

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 99/2026
z dnia 24.04.2026 r.
Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

Regulamin studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Tworzenie, prowadzenie i likwidacja studiów podyplomowych.....	3
III.	Rekrutacja na studia podyplomowe.....	4
IV.	Organizacja studiów podyplomowych	6
V.	Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych	9
VI.	Rezygnacja ze studiów podyplomowych i skreślenie.....	10
VII.	Postanowienia końcowe.....	11

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów podyplomowych, a także związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika studiów.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dziekan Wydziału – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, w ramach której prowadzone są studia podyplomowe, osoba sprawująca nadzór nad studiami podyplomowymi;
- 2) Kierownik – Kierownik Działu Kształcenia Podyplomowego sprawujący nadzór nad studiami podyplomowymi prowadzonymi przez Dział Kształcenia Podyplomowego;
- 3) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
- 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się w ramach studiów podyplomowych;
- 5) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. co najmniej studia pierwszego stopnia;
- 6) uczestnik studiów podyplomowych – osoba kształcąca się na studiach podyplomowych, przyjęta na te studia zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 7) Koordynator studiów podyplomowych – osoba powołana na dany rok akademicki koordynująca studia podyplomowe na określonym kierunku;
- 8) kształcenie na odległość – kształcenie, w którym przekazywanie treści kształcenia oraz weryfikacja przebiegu i efektów uczenia się odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, w szczególności elektronicznych;
- 9) Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu poziomów kwalifikacji odpowiadających poziomom europejskich ram kwalifikacji, uregulowanych ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Każdy poziom zdefiniowany jest za pomocą ogólnych stwierdzeń charakteryzujących wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które muszą spełniać osoby posiadające kwalifikacje danego poziomu;
- 10) prowadzący przedmiot – osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację przedmiotu wymaganego programem studiów podyplomowych;
- 11) system rekrutacji – narzędzie, służące do zarządzania procesem przyjmowania kandydatów na studia podyplomowe.

§ 3

1. Studia podyplomowe są studiami odpłatnymi.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia podyplomowe regulują odrębne Zarządzenia Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 4

Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale innych uczelni, instytucji naukowych, podmiotów gospodarczych, organizacji społecznych i publicznych, w tym również zagranicznych. Zasady prowadzenia studiów, zadania partnerów oraz sposób ich finansowania określa porozumienie zawarte pomiędzy jednostkami.

II. Tworzenie, prowadzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, w którym studia będą prowadzone, o ile dotyczy studiów, o których mowa w ust. 5.
2. Wniosek winien zostać złożony do oceny właściwego Prorektora, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów podyplomowych (z wyłączeniem lipca i sierpnia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może nadać bieg wnioskowi złożonemu w innym terminie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - 1) określenie nazwy studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem ich utworzenia,
 - 2) formę i czas trwania studiów,
 - 3) program studiów, zawierający: rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów wraz z uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wykaz realizowanych przedmiotów nauczania i ich wymiar godzinowy, warunki zaliczenia, przypisaną liczbę punktów ECTS, przewidziane praktyki oraz warunki ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 4) proponowaną obsadę kadrową poszczególnych przedmiotów,
 - 5) projekt porozumienia, w przypadku studiów, o których mowa w § 4,
 - 6) koszty uruchomienia i prowadzenia studiów.
4. Decyzję o zmianie nazwy lub programu kształcenia na studiach podyplomowych podejmuje Senat Uczelni.
5. Studia podyplomowe mogą być tworzone w Wydziale.
6. Ilekroć niniejszy Regulamin określa zadania lub kompetencje Dziekana Wydziału/Kierownika w zakresie studiów, o których mowa w ust. 5, należy przez to rozumieć odpowiednio zadania i kompetencje Dziekana Wydziału, a w zakresie pozostałych studiów odpowiednio zadania i kompetencje Kierownika.

§ 6

1. Do zadań Dziekana Wydziału/Kierownika należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem,
 - 2) nadzór nad obsługą administracyjną i prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych,
 - 3) bieżący nadzór nad informacjami dotyczącymi studiów podyplomowych zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni,
2. Dziekan/Kierownik rozstrzyga w indywidualnych sprawach uczestników studiów podyplomowych, w tym w zakresie wydłużenia terminu do przystąpienia do egzaminu lub obrony pracy dyplomowej.
3. Dziekan Wydziału/Kierownik wnioskuje o powołanie Koordynatora studiów podyplomowych przez właściwego Prorektora przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i na czas uruchomienia danego kierunku studiów podyplomowych.
4. Do uprawnień i obowiązków Koordynatora należy:
 - 1) Koordynacja realizacji planów i programów studiów podyplomowych, w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) ustalanie harmonogramów zajęć oraz kontrola nad wprowadzanymi zmianami w harmonogramach w trakcie trwania roku akademickiego,
 - 3) nadzór nad udostępnianiem materiałów dydaktycznych opracowanych przez osoby prowadzące dany przedmiot,
 - 4) sprawowanie kontroli nad zapewnieniem zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach z uczestnikami studiów podyplomowych i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem praw i obowiązków uczestnika, określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 6) czynny udział w promocji studiów podyplomowych.

§ 7

1. Studia podyplomowe likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału/Kierownika, w którym studia są prowadzone.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych powinien zawierać uzasadnienie likwidacji studiów.

III. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 8

1. Uczestnikami studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni mogą być osoby, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK (po ukończeniu studiów pierwszego stopnia) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Wyjątek stanowią programy, które wymagają kwalifikacji pełnej na poziomie 7 PRK (po

ukończeniu studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

2. Dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą stanowi podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe, jeżeli został uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe określa Dziekan Wydziału/Kierownik w porozumieniu z Koordynatorem studiów podyplomowych.
2. Dziekan Wydziału/Kierownik podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) informację o programie studiów, w tym zakładanych efektach uczenia się,
 - 2) terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru na studia podyplomowe,
 - 3) sposób, terminy i miejsce składania dokumentów,
 - 4) zasady rekrutacji,
 - 5) limit miejsc,
 - 6) minimalną liczbę uczestników wymaganą do uruchomienia studiów podyplomowych.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe może być przeprowadzana w formie elektronicznej.

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia kandydata na studia podyplomowe jest spełnienie warunków rekrutacyjnych oraz brak zaległych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do dokonania elektronicznej rejestracji poprzez stronę internetową wskazaną w ogłoszeniu o naborze oraz do elektronicznego złożenia następujących dokumentów:
 - 1) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia podyplomowe w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3) innych dokumentów wymaganych na dany rodzaj studiów podyplomowych, określonych w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe.
3. Uczelnia może wezwać kandydata do okazania oryginału dyplomu ukończenia studiów.

§ 11

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza Dziekan Wydziału/Kierownik lub osoba przez niego upoważniona.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w oparciu o złożone przez kandydata na studia dokumenty oraz ewentualną rozmowę kwalifikacyjną.
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, a w przypadku przeprowadzanych rozmów kwalifikacyjnych, wynik postępowania kwalifikacyjnego.
4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe decyduje Dziekan Wydziału/Kierownik.

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia podyplomowe drogą elektroniczną oraz w systemie rekrutacji studiów podyplomowych.
6. Odmowa przyjęcia następuje w formie pisemnego powiadomienia wraz z podaniem powodów nie przyjęcia kandydata na studia.
7. Osobie nieprzyjętej na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 12

1. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia podyplomowe z powodu wyczerpania limitu miejsc, mogą zostać wpisani na listę rezerwową i podjąć studia w przypadku zwolnienia się miejsca.
2. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów niższej od wymaganej, studia podyplomowe (dana edycja) mogą zostać nieuruchomione. Decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Dziekan Wydziału/Kierownik po konsultacji z właściwym Prorektorem.

IV. Organizacja studiów podyplomowych

§ 13

1. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6,7 albo 8 PRK.
2. Studia podyplomowe w Uczelni odbywają się zgodnie z programami studiów podyplomowych, uchwalonymi przez Senat.
3. Program studiów powinien umożliwić uzyskanie uczestnikowi co najmniej 30 punktów ECTS. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy uczestnika obejmującym zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami:
 - 1) punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie każdego przedmiotu wymaganego w ramach programu, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez uczestnika wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w programie. Liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny;
 - 2) punktów ECTS nie przyznaje się za przygotowanie pracy dyplomowej oraz za egzamin dyplomowy.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym z zastrzeżeniem, iż część zajęć może być realizowana w inne dni tygodnia, po uprzednim powiadomieniu wszystkich uczestników.
5. Organizację roku studiów podyplomowych, w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych, określa Dziekan Wydziału/Kierownik, a zatwierdza właściwy Prorektor. Organizacja roku nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego, określonym dla studiów wyższych.
6. O terminie rozpoczęcia zajęć uczestnicy są informowani drogą elektroniczną, najpóźniej 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem.

§ 14

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie on-line na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad prowadzenia zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz udostępnianie materiałów z zajęć, powinno odbywać się za pomocą dedykowanego systemu zdalnego nauczania Elearning Centrum Kształcenia Podyplomowego (<https://eckp.sum.edu.pl>).
3. Warunki i sposób odrabiania ewentualnych nieobecności uczestników na zajęciach ustala Koordynator studiów podyplomowych w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za nauczanie danego przedmiotu. Prowadzący przedmiot na pierwszym spotkaniu informuje, jaka jest dopuszczalna ilość nieobecności oraz możliwość ich odrobienia.
4. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) bardzo dobry–5,0 (bdb)
 - b) ponad dobry–4,5 (pdb)
 - c) dobry–4,0 (db)
 - d) dość dobry–3,5 (ddb)
 - e) dostateczny–3,0 (dst)
 - f) niedostateczny–2,0 (ndst)
5. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu albo otrzymania oceny niedostatecznej, uczestnikowi studiów przysługuje prawo do 1 zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.
6. Termin zaliczenia/egzaminu poprawkowego ustalany jest przez Koordynatora studiów podyplomowych w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za nauczanie danego przedmiotu.
7. Wynik zaliczenia/egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
8. Koordynator studiów podyplomowych, w uzasadnionych przypadkach może zaliczyć uczestnikowi studiów przedmiot, jeżeli uczestnik uzyskał zaliczenie w ramach innych zajęć, których efekty uczenia się oraz liczba godzin dydaktycznych odpowiadają planowi studiów podyplomowych.

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
 - 2) zdanie egzaminu końcowego i/lub obrona pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów,
 - 3) uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS.
2. Prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach przedstawia sposób zaliczenia zajęć.
3. Formami zaliczenia mogą być: aktywne uczestnictwo w zajęciach, egzaminy cząstkowe, egzamin końcowy, praca pisemna.
4. Egzamin końcowy lub obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Koordynator studiów podyplomowych lub

- wyznaczona przez niego osoba oraz dwóch członków wskazanych przez Dziekana Wydziału/Kierownika. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Dziekan Wydziału/Kierownik.
5. Egzamin końcowy lub obrona pracy dyplomowej może być przeprowadzona w formie on-line na zasadach określonych stosownym Zarządzeniem Rektora.
 6. Uczestnik studiów zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 stycznia lub 30 czerwca, ostatniego semestru studiów.
 7. Na wniosek uczestnika termin, o którym mowa w ust. 6, może zostać wydłużony maksymalnie o 6 miesięcy.
 8. Przystąpienie do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej winno nastąpić nie później niż do dnia planowanego ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
 9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej, uczestnikowi przysługuje prawo do 1 egzaminu poprawkowego, w terminie ustalonym w porozumieniu z Koordynatorem studiów podyplomowych. Za egzamin poprawkowy pobierana jest opłata w wysokości określonej stosownym Zarządzeniem Rektora.

§ 16

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia, wydane w terminie do 30 dni od daty końcowego egzaminu i/lub obrony pracy dyplomowej.
2. Świadectwo zawiera wynik końcowy, którego podstawą obliczenia jest średnia arytmetyczna:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę uzyskanych w ciągu całego okresu studiów
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi z egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, o ile jest przewidziany w programie studiów.
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z obrony pracy dyplomowej, o ile jest przewidziana w programie studiów.
3. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowi suma: średniej wymienionej w ust.2 pkt. 1), średniej wymienionej w ust. 2 pkt. 2), średniej wymienionej w ust. 2 pkt. 3) podzielona przez ich liczbę.

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik końcowy:

- 1) przy średniej 4,75 - 5,00-bardzo dobry,
- 2) przy średniej 4,25 – 4,74-ponad dobry,
- 3) przy średniej 3,75 – 4,24-dobry,
- 4) przy średniej 3,25 – 3,74- dość dobry,
- 5) przy średniej do 3,24- dostateczny.

§ 17

Jednostka w ramach, której prowadzone są studia podyplomowe, zobowiązana jest do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowaną kadre,

- 2) zapewnienia sal dydaktycznych i odpowiedniego wyposażenia,
- 3) zapewnienia uczestnikom możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki Uczelni,
- 4) zapewnienia obsługi administracyjnej i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) przestrzegania praw uczestnika studiów, określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

§ 18

1. Jednostka, w ramach której prowadzone są studia podyplomowe, zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, która obejmuje w szczególności:
 - 1) dokumenty z postępowania kwalifikacyjnego na studia,
 - 2) ewidencję uczestników,
 - 3) teczki uczestników,
 - 4) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,
 - 5) pozostałe materiały dokumentujące przebieg studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu oraz ukończeniu studiów podyplomowych.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Dziekan Wydziału/Kierownik.

V. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 19

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - 2) otrzymania w formie elektronicznej bezpłatnych materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców,
 - 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych,
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 5) wyrażania opinii o prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - 6) wniesienia odwołania do Koordynatora studiów podyplomowych w sprawach zaliczeń i egzaminów,
 - 7) równego traktowania w kształceniu i niedyskryminowaniu w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
2. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach i odbywania praktyk przewidzianych programem studiów,
 - 3) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, przewidzianych w programie studiów,
 - 4) przystępowania do egzaminów i uzyskania zaliczeń,

- 5) zgłoszenia wszelkich zmian danych osobowych,
 - 6) terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych,
 - 7) złożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej w dwóch egzemplarzach i jej obrony, jeżeli taka praca jest wymagana na danym kierunku studiów podyplomowych, lub zdania egzaminu końcowego najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem §15 ust. 6,
 - 8) równego traktowania członków społeczności akademickiej, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
- 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim,
 - 3) urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania przedmiotu, semestru lub roku studiów,
 - 5) odbywania zajęć wg. indywidualnego toku studiów.

VI. Rezygnacja ze studiów podyplomowych i skreślenie

§ 20

1. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga formy pisemnej skierowanej do Dziekana Wydziału, Kierownika lub Koordynatora danego kierunku studiów podyplomowych, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej z adresu e-mail wskazanego przez uczestnika w kwestionariuszu osobowym.
2. Dziekan Wydziału lub Kierownik, może skreślić uczestnika ze studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - 4) niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie,
 - 5) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej do dnia planowanego ukończenia studiów,
 - 6) niewniesienia w terminie obowiązujących opłat,
 - 7) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu a także przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Zawiadomienie o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych doręcza się za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez uczestnika adres e-mail w kwestionariuszu osobowym, o której mowa w § 10 ust. 2.
4. Osobie skreślonej z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

5. Skreślenie z listy uczestników studiów, zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, dniem skreślenia z listy uczestników jest dzień, w którym oświadczenie uczestnika o rezygnacji ze studiów wpłynęło do Dziekana Wydziału, Kierownika lub Koordynatora danego kierunku studiów podyplomowych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące w Uczelni.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Rozwoju i Transferu Technologii
prof. dr hab. n. med. Edward Wylęgała

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Studiów Podyplomowych
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia podyplomowe w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

§ 1

Pani/Pan/ (imię i nazwisko), zwana/y dalej „Uczestnikiem”, przyjęta/y w poczet uczestników studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, zwanego dalej Uczelnią, na studia podyplomowe pn:, od roku akademickiego/.....
oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone w ramach kształcenia podyplomowego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach określonym w Zarządzeniu nr SUM z dnia, zwanego dalej „Zarządzeniem”, oraz z wysokością opłat określoną w Zarządzeniu Nr/..... z dnia Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, które zostały mi dostarczone w przebiegu procesu rekrutacji.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności Statutu oraz Regulaminu studiów podyplomowych;
 - 2) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1, zgodnie z zasadami określonymi
 - 3) w Zarządzeniu;
 - 4) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania lub innego adresu wskazanego jako adres korespondencyjny.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Uczelnia pobiera od uczestnika opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych;
 - 2) za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni, a od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie;
 - 3) Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
3. Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika i Uczelni.

Potwierdzam odbiór egzemplarza oświadczenia.

.....
Data i podpis Uczestnika studiów

Otrzymują:
- uczestnik,
- a/a.