

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 127/2026  
z dnia 27.05.2026 r.  
Rektora  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

## **UMOWA Nr**

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych**

**w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, 40-055 Katowice ul. Poniatowskiego 15,

reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

zwanym dalej Uczelnią

a

Panią/Panem .....

adres stałego zameldowania .....

adres do korespondencji .....

PESEL .....

zwaną/ym dalej Uczestnikiem

o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię na rzecz Uczestnika studiów podyplomowych pn. .... zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej „Ustawą”.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, odbywanych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach rozpoczynających się od roku akademickiego ..... i trwających ..... semestry.
3. Strony podpisując niniejszą Umowę zobowiązują się do przestrzegania i respektowania postanowień Regulaminu studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia ..... Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia ..... r., Regulaminu pobierania

opłat za usługi edukacyjne w ramach kształcenia podyplomowego na studiach podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ..... Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia .....r.

## **§ 2 Oświadczenia stron**

### 1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) prowadzi studia podyplomowe zgodnie z programem i planem studiów uchwalonym przez właściwy organ Uczelni oraz według zasad określonych w Statucie Uczelni i Regulaminie Studiów Podyplomowych, obowiązujących w Uczelni,
- 2) szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim/semestrze, w tym: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, praktycznych i praktyk, wykaz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z podaniem ich tytułów lub stopni naukowych, miejsce, czas i forma zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Uczestnika za pośrednictwem strony internetowej oraz dedykowanego systemu zdalnego nauczania Elearning Centrum Kształcenia Podyplomowego <https://eckp.sum.edu.pl>,
- 3) podjęte przez Uczestnika studia kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

### 2. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią,
- 2) zapoznał się z treścią Regulaminów i Zarządzeń, o których mowa w § 1 ust. 3, które dostarczone zostały uczestnikowi studiów podyplomowych w przebiegu procesu rekrutacji a także dostępne są na stronie internetowej Uczelni [www.sum.edu.pl](http://www.sum.edu.pl),
- 3) będzie na bieżąco zapoznawać się z aktualizacjami aktów, o których mowa pkt 2, publikowanymi na stronie Uczelni [www.sum.edu.pl](http://www.sum.edu.pl),
- 4) dobrowolnie uczestniczy w studiach podyplomowych.

## **§ 3 Zobowiązania stron**

### 1. W trakcie studiów podyplomowych Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi:

- 1) właściwą organizację studiów podyplomowych,
- 2) nauczanie zgodne z planem i programem studiów podyplomowych,
- 3) kadrę naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach,
- 4) obsługę administracyjną procesu kształcenia na studiach podyplomowych,
- 5) odpowiednią bazę dydaktyczną.

### 2. Uczelnia nie zapewnia i nie finansuje Uczestnikowi w trakcie trwania studiów podyplomowych:

- 1) zakwaterowania na czas trwania zajęć,
- 2) dojazdów do miejsca odbywania zajęć,
- 3) dostępu do łącza internetowego.

### 3. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności o których mowa w § 1 ust. 3,
- 2) uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do zaliczeń i egzaminów w terminach określonych przez Uczelnię,
- 3) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych,
- 4) poszanowania mienia Uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone Uczelni szkody,

- 5) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania lub innego adresu wskazanego jako adres korespondencyjny – skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

#### **§ 4 Pobieranie opłat za usługi edukacyjne**

1. Kształcenie Uczestnika na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Oprócz opłaty za studia podyplomowe Uczelnia pobiera zgodnie z obowiązującymi przepisami, opłatę za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wnoszona jest przed wydaniem dokumentu a wysokość jej ustala Rektor w drodze zarządzenia.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 wnoszone są na wskazany Uczestnikowi rachunek bankowy Uczelni.
6. Uczestnik wnosi opłaty zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, o których mowa w § 1 ust. 3, bez dodatkowego wezwania do zapłaty.
7. Datą zapłaty jest dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uczelni.
8. Od nieterminowych płatności nalicza się odsetki ustawowe.
9. Niewniesienie przez Uczestnika opłat za usługi edukacyjne w ustalonym przez Uczelnię terminie, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych Uczelni.

#### **§ 5 Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia**

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr ..... Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, wysokość opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych pn.....wynosi (słownie.....) zł.
2. Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest jednorazowo za cały cykl studiów podyplomowych, w terminie do.....albo w ratach w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1

#### **§ 6 Zwrot opłat oraz zasady ich naliczania**

1. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji wysokość należnej od Uczestnika opłaty za studia podyplomowe, sposób jej wnoszenia lub zwrotu, ustalone są zgodnie z ust. 2 – 6.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych Uczestnik nie jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia podyplomowe.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć na studiach podyplomowych opłata za studia podyplomowe ustalana jest według poniższego wzoru, z zastrzeżeniem ust. 4:  
$$ON = [O\text{ł} * (a/b)] + (O\text{ł} * 0,2)$$
gdzie:  
ON – opłata należna za studia podyplomowe,  
Oł – opłata łączna za studia podyplomowe, o której mowa w § 5 ust. 1,  
a – liczba godzin dydaktycznych zrealizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć od dnia rozpoczęcia studiów do dnia skreślenia z listy uczestników lub złożenia rezygnacji,  
b – łączna liczba godzin dydaktycznych na studiach podyplomowych.

4. Wysokość opłaty ustalonej zgodnie z ust. 3 nie może przewyższać wysokości opłaty określonej w § 5 ust. 1.
5. W przypadku zaistnienia skreślenia z listy uczestników lub złożenia pisemnej rezygnacji w zależności od wysokości uiszczonej przez Uczestnika opłaty:
  - 1) Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty w części stanowiącej różnicę pomiędzy opłatą wniesioną a opłatą należną zgodnie z ust. 2 – 4, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Uczestnika pisemnej informacji o rachunku bankowym, na który powinien zostać dokonany zwrot,
  - 2) Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia brakującej części opłaty, stanowiącej różnicę pomiędzy opłatą należną zgodnie z ust. 3, a opłatą dotychczas wniesioną przez Uczestnika w terminie 14 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi wezwania do uiszczeni brakującej części opłaty.
6. Opłaty za wydane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) pisemnego złożenia przez Uczestnika rezygnacji ze studiów,
  - 2) skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio-dzień wpływu do Uczelni oświadczenia o rezygnacji ze studiów podyplomowych albo dzień skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych Uczelni.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają akty wewnętrzne obowiązujące w Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....  
Uczelnia

.....  
Uczestnik

\*-niepotrzebne skreślić