



w sprawie:

wprowadzenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach wzorów papieru firmowego i wizytówki.

Działając na podstawie § 29 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*t.j. Uchwała Nr 1/2023 Senatu ŚUM z dnia 25 stycznia 2023 r. z późn. zm.*) oraz w oparciu o ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440*), jak również ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.*) zarządzam, co następuje.

§ 1 [Zakres i rodzaje obowiązujących papierów firmowych i wizytówek]

1. Wprowadzam do stosowania w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach:
 - 1) wzór papieru firmowego w wersji kolorowej - załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) odpowiednik wzoru papieru firmowego, o którym mowa w pkt 1 w wersji czarno-białej - załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 3) wzór papieru firmowego przeznaczonego do sporządzania aktów wewnętrznych - załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
 - 4) wzór wizytówki służbowej - załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Umieszczone na wzorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 oznaczenie „Marka Śląskie”, w związku z wyróżnieniem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w kategorii „Nauka” w XV Edycji Konkursu „Marka-Śląskie”, stosuje się do dnia 15 października 2026 r.
3. Umieszczone na wzorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, oznaczenie „EUA European University Association”, w związku z członkostwem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w European University Association (EUA), stosuje się do dnia 5 lutego 2027 r.

§ 2 [Zasady redagowania dokumentów]

1. Dokumenty, w szczególności pisma, umowy, zamówienia, zarządzenia, uchwały, należy przygotowywać zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej i z użyciem wzorów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
2. Herb oraz Logo zamieszczone na wzorach, o których mowa w § 1 ust. 1 winny być stosowane zgodnie z Uchwałą nr 47/2016 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie: ustanowienia herbu, pieczęci, znaku graficznego oraz sztandaru Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz zasad ich używania oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej ŚUM.
3. Logo HR Excellence in Research, zamieszczone na wzorach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 stosowane jest w kształcie, kolorach i proporcjach zgodnych z Księgą Znaków HR Excellence in Research.
4. W przypadku korespondencji zagranicznej dozwolone jest stosowane nazwy Uczelni, Wydziałów oraz jednostek organizacyjnych działalności podstawowej w języku angielskim, stosownie do zapisów § 1 ust. 5 Statutu ŚUM w przypadku nazwy Uczelni, § 18 ust. 3 i 3a Regulaminu Organizacyjnego w przypadku nazwy Wydziałów oraz Zarządzenia Rektora w sprawie podporządkowania struktury i symboli jednostek organizacyjnych działalności podstawowej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w odniesieniu do nazw jednostek.
5. Podstawowym krojem dla dokumentów jest font Calibri, a obowiązującym kolorem czcionki dla wszystkich tekstów ciągłych w dokumentach jest kolor czarny, z wyłączeniem dokumentów, których specyfikacja to umożliwia.
6. Wytyczne dotyczące układu dokumentu w tym, m.in. marginesy, czcionka i jej rozmiar, interlinia, odstępy akapitu zawarte zostały w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
7. Dokumenty wysyłane w wersji elektronicznej sporządzane są na wzorach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i podpisywane są przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku korespondencji zewnętrznej lub elektronicznym podpisem wewnętrznym ŚUM w przypadku korespondencji wewnętrznej.
8. Dokumenty, które na podstawie odrębnych przepisów muszą być sporządzone w formie papierowej, drukowane są dwustronnie i podpisywane odręcznie.

§ 3 [Wizytówki służbowe]

1. W Uczelni wykonywane są wizytówki dla Rektora, Prorektorów, Kanclerza i jego Zastępców, Dziekanów, Prodziekanów i Dyrektorów.

2. Wizytówki mogą zostać wykonane dla innych stanowisk za zgodą Rektora, a w przypadku stanowisk administracyjnych za zgodą Kanclerza lub wyznaczonego przez niego Zastępcę.
3. Wizytówki służbowe stosowane są w wersji polskiej i angielskiej.

§ 4 [Ogłoszenie Zarządzenia]

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5 [Nadzór]

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni.

§ 6 [Wejście w życie i przepisy uchylające]

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 15.04.2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 127/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. z późn. zm.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Kanclerz,
- Z-cy Kanclerza,
- Dyrektorzy,
- Dziekani,
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- Kierownicy jednostek organizacyjnych