



w sprawie:

**Uczelnianego Rejestru Umów oraz zasad rejestracji umów w Centralnym Rejestrze
Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 27/2026 Senatu ŚUM z dnia 29.04.2026 r.), w związku z § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach umowy rejestrowane są w Uczelnianym Rejestrze Umów, zwanym dalej „URU”.
2. URU prowadzony jest w formie elektronicznej i dostępny jest pod adresem <https://rejestr-umow.sum.edu.pl>.
3. W URU rejestrowane są wszystkie umowy/porozumienia zawierane przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach (w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło) oraz udzielane przez Uczelnię zamówienia/zlecenia zawarte w formie, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, zwane dalej „umowami” z wyłączeniem umów:
 - 1) z zakresu prawa pracy,
 - 2) nieodpłatnych, zawieranych ze studentami/doktorantami, w tym licencyjnych i na odbywanie praktyk.
4. Do URU wpisuje się również wszystkie zmiany umowy.
5. Wprowadzenie danych do rejestru oraz nadanie numeru umowy następuje przed przekazaniem umowy do podpisu osób reprezentujących ŚUM, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wprowadzenie daty zawarcia umowy może nastąpić po podpisaniu umowy przez wszystkie strony, a przed jej aktywacją w systemie.
7. Aktywacja w systemie kończy proces rejestracji w URU, z zastrzeżeniem § 5.

§ 2

1. Za prawidłową i terminową rejestrację umowy w URU, w tym właściwy wybór dostępu do danych (ograniczony/publiczny) odpowiada Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej, w której umowa została sporządzona lub realizacja umów jest przez niego nadzorowana.
2. Dyrektor/Kierownik, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić o nadanie uprawnień do systemu rejestracji pracownikom jednostki, nie zwalnia go to jednak z odpowiedzialności za terminowość i prawidłowość rejestracji. Wniosek winien zostać skierowany na adres informatyka@sum.edu.pl.

§ 3

1. Do URU wprowadza się następujące dane:
 - 1) datę zawarcia umowy,
 - 2) okres na jaki została zawarta umowa,
 - 3) oznaczenie Stron umowy,
 - 4) określenie przedmiotu umowy,
 - 5) wartość przedmiotu umowy,
 - 6) status umowy,
 - 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych,
 - 8) informację o zmianach umowy, o ile dokonano zmiany.
2. Wygenerowany przez system numer umowy winien zostać naniesiony przez pracownika w lewym górnym rogu umowy.
3. Pełny dostęp do Rejestru posiada Dział Obsługi Prawnej i Dział Organizacyjny.

§ 4

Pracownicy Uczelni zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z dostępem do URU.

§ 5

1. Niezależnie od obowiązku rejestracji umów w URU, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, umowy podlegające ujawnieniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa raportowane są do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zwanego dalej „CRU JSFP”.
2. Raportowaniu podlegają umowy, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) stanowią udzielone przez Uczelnię zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 2) zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.
3. Nie podlegają raportowaniu umowy zawierane w formie ustnej oraz umowy w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa lub której udostępnienie, uwzględniając w szczególności możliwość agregacji tych informacji, może zagrażać interesom państwa albo wyrządzić niekorzystny wpływ w zakresie bezpieczeństwa lub obronności.
4. W przypadku umów, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w CRU JSFP podaje się podstawę prawną nieudostępniania informacji o umowie oraz stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji.
5. Za prawidłową kwalifikację umowy do raportowania w CRU JSFP oraz za kompletność i poprawność danych przekazywanych, za pośrednictwem systemu, w tym w zakresie ich jawności, odpowiedzialność ponosi Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie danych przetwarzanych w URU, poprzez aktywację umowy, a następnie uzupełnienie zakładki CRU JSFP i wysłanie danych.
7. Powyższe następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.
8. Za eksportowanie danych z URU do CRU JSFP odpowiada Kierownik Centrum Informatyki i Informatyzacji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 196/2025 z dnia 15.09.2025 r. z późn. zm.

§ 7

Nadzór nad Zarządzeniem powierzam Kanclerzowi.

§ 8

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązek rejestracji umów w CRU JSFP zachodzi począwszy od 1 lipca 2026 r.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Studiów i Studentów
prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Z-cy Kanclerza,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne