

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 139/2026
z dnia 16.06.2026 r.
Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

Procedura kontroli I/33
Likwidacja książek

| Lp. | Rodzaj czynności | Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności |
|------------|---|--|
| 1. | Wniosek o zgodę na likwidację książek na podstawie opinii autora/kierownika Działu Wydawnictw stwierdzającego dezaktualizację treści bądź stwierdzenie egzemplarzy uszkodzonych | Kierownik Wydawnictwa Uczelni |
| 2. | Zaopiniowanie wniosku o likwidację książek | Z-ca Kanclerza ds. Działalności Badawczej |
| 3. | Wyrażenie zgody na kasację | Kanclerz |
| 4. | Przekazanie zatwierdzonego przez Kanclerza wykazu książek przeznaczonych do likwidacji do Komisji Kasacyjnej | Wydawnictwo Uczelni/Komisja Kasacyjna |
| 5. | Sporządzenie przez komisję kasacyjną protokołu kasacyjno-likwidacyjnego w sprawie odpisania rzeczowych składników majątkowych ze stanu ewidencyjnego | Członkowie Komisji Kasacyjnej, Zastępca Kwestora/Kwestor, Kanclerz |
| 6. | Przekazanie protokołu kasacyjno-likwidacyjnego do Działu Kosztów | Kierownik Wydawnictwa/Komisja Kasacyjna |
| 7. | Sporządzenie protokołu likwidacji | Dział Kosztów/Osoby odpowiedzialne |

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański