

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 242/2026
z dnia 20.10.2026 r.
Rektora ŚUM

Regulamin pobierania opłat za kursy w ramach ustawicznego rozwoju zawodowego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
- 2) kursy – kursy specjalizacyjne, doskonalące oraz inne kursy i szkolenia organizowane w ramach kształcenia podyplomowego;
- 3) uczestnik – osoba biorąca udział w kursie.

§ 2

1. Niniejszy regulamin dotyczy opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursów.
2. W przypadku kursów prowadzonych we współpracy z innymi podmiotami, które prowadzone są na podstawie umów zawartych z innymi instytucjami, a w szczególności w sytuacji, gdy forma kształcenia finansowana jest ze źródeł zewnętrznych, część zasad dotycząca odpłatności może być uregulowana odmiennie niż w niniejszym regulaminie.
3. Do czasu ukończenia kształcenia przez osoby przyjęte na daną edycję kursu, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości opłat obowiązujących z chwilą przyjęcia.
4. Osoby, które posiadają zaległe zobowiązania finansowe wobec Uczelni, zobligowane są do uregulowania zaległości przed dniem rozpoczęcia kursu, pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

§ 3

1. Informacje o opłatach, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym wysokość opłat, sposób i terminy uiszczania opłat, ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 publikowane są na stronie internetowej dedykowanej kształceniu podyplomowemu Uczelni.
3. Opłaty za kursy wnoszone są przez uczestników jednorazowo za poszczególne kursy.
4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku wpłaty dokonanej bez podania tytułu płatności, wpłata ta księgowana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności oraz nieuregulowanych not odsetkowych, jakie uczestnik posiada wobec Uczelni poczynawszy od najstarszej.
6. Przekroczenie terminu uiszczenia opłaty (rat opłat) określonej w stosownym zarządzeniu stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku niewniesienia przez uczestnika należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.
8. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia uczestnika do zajęć oraz do egzaminu końcowego.

§ 4

1. W celu zapewnienia przejrzystości, jednolitości oraz równego traktowania uczestników kursów, a także prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi, stosuje się jednolitą zasadę rozliczania dofinansowania kosztów kursów specjalizacyjnych dla diagnostów laboratoryjnych.
2. W przypadku braku możliwości jednoznacznego przypisania uzyskanego dofinansowania do konkretnego kursu lub faktury, dofinansowanie rozlicza się według zasady kolejności chronologicznej (FIFO), tj. w pierwszej kolejności przypisuje się je do kursów udokumentowanych fakturami o najwcześniejszej dacie wystawienia.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, ma zastosowanie do wszystkich uczestników w analogicznej sytuacji faktycznej i prawnej.
4. Przyjęta metoda rozliczeń stanowi element obowiązujących zasad finansowych Uczelni i znajduje zastosowanie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz ewentualnych szczególnych wymogów wynikających z dokumentacji programu lub projektu finansującego.

§ 5

1. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji wysokość należnej od uczestnika opłaty za kurs, sposób jej wnoszenia lub zwrotu, ustalane są zgodnie z ust. 2 – 6.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem kursu uczestnik nie jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kurs.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć na kursie opłata za kurs ustalana jest według poniższego wzoru, z zastrzeżeniem ust. 4:

$$ON = [OŁ * (a/b)] + (OŁ * 0,2)$$

gdzie:

ON – opłata należna za kurs,

OŁ – opłata łączna za kurs,

a – liczba godzin dydaktycznych zrealizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć od dnia rozpoczęcia kursu do dnia skreślenia z listy uczestników lub złożenia rezygnacji,

b – łączna liczba godzin dydaktycznych na kursie.

4. Wysokość opłaty ustalonej zgodnie z ust. 3 nie może przewyższać wysokości opłaty określonej Zarządzeniem Rektora.
5. W przypadku zaistnienia skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji w zależności od wysokości uiszczonej przez uczestnika opłaty:
 - 1) Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty w części stanowiącej różnicę pomiędzy opłatą wniesioną a opłatą należną zgodnie z ust. 2 – 4, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez uczestnika pisemnej informacji o rachunku bankowym, na który powinien zostać dokonany zwrot,
 - 2) Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia brakującej części opłaty, stanowiącej różnicę pomiędzy opłatą należną zgodnie z ust. 3, a opłatą dotychczas wniesioną przez uczestnika w terminie 14 dni od dnia doręczenia uczestnikowi wezwania do uiszczenia brakującej części opłaty.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem interesu publicznego, w tym w szczególności możliwości zaspokojenia należności Uczelni, Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty, obniżenie opłaty lub rozłożenie opłaty na raty.
7. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwej jednostki prowadzącej kursy.

8. Skreślenie z listy uczestników, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty kurs oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor.

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański