

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 97/2026

z dnia 24.04.2026 r.

Regulamin przeprowadzania egzaminów w ramach postępowania nostryfikacyjnego, prowadzonego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

§1

1. Egzaminy w ramach postępowania nostryfikacyjnego są przeprowadzane w formie:
 - 1) testowej, pisemnej – elektronicznej w trybie stacjonarnym;
 - 2) ustnej (w uzasadnionych przypadkach).
2. W danym postępowaniu nostryfikacyjnym do egzaminu można przystąpić tylko jeden raz
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu Wnioskodawcy zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną (na podany adres skrzynki elektronicznej) lub drogą pocztową.
4. Egzamin przeprowadzany w formie elektronicznej odbywa się w oparciu o zestaw pytań zapisanych na serwerze znajdującym się w zabezpieczonym segmencie sieci.
5. Materiały dotyczące egzaminów przeprowadzanych w formie elektronicznej, są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
6. Egzamin odbywa się w języku polskim.
7. Egzamin testowy powinien zawierać od 60 do 100 pytań.
8. Liczba pytań uzależniona jest od liczby przedmiotów, wyznaczonych do zaliczenia dla Wnioskodawcy.
9. Czas trwania egzaminu wynosi maksymalnie 3 godziny.
10. Każde pytanie jest jednokrotnego wyboru.
11. Próg zdawalności egzaminu wynosi 70%.

§2

1. Przy wejściu na salę egzaminacyjną sprawdzana jest tożsamość osoby przystępującej do egzaminu na podstawie dokumentu ze zdjęciem oraz odnotowuje się jego obecność na egzaminie przez podpisanie przez Wnioskodawcę listy obecności osób dopuszczonych do egzaminu.
2. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, o którym mowa w ust. 1, nie zostają dopuszczone do egzaminu.
3. Wnioskodawcy przystępujący do egzaminu zobowiązani są do zdeponowania, wszystkich posiadanych przedmiotów, w tym: toreb, teczek, notatek, zeszytów i podręczników, wyłączonych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w miejscu wskazanym przez członka Komisji, sprawującego nadzór.
4. Wszelkie próby komunikowania się Wnioskodawców ze sobą podczas egzaminu lub korzystanie z materiałów pomocniczych spowodują usunięcie Wnioskodawcy z sali egzaminacyjnej z negatywnym wynikiem egzaminu.
5. Po wejściu do sali egzaminacyjnej Wnioskodawcom zostają przydzielone przez członków Komisji miejsca oraz urządzenia elektroniczne, z użyciem których odbywać się będzie egzamin.
6. W przypadku spóźnienia Wnioskodawcy na egzamin (przybycia po jego rozpoczęciu), o przystąpieniu Wnioskodawcy do egzaminu decyduje/ą osoby sprawujące nadzór podczas egzaminu. Fakt spóźnienia Wnioskodawcy wraz z podaniem przyczyny zostaje odnotowany w Protokole z przebiegu egzaminu.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, czas zakończenia egzaminu jest taki sam, jak dla wszystkich pozostałych Wnioskodawców i nie ulega wydłużeniu, bez względu na przyczynę spóźnienia.

§ 3

1. Po ukończeniu egzaminu, dla wszystkich Wnioskodawców, jednocześnie zostanie udostępniony wgląd do pytań, na które Wnioskodawca udzielił błędnej odpowiedzi bez wyświetlenia prawidłowego klucza odpowiedzi.
2. Pytania, na które Wnioskodawca udzielił prawidłowej odpowiedzi nie będą udostępnione do wglądu.
3. Wgląd do egzaminu będzie trwał 30 minut dla wszystkich uczestników egzaminu.
4. Podczas wglądu do egzaminu zakazuje się korzystania z jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk pod rygorem unieważnienia wyniku egzaminu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., unieważnienie wyniku egzaminu będzie równoznaczne z oceną negatywną, a także brak jest możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu w ramach danego postępowania nostryfikacyjnego.
6. Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości dotyczące przebiegu egzaminu, Wnioskodawca zgłasza w formie pisemnej osobom nadzorującym egzamin, bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie, po wglądzie do egzaminu, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
7. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, zdający egzamin ma prawo złożyć zastrzeżenie w formie pisemnej na formularzu, udostępnionym przez Komisję, bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie, po wglądzie do egzaminu, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
8. Zastrzeżenia, zgłoszone po egzaminie w inny sposób niż określony w ust. 7, pozostają bez rozpoznania.
9. Osoby nadzorujące odnotowują zgłoszone zastrzeżenia i przekazują je do Przewodniczącej Komisji, celem dołączenia ich do Protokołu z egzaminu.
10. Komisja nie jest zobowiązana do indywidualnego informowania o podjętym rozstrzygnięciu wobec zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać wskazanie zadania oraz dokładny opis uwag merytorycznych.
12. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 11, przy dokonywaniu obliczeń wyników egzaminu, pytanie testowe objęte zastrzeżeniem zostanie wycofane z ogólnej puli ocenianych pytań, a wymagane progi punktowe zostaną ponownie przeliczone.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, informacja będzie zawarta w Protokole z egzaminu, a następnie w decyzji Rektora.
14. Warunki przebiegu egzaminu ustnego ustalane są każdorazowo w poszczególnej sprawie i przekazywane są Wnioskodawcy drogą elektroniczną.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem sprawę rozstrzyga Komisja w oparciu o zasady obowiązujące w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Rozwoju i Transferu Technologii
prof. dr hab. n. med. Edward Wylęgała