

## REGULAMIN

### udzielania dotacji w ramach Programu „Start na grant”

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa procedurę przyznawania oraz rozliczania wsparcia finansowego ze środków budżetowych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na zadania ukierunkowane na zwiększenie efektywności ubiegania się o środki na realizację projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, poprzez wsparcie pracowników Uczelni, zaangażowanych w opracowywanie wysokiej jakości wniosków o przyznanie tych grantów.
2. Dotacja będzie udzielana na wzmocnienie potencjału naukowego badaczy, realizację wstępnych badań, analiz, które pozwolą na złożenie wysokiej jakości wniosku grantowego finansowanego z zewnątrz.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, chyba że jego kontekst lub cel wskazują inaczej, poniższe pojęcia należy interpretować zgodnie z przedstawionymi wyjaśnieniami:
  - 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
  - 2) Program – Program „Start na grant”, zwany dalej Programem, który ma na celu zwiększenie efektywności ubiegania się o środki na realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, poprzez wsparcie pracowników Uczelni, zaangażowanych w opracowywanie wysokiej jakości wniosków o przyznanie tych grantów.
  - 3) Wniosek – wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu, przygotowany przez wnioskodawcę, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 4) Projekt – zaplanowane działania oraz związane z nimi koszty, przedstawione w złożonym wniosku o dofinansowanie.
  - 5) Nabór – procedura obejmująca składanie wniosków, ich ocenę oraz decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego.
  - 6) Wnioskodawca – doktorant lub pracownik Uczelni.
  - 7) Kierownik Projektu – Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie Projektu.
  - 8) Regulamin – niniejszy Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu „Start na grant”.
  - 9) Zespół Ekspertów – zespół wyłoniony na podstawie Zarządzenia nr ... w sprawie przyjęcia *Regulaminu Programu Ekspertów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wspierających proces przygotowania wniosków aplikacyjnych w konkursach finansowanych ze źródeł zewnętrznych*
  - 10) Wydatki kwalifikowalne – wydatki, związane z realizacją zadań Wnioskodawcy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), a także zasad zachowania uczciwej

konkurencji i równego traktowania oferentów, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, ściśle z nim związane oraz przewidziane w kosztorysie projektu. Wykaz kosztów kwalifikowalnych określa par. 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

4. Organizatorem Naboru jest Uczelnia, a Działem odpowiedzialnym za administrowanie wniosków projektowych jest Centrum Transferu Technologii.

## § 2

1. Wnioskodawca, chcąc uzyskać dotację, składa właściwie wypełniony wniosek o jej przyznanie na realizację Projektu, sporządzony zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji na maksymalnie jeden projekt.
3. Poziom dofinansowania to maksymalnie 20 000,00 zł brutto w ramach jednego wniosku projektowego.
4. Czas trwania projektu to maksymalnie jeden rok.
5. Koszty kwalifikowalne Programu to:
  - 1) zakup materiałów i odczynników związanych z realizacją projektu;
  - 2) zakup usług zewnętrznych niezbędnych do realizacji zadania;
  - 3) koszty związane z wydaniem publikacji (m.in. korekta językowa, opłata za publikację).
6. Projekt uznaje się za zrealizowany jeżeli Kierownik Projektu złożył co najmniej jeden wniosek projektowy w terminie 1 roku od daty zakończenia Projektu, gdzie Uczelnia występuje jako Lider (w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum). Wniosek należy złożyć w ramach:
  - 1) Konkursów krajowych tj.:
    - a) konkursy NCN,
    - b) konkursy MNiSW,
    - c) konkursy NCBR,
    - d) konkursy FNP,
    - e) konkursy ABM,
    - f) konkursy NAWA.
  - 2) Konkursów międzynarodowych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
  - 3) Projektów o charakterze strategicznym B+R służących rozwojowi działalności naukowej Uczelni.

## § 3

1. Informacja o rozpoczęciu naboru zostaje opublikowana na stronie internetowej Uczelni oraz przekazywana drogą mailową doktorantom i pracownikom Uczelni.

2. Obsługą procesu składania wniosków zajmuje się Centrum Transferu Technologii. Ocenę formalną przeprowadzają pracownicy Centrum Transferu Technologii. Ocenę merytoryczną przeprowadzają członkowie Zespołu Ekspertów.
3. Wniosek składany jest w formie papierowej do Centrum Transferu Technologii: 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 15 lub mailowo podpisany elektronicznie, na adres: [ctt@sum.edu.pl](mailto:ctt@sum.edu.pl) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wniosek, który nie spełnia założeń Programu, zostaje odrzucony automatycznie, bez dalszego rozpatrywania.
5. Dotację może otrzymać Wnioskodawca, który spełnił kryteria formalne i uzyskał odpowiednią liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej.
6. Kryteria formalne:
  - 1) Kwalifikacja wnioskodawców – o wsparcie mogą ubiegać się pracownicy oraz doktoranci Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
  - 2) Kompletność wniosku – wniosek musi zawierać wszystkie wymagane elementy, w tym:
    - a) opis planowanych działań,
    - b) uzasadnienie naukowe,
    - c) harmonogram realizacji,
    - d) kosztorys,
    - e) opis doświadczenia wnioskodawcy,
    - f) informacja o planowanym złożeniu wniosku projektowego w ramach finansowania zewnętrznego.
  - 3) Zgodność z celami regulaminu – projekt musi być ukierunkowany na późniejsze przygotowanie oraz złożenie wniosku o finansowanie projektu naukowego ze źródeł zewnętrznych.
  - 4) Brak zaległości – wnioskodawca nie może posiadać nierozliczonych wcześniejszych dotacji ze źródeł zewnętrznych.
  - 5) Jednostka realizująca – projekt musi być realizowany w jednostce organizacyjnej SUM.
7. Kryteria merytoryczne:
  - 1) Potencjał merytoryczny projektu – ocena szans na uzyskanie zewnętrznego finansowania na podstawie przygotowywanego wniosku (0-5 punktów).
  - 2) Jakość naukowa planowanych prac – innowacyjność, oryginalność oraz zgodność z aktualnymi trendami badawczymi (0-5 punktów).
  - 3) Doświadczenie i kompetencje wnioskodawcy lub wnioskodawców w przypadku zespołu badawczego – dorobek naukowy, wcześniejsze realizacje projektów naukowych (0-5 punktów).
  - 4) Zakres planowanych działań – adekwatność i szczegółowość zaplanowanych analiz, badań wstępnych, działań przygotowawczych (0-5 punktów)..
  - 5) Wpływ na rozwój Uczelni i kariery naukowej – potencjalne korzyści dla SUM oraz rozwój kompetencji badawczych pracownika/doktoranta (0-5 punktów).
  - 6) Realność harmonogramu i kosztorysu – ocena wykonalności projektu w założonym czasie i przy proponowanych kosztach (0-5 punktów).
8. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana przez Zespół Ekspertów.

9. Podczas oceny merytorycznej wniosków, Zespół Ekspertów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o przedstawienie dodatkowych informacji, dostarczenie uzupełniających dokumentów lub korektę złożonego wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do odpowiedzi w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania takiego wezwania.
10. Zespół Ekspertów tworzy listę rankingową Projektów, które otrzymały pozytywną rekomendację.
11. Wniosek może otrzymać pozytywną rekomendację, jeśli uzyska co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów.
12. Projekty rekomendowane przez Zespół Ekspertów podlegają zatwierdzeniu do finansowania przez Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w ramach dostępnych środków. Po zatwierdzeniu przez Rektora, Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyznaniu finansowania lub o odmowie jej udzielenia.
13. Realizacja projektu może zostać rozpoczęta po zawarciu umowy z Kierownikiem Projektu określającej prawa i obowiązki stron. Umowa stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

#### § 4

1. Kierownik Projektu zobowiązany jest do złożenia wniosku projektowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych w terminie do 1 roku od daty zakończenia projektu i poinformowaniu o tym Rektora Uczelni na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, decyzję podejmuje Rektor Uczelni.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wstrzymania Programu.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu.
- 2) Informacja o złożeniu wniosku projektowego.
- 3) Umowa z Kierownikiem Projektu.

Rektor  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański*