

Procedura kontroli nr II/19
Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok¹

L.p.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1.	Złożenie wniosku o refundację (raz na 3 lata) wraz z zaświadczeniem lekarza okulisty medycyny pracy oraz imienną fakturą.	Zainteresowany pracownik
2.	Opiniowanie wniosku podległych pracowników – (potwierdzone pieczętą z podpisem lub podpisem elektronicznym)	Przełożony pracownika
3.	Zaopiniowanie wniosku pod względem merytorycznym	Pracownik Sekcji BHP
4.	Sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym	Sekcja Finansowa
5.	Zatwierdzenie wniosku pod względem finansowym	Kwestor
6.	Podjęcie decyzji w sprawie refundacji	Kancierz

¹ Szczegółowe zasady refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, w tym przesłanki, od których spełnienia uzależniona jest decyzja w sprawie refundacji, wzór wniosku oraz maksymalną kwotę refundacji określa załącznik Nr 6 do Regulaminu Pracy.