

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMOGI DLA DOKTORANTÓW**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Na podstawie art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ustala się Regulamin przyznawania zapomogi dla doktorantów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem”.

**§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ŚUM – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
  - 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach;
  - 3) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć szkołę doktorską prowadzoną przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
  - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach;
  - 5) Doktorancie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status doktoranta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

**§ 2**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, tryb oraz kryteria przyznawania zapomogi dla doktorantów ŚUM.
2. Zapomoga stanowi formę doraźnej pomocy finansowej dla doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 3**

1. O zapomogę mogą ubiegać się doktoranci znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniem losowym, w szczególności w przypadku:
  - 1) śmierci najbliższych członków rodziny doktoranta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
  - 2) ciężkiej choroby doktoranta lub członka rodziny doktoranta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe lub innych okoliczności, takich jak klęski żywiołowe i inne zdarzenia o charakterze losowym.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek doktoranta (dalej: wniosek), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi doktorant składa nie później niż 90 dni od daty zdarzenia, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) papierowo na adres: Szkoła Doktorska ŚUM, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice,
  - 2) elektronicznie – wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres [szkoladoktorska@sum.edu.pl](mailto:szkoladoktorska@sum.edu.pl).

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację życiową doktoranta, w tym w szczególności: zaświadczenia lekarskie, akt zgonu, protokoły szkód, dokumentację medyczną, decyzje administracyjne lub inne.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, pracownik Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów ŚUM wzywa doktoranta drogą elektroniczną do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### **§ 4**

1. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.
2. Wysokość zapomogi wynosi 1800 zł (słownie: *jeden tysiąc osiemset złotych*).
3. Zapomoga może być przyznana doktorantowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem, że każdorazowo musi wynikać z odrębnego zdarzenia losowego.

#### **§ 5**

1. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatruje Rektor lub upoważniony przez niego Dyrektor.
2. Decyzja w sprawie przyznania zapomogi wydawana jest w drodze decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub uzupełnień, o których mowa w § 3 ust. 5.
3. Od decyzji o odmowie przyznania zapomogi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Od decyzji Rektora o ponownym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 6**

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata zapomogi następuje w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji o jej przyznaniu.

#### **§ 7**

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n.med. Tomasz Szczepański*