



w sprawie:

**wprowadzenia „zasad udzielania i rozliczania podróży służbowej oraz zlecenia wyjazdu”**

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, art. 77(5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W Zarządzeniu Nr 110/2024 z dnia 05 lipca 2024 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł Zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad udzielania i rozliczania podróży służbowych oraz przejazdów lokalnych”,
- 2) w Załączniku Nr 1 – „Zasady udzielania i rozliczania podróży służbowej oraz zlecenia wyjazdu”:
  - a) tytuł Załącznika otrzymuje brzmienie: „Zasady udzielania i rozliczania podróży służbowej oraz przejazdów lokalnych”,
  - b) w § 1:
    - ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Niniejsze Zasady udzielania i rozliczania podróży służbowej oraz przejazdów lokalnych zwane dalej „Zasadami” określają wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi Uczelni z tytułu:
      - a) podróży służbowej na obszarze kraju, zwanej dalej „podróżą krajową”,
      - b) podróży służbowej poza granicami kraju, zwanej dalej „podróżą zagraniczną”,
      - c) zlecenia przejazdu lokalnego”,
    - ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Podróżą służbową jest wykonywanie na polecenie pracodawcy zadania służbowego poza miejscowością stałego miejsca pracy pracownika z wyłączeniem przejazdów, o których mowa w § 26”,
  - c) w § 2 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:  
„9. Wersja papierowa wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest dopuszczalna w razie braku swobodnego dostępu do systemu elektronicznego w dniu składania wniosku.”,
  - d) w § 4 dodaje się ust. 3-5 w brzmieniu:  
„3. Ze środków aktywnej pracy statutowej lub młodego naukowca, mogą być finansowane wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne pracowników naukowych lub doktorantów Szkoły Doktorskiej, będących pracownikami ŚUM, które są związane z realizacją danej pracy badawczej, pod warunkiem czynnego udziału w wydarzeniu osób

będących Wykonawcami umowy/członkami zespołu badawczego będących pracownikami ŚUM.

4. Łączne wydatki na finansowanie wyjazdów służbowych, o których mowa w ust. 3, nie mogą przekroczyć 25% środków przyznanych na realizację danej pracy badawczej. Wydatki przekraczające limit, o którym mowa, należy pokryć ze środków własnych lub innych zewnętrznych źródeł.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi względami merytorycznymi, ostateczną decyzję w sprawie finansowania wydatków przekraczających wskazany limit podejmuje Rektor.”,

e) w § 7:

– ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr. Wysokość stawki odpowiada połowie maksymalnej wysokości stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy”,

– dodaje się ust. 13 i 14 w brzmieniu:

„13. Zwrot kosztów przejazdu samochodem elektrycznym ustalany jest według iloczynu przejechanych kilometrów przez połowę wysokości maksymalnej stawki dla pojazdów osobowych o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

14. Postanowień niniejszego paragrafu dotyczących środka transportu i rozliczeń nie stosuje się do przejazdów lokalnych, o których mowa w Rozdziale 4; zasady tych przejazdów określa § 26.”

f) tytuł rozdziału 4 otrzymuje brzmienie: „*Przejazdy lokalne*”,

g) § 26 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Przejazdy lokalne pracowników, z wyłączeniem przejazdów nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne, to przejazdy na terenie miejscowości, w których Uczelnia prowadzi działalność i pomiędzy tymi miejscowościami. Przejazdy te nie stanowią podróży służbowej – o ile obowiązki pracownika wynikające z umowy o pracę obejmują wykonywanie pracy w tych lokalizacjach.
2. W przypadku pracowników, o których mowa w ust. 1, dla których w umowie o pracę jako miejsce wykonywania pracy została jednoznacznie określona miejscowość, wyjazd poza tę lokalizację stanowi podróż służbową.
3. Konieczność przejazdu zgłasza pracownik, o którym mowa w ust. 1, za zgodą bezpośredniego przełożonego w ewidencji wyjść służbowych. W sytuacjach szczególnych zgłoszenie może być dokonane przez bezpośredniego przełożonego.
4. Podstawowym środkiem transportu jest komunikacja publiczna finansowana przez Uczelnię (w szczególności komunikacja miejska oraz kolej – II klasa). Bilety komunikacji miejskiej są nabywane centralnie przez Pracodawcę i wydawane w Dziale ds. Pracowniczych i Socjalnych.

5. W przypadku nabycia biletu indywidualnie przez pracownika, o którym mowa w ust. 1, pracownik zobowiązany jest do dokonania rozliczenia lub złożenia wniosku o zwrot kosztów na podstawie biletu albo faktury/rachunku/potwierdzenia płatności (w tym w postaci elektronicznej), w terminie 14 dni od daty przejazdu. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 11.
  6. Pracownikom wybranych Działów, których realizacja zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego wymaga przemieszczania się pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni lub jednostkami podległymi Uczelni mogą być przyznane bilety okresowe (np. miesięczne) – na wniosek bezpośredniego przełożonego, za zgodą Władz Uczelni, przy czym decyzja wymaga kontrasygnaty Kwestora oraz zatwierdzenia przez Rektora albo Kanclerza – w zależności od przyporządkowania organizacyjnego jednostki.”
- h) Załącznik Nr 11 otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

### **Otrzymują:**

- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Z-ca Kanclerza,
- Kwestor,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Kontroli i Audytu,

### **Do wiadomości:**

- jednostki organizacyjne ŚUM