Załącznik Nr 1 do Regulaminu Porządkowego CSM

Miejscowość ……., data ……..

……
(pieczątka jednostki organizacyjnej)

REWERS

Na użyczenie składnika majątku stanowiącego własność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Centrum Symulacji Medycznej).

I. **Dane osoby biorącej w użyczenie:**

1. Imię i nazwisko ……..
2. Nr studenta/doktoranta/pracownika …….
3. Status w Uczelni (pracownik (*proszę wskazać stanowisko*), student, doktorant) ……..
   ……
4. Jednostka organizacyjna/ rok studiów, kierunek, Wydział……..
   ……

II. **Uzasadnienie użyczenia:**

……..
……
……
……..

III. **Użyczony składnik majątku:**

l.p.	**nazwa składnika majątku**	**numer fabryczny**	**numer inwentarzowy**	**liczba sztuk/kpl.**	**wartość ewidencyjna składnika majątku**
1					
2					
3					
4					

IV. Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność materialną za użyczony poza pole składnik majątku, stanowiący własność Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, a w przypadku uszkodzeń, zniszczeń, powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu, bądź zaniedbania, zobowiązuję się do: niezwłocznego powiadomienia osoby materialnie odpowiedzialnej za użyczony składnik majątku, a przypadku jego zagubienia (kradzieży), do dostarczenia dodatkowo do Biura CSM kopii pisemnego zgłoszenia tego faktu na Policji.

V. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

1) używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
2) nieudostępniania sprzętu osobom trzecim,
3) zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą,

4) niewykorzystywania sprzętu do celów komercyjnych,
5) zwrotu sprzętu w stanie czystym.

VI. Znane mi są zasady poprawnego i bezpiecznego posługiwania się sprzętem, których zobowiązuję się przestrzegać, a w przypadku:
- uszkodzenia powstałego z mojej winy, do dokonania naprawy na mój koszt,
- zagubienia lub kradzieży sprzętu, do pokrycia pełnej wartości odtworzeniowej, z uwzględnieniem amortyzacji (ekonomicznie uzasadniona wartość odtworzeniowa, uwzględniająca stopień zużycia sprzętu i obecną cenę rynkową nowego sprzętu), zgodnie z obowiązującymi w ŚUM zasadami wyceny rzeczowych składników majątkowych,

VII. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że ŚUM nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków związanych z nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu.

VIII. Oświadczam ponadto, że w chwili odebrania sprzętu nie wnoszę / wnoszę[1] zastrzeżeń/zastrzeżenia do jego stanu technicznego i zostałem poinformowany o konieczności samodzielnego weryfikowania sprawności sprzętu przed każdym użyciem i zwrotem.

IX. Ustalony termin zwrotu użyczonego składnika majątku ……

X. CSM zastrzega sobie prawo do zmiany okresu użyczenia sprzętu, o którym mowa w pkt IX

XI. Oświadczam, że rozumiem i akceptuję warunki użyczenia sprzętu określone w Regulaminie.

XII. Potwierdzam odbiór kopii Regulaminu.

Uwagi……..

……

(czytelny podpis osoby biorącej w użyczenie)

……

(podpis osoby użyczającej)

Potwierdzenie zwrotu użyczonego składnika majątku:

W dniu …….. nastąpił zwrot użyczonego składnika majątku.

Uwagi:

……

……..

(czytelny podpis osoby zwracającej sprzęt)

……

(podpis osoby odbierającej sprzęt)

[1] niepotrzebne skreślić, w przypadku zastrzeżeń proszę wskazać ich zakres w Uwagach