

Załącznik nr 11  
do Zarządzenia nr 139/2026  
z dnia 16.06.2026 r.  
Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach

**Procedura kontroli I/52**  
**Umowa z native speakerem/tłumaczem**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności</b>
1.	Analiza potrzeb w zakresie weryfikacji tekstów naukowych przez native speakera/tłumaczenia tekstów naukowych przez tłumacza	Pracownik Wydawnictwa Uczelni
2.	Zaopiniowanie zapotrzebowania	Kierownik Wydawnictwa Uczelni Prorektor ds. Nauki
3.	Zatwierdzenie zapotrzebowania	Kwestor Z-ca Kanclerza ds. Działalności Badawczej
4.	Przeprowadzenie postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Procedurze kontroli IV/2	Kierownik Wydawnictwa Uczelni
2.	Zaopiniowanie umowy z native speakerem/tłumaczem	Kierownik Wydawnictwa Uczelni Prorektor ds. Nauki Z-ca Kanclerza ds. Działalności Badawczej Kwestor Dział Obsługi Prawnej Kanclerz
3.	Podpisanie umowy	Native speaker/tłumacz Kwestor Prorektor ds. Nauki
4.	Wystawienie rachunku/faktury do umowy	Native speaker/tłumacz
5.	Zaopiniowanie rachunku/faktury pod względem merytorycznym	Kierownik Wydawnictwa Uczelni
6.	Zaopiniowanie rachunku pod względem rachunkowym	Pracownik Działu Finansowo-Księgowego Pracownik Działu Kosztów
7.	Zatwierdzenie rachunku	Kwestor Z-ca Kanclerza ds. Działalności Badawczej
8.	Przekazanie kopii umowy wraz z rachunkiem do wypłaty do Działu Płac/przekazanie faktury wraz z dokumentacją do wypłaty	Pracownik Wydawnictwa Uczelni

Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański