

Zarządzenie Nr 62/2026
z dnia 11.03.2026 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 45/2024 z dnia 28.03.2024 r. z późn. zm.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone w ramach kształcenia podyplomowego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Uchwała nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25 stycznia 2023 r. z późn. zm.) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 45/2024 z dnia 28.03.2024 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.”

- 2) w załączniku Nr 1 – „Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone w ramach kształcenia podyplomowego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach” dodaje się § 3a w brzmieniu:

„ § 3a

- 1. W celu zapewnienia przejrzystości, jednolitości oraz równego traktowania uczestników kursów, a także prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi, stosuje się jednolitą zasadę rozliczania dofinansowania kosztów kursów specjalizacyjnych.*
- 2. W przypadku braku możliwości jednoznacznego przypisania uzyskanego dofinansowania do konkretnego kursu lub faktury, dofinansowanie rozlicza się według zasady kolejności chronologicznej (FIFO), tj. w pierwszej kolejności przypisuje się je do kursów udokumentowanych fakturami o najwcześniejszej dacie wystawienia.*
- 3. Zasada, o której mowa w ust. 2, ma zastosowanie do wszystkich uczestników w analogicznej sytuacji faktycznej i prawnej.*
- 4. Przyjęta metoda rozliczeń stanowi element obowiązujących zasad finansowych Uczelni i znajduje zastosowanie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz ewentualnych szczególnych wymogów wynikających z dokumentacji programu lub projektu finansującego.”*

§ 2

Wprowadzam tekst jednolity Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 45/2024 z dnia 28.03.2024 r. z późn. zm. w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Koordynatorzy studiów podyplomowych,
- Kwestor,
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n.med. Tomasz Szczepański

Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone w ramach kształcenia podyplomowego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

tekst jednolity

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
- 2) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 3) kursy – kursy specjalizacyjne, doskonalące oraz inne kursy i szkolenia organizowane w ramach kształcenia podyplomowego;
- 4) uczestnik – osoba biorąca udział w kursie lub w studiach podyplomowych.

§ 2

1. Niniejszy regulamin dotyczy opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) prowadzeniem studiów podyplomowych,
 - 2) prowadzeniem kursów.
2. W przypadku kierunków studiów podyplomowych oraz kursów prowadzonych we współpracy z innymi podmiotami oraz w przypadku kierunków, które prowadzone są na podstawie umów zawartych z innymi instytucjami, a w szczególności w sytuacji, gdy forma kształcenia finansowana jest ze źródeł zewnętrznych, część zasad dotycząca odpłatności może być uregulowana odmiennie niż w niniejszym regulaminie.
3. Do czasu ukończenia kształcenia przez osoby przyjęte na daną edycję studiów podyplomowych lub kursu, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości opłat obowiązujących z chwilą przyjęcia.
4. Osoby, które posiadają zaległe zobowiązania finansowe wobec Uczelni, zobligowane są do uregulowania zaległości przed dniem rozpoczęcia studiów podyplomowych lub kursu, pod rygorem skreślenia z listy kandydatów lub uczestników.

§ 3

1. Informacje o opłatach, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym wysokość opłat, sposób i terminy uiszczania opłat, ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 publikowane są na stronie internetowej dedykowanej kształceniu podyplomowemu Uczelni.
3. Opłaty za studia podyplomowe i kursy wnoszone są przez uczestników:
 - 1) jednorazowo za cały cykl studiów,
 - 2) w ratach.

Liczba rat uzależniona jest od czasu trwania studiów podyplomowych lub kursu.

4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku wpłaty dokonanej bez podania tytułu płatności, wpłata ta księgowana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności oraz nieuregulowanych not odsetkowych, jakie uczestnik posiada wobec uczelni począwszy od najstarszej.
6. Przekroczenie terminu uiszczenia opłaty (rat opłat) określonej w stosownym zarządzeniu stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku niewniesienia przez uczestnika należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.
8. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia uczestnika do zajęć oraz do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej.

§ 3a

1. W celu zapewnienia przejrzystości, jednolitości oraz równego traktowania uczestników kursów, a także prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi, stosuje się jednolitą zasadę rozliczania dofinansowania kosztów kursów specjalizacyjnych.
2. W przypadku braku możliwości jednoznacznego przypisania uzyskanego dofinansowania do konkretnego kursu lub faktury, dofinansowanie rozlicza się według zasady kolejności chronologicznej (FIFO), tj. w pierwszej kolejności przypisuje się je do kursów udokumentowanych fakturami o najwcześniejszej dacie wystawienia.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, ma zastosowanie do wszystkich uczestników w analogicznej sytuacji faktycznej i prawnej.
4. Przyjęta metoda rozliczeń stanowi element obowiązujących zasad finansowych Uczelni i znajduje zastosowanie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz ewentualnych szczególnych wymogów wynikających z dokumentacji programu lub projektu finansującego.

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy uczestników, bądź złożenia pisemnej rezygnacji zwrotowi podlega:
 - 1) kwota stanowiąca 100% opłaty – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) proporcjonalna do liczby spotkań część opłaty, naliczana od dnia zaprzestania uczęszczania przez uczestnika na zajęcia, pomniejszona o 20% pełnej wysokości opłaty, tytułem poniesionych kosztów stałych organizacji studiów podyplomowych lub kursu.
- 1a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem interesu publicznego, w tym w szczególności możliwości zaspokojenia należności Uczelni, Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty, obniżenie opłaty lub rozłożenie opłaty na raty o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2).
2. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwej jednostki prowadzącej studia podyplomowe lub kursy.
3. Skreślenie z listy uczestników, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęte studia podyplomowe lub kurs oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor.