ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH

Zarządzenie nr 262/2026
z dnia 27.11.2026 r.
Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: **zmiany Zarządzenia Nr 243/2025 z dnia 17.11.2025 r. w sprawie wprowadzenia Procedury weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się na poziomie kształcenia 6PRK i 7PRK w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

Na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Uchwała Nr Uchwała Nr 27/2026 Senatu ŚUM z dnia 29.04.2026 r.) oraz § 9 ust. 1 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 87/2024 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 30.10.2024 r. niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 243/2025 z dnia 17.11.2025 r., w Załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. W części I „CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY”:

a) dodaje się pkt c) w brzmieniu: „„Koordynatorze przedmiotu/praktyk zawodowych” należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową organizację i przebieg realizacji przedmiotu lub/i praktyk zawodowych, którą jest:

• w przypadku przedmiotu: kierownik jednostki lub wyznaczony koordynator przedmiotu,

• w przypadku praktyk zawodowych: wyznaczony kierownik praktyk lub koordynator praktyk zawodowych;”,

b) dodaje się pkt d) w brzmieniu: „„Dydaktyku/opiekunie praktyk” należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację treści programowych.”,

c) dodaje się pkt e) w brzmieniu: „„systemie” należy przez to rozumieć wykorzystywany w Uczelni system informatyczny Sylabus do przygotowania programów studiów.”.

2. W części III „OPIS POSTĘPOWANIA” w punkcie 1 „Opracowywanie i zatwierdzanie programów studiów” wprowadza się następujące zmiany:

d) w ust. 1.4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Dziekan zwraca się do Koordynatorów przedmiotów/Koordynatorów praktyk zawodowych o przygotowanie/aktualizację kart przedmiotów/praktyk, a Koordynatorzy zlecają ich przygotowanie/aktualizację Dydaktykom/Opiekunom praktyk.”,

e) w ust. 1.4 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Dydaktycy/Koordynatorzy przedmiotu corocznie dokonują przeglądu i aktualizują karty przedmiotów, opracowują karty nowych przedmiotów (do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego planowane wdrożenie) z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się oraz zasad stosowania punktów ECTS (pkt 2 niniejszej procedury), a następnie

przedkładają propozycje zmian właściwym Komisjom Programowym do 31 grudnia roku poprzedzającego. Brak przekazania karty w wyznaczonym terminie skutkuje zatwierdzeniem karty z poprzedniego cyklu kształcenia (wzór karty przedmiotu – zał. nr 1a i 1b).”,

f) w ust. 1.4 uchyla się pkt 4, a dotychczasowe pkt 5 – 9 ulegają stosownemu przenumerowaniu.

g) w ust. 1.4 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Opiekunowie/Koordynatorzy praktyk zawodowych corocznie dokonują przeglądu i aktualizują programy praktyk studenckich (do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego planowane wdrożenie) z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się oraz zasad stosowania punktów ECTS (pkt 2 niniejszej procedury), a następnie przedkładają propozycje zmian właściwym Komisjom Programowym do 31 grudnia roku poprzedzającego. Brak przekazania karty w wyznaczonym terminie skutkuje zatwierdzeniem karty z poprzedniego cyklu kształcenia (wzory kart przedmiotu – zał. nr 1b).”,

h) w ust. 1.4 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Komisje Programowe dla kierunku studiów opiniują karty przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, dokonują corocznego przeglądu, oceny i aktualizacji obowiązujących programów studiów i planów studiów, opracowują nowe programy i plany studiów z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się oraz zasad stosowania punktów ECTS (pkt 2), weryfikują matryce pokrycia efektów uczenia się do końca lutego w danym roku akademickim (wzory programów studiów – zał. nr 2a i 2b).”,

i) dodaje się ust. 1.5 w brzmieniu: „Przygotowanie programów studiów zaleca się realizować z wykorzystaniem systemu Sylabus, zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami.”

3. W części III „OPIS POSTĘPOWANIA” w punkcie 2 „Zasady stosowania punktów ECTS” ust. 2.4 otrzymuje brzmienie: „Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta liczby godzin pracy w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.”,

4. W części III „OPIS POSTĘPOWANIA” w punkcie 4 „Zasady weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu i praktyk zawodowych w trakcie i po zakończonym cyklu kształcenia”:

a) ust. 4.2 otrzymuje brzmienie: „Ocenę z egzaminu/zaliczenia wystawia Dydaktyk/Koordynator przedmiotu.”,

b) ust. 4.6 otrzymuje brzmienie: „Przewodnicząca/y PdsJKS ujmuje w planie przedmioty dla danego kierunku i poziomu kształcenia podlegające weryfikacji, a następnie powiadamia o kontroli Dydaktyka/Koordynatora przedmiotu. Wzór wykazu przedmiotów podlegających weryfikacji stanowi zał. nr 5a.”.

5. Załącznik nr 1a – karta przedmiotu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. Tekst jednolity Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 243/2025 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 243/2025 z dnia 17.11.2025 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Dział ds. Studenckich,
- Dział ds. Dydaktyki
- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Studentów
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.