

Zarządzenie Nr 21/2026
z dnia 06.02.2026 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: powołania *Komisji ds. wyceny rzeczowych składników majątkowych oraz określenia ich zadań i kompetencji*

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*t.j. Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 z późn. zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisje ds. wyceny rzeczowych składników majątkowych, zwane dalej Komisjami, w celu dokonania wyceny rzeczowych składników majątkowych w następujących sytuacjach:
 - wystąpienia niedoborów zawinionych oraz nadwyżek inwentaryzacyjnych, wynikających z zatwierdzonego przez Rektora SUM *Protokołu posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej w sprawie różnic inwentaryzacyjnych*,
 - przeznaczenia rzeczowych składników majątkowych do sprzedaży,
 - otrzymania bądź przekazania rzeczowych składników majątkowych w formie darowizny,
 - wydzielenia /odłączenia/ urządzeń, stanowiących elementy/części składowe rzeczowych składników majątkowych figurujących w ewidencji jako „zestaw” pod jednym numerem inwentarzowym,
 - odzyskania materiałów w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych, utraty wartości użytkowej materiałów /skryptów/ w magazynach,
 - w sytuacjach innych, wyżej nie wymienionych, w których dokonanie wyceny przez Komisje jest celowe i uzasadnione.
2. Pracami Komisji kierują przewodniczący, a w przypadku ich nieobecności ich zastępcy.
3. Przewodniczący Komisji przydziela zadania poszczególnym członkom Komisji.
4. Komisje, w przypadku braku możliwości dokonania wyceny składnika majątkowego, współpracują z Kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni posiadających merytoryczną wiedzę w zakresie majątku podlegającego wycenie.

5. Wykaz Komisji oraz skład osobowy Komisji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
6. Komisja danego Wydziału (Wydziałów) nie dokonuje wyceny rzeczowych składników majątkowych stanowiących niedobór zawiniony bądź przeznaczony do sprzedaży w sytuacji, gdy wyceną osobiście zainteresowany byłby członek danej Komisji, tj. byłby winny powstania niedoboru lub byłby zainteresowany zakupem podlegających wycenie rzeczowych składników majątkowych.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 wyceny dokonuje inna Komisja, wymieniona w załączniku nr 1 do Zarządzenia, według niżej podanych wskazań:
 - za Komisję Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach, Wydziału Nauk o Zdrowiu Katowicach, Administracji Centralnej oraz Działu Mediów i Gospodarki Odpadami wyceny dokonuje Komisja Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze oraz Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu,
 - za Komisję Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze oraz Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu, wyceny dokonuje Komisja Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu,
 - za Komisję Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu wyceny dokonuje Komisja Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach, Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach, Administracji Centralnej oraz Działu Mediów i Gospodarki Odpadami.
8. W przypadku, gdy kwalifikacje stałych członków Komisji nie są wystarczające, aby dokonać wyceny składników majątkowych będących jej przedmiotem Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych lub Dyrektor ds. Technicznych mogą na wniosek Przewodniczących Komisji - doraźnie wyznaczyć inne osoby (pracowników Uczelni) do uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 2

1. Zadaniem komisji jest ustalenie wartości rynkowej rzeczowych składników majątkowych.
2. Wartość rynkową określa się na podstawie aktualnych, przeciętnych cen stosowanych w danym regionie kraju w obrocie nowymi rzeczami tego samego (lub podobnego) rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich wieku, stanu i stopnia zużycia. Przeciętną cenę określa się na podstawie przynajmniej dwóch ofert uzyskanych od sprzedawców.

3. Jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić w sposób określony w ust. 2. z uwagi na brak na rynku rzeczy tego samego (lub podobnego) rodzaju, to wartość wycenianych rzeczowych składników majątkowych ustala się w drodze oszacowania. Oszacowania można dokonać poprzez przeliczenie ceny ewidencyjnej (historycznej) wskaźnikami inflacji za okres od roku produkcji wycenianej rzeczy do roku, w którym dokonuje się wyceny, następnie wyliczoną wartość skorygować o stopień zużycia tej rzeczy. Do oszacowania wartości wycenianego rzeczowego składnika majątkowego można wykorzystać informacje o cenach rzeczy używanych, dostępnych na stronach internetowych.
4. W przypadku wyceny składnika majątkowego, stanowiącego niedobór zawiniony, który nie był w pełni umorzony, niedobór ten można wycenić w oparciu o wartość księgową netto na dzień ujawnienia utraty składnika majątku, to jest wartości (ceny) nabycia pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie, z uwzględnieniem opinii technicznej w zakresie szacowanego stopnia zużycia, sporządzonej przez jednostki organizacyjne Uczelni zgodnie z ich kompetencjami.

§ 3

1. Komisje obradują w składzie co najmniej 4 osobowym. Podczas nieobecności w pracy członka komisji (z powodu urlopu bądź choroby) w pracach Komisji może uczestniczyć pracownik pełniący w tym czasie za niego zastępstwo.
2. Przyjęte przez Komisje ustalenia i wnioski zostają ujęte w formie protokołu, zawierającego uzasadnienie przyjętej metody wyceny oraz źródła stanowiące podstawę wyceny.
3. Protokół podpisany przez członków Komisji podlega zatwierdzeniu przez Kwestora i Kanclerza.
4. Wzór protokołu wyceny stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Komisje, w przypadku braku możliwości dokonania wyceny składnika majątkowego, przedstawiają Kanclerzowi wniosek (wraz z uzasadnieniem) w sprawie zasadności zlecenia dokonania wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Zaakceptowany przez Kanclerza wniosek Komisja przekazuje do Działu, który zlecił dokonanie wyceny składnika majątkowego.

3. Zlecenie usługi wyceny przez podmiot zewnętrzny odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznych aktach prawnych dotyczących wydatkowania środków publicznych w SUM.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kwestorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 167/2015 z dnia 11.12.2015 r. z późn. zm.

§ 7

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych
- Dyrektor ds. Technicznych
- Kwestor
- Dział Inwentaryzacji
- Dział Ewidencji Majątku
- Członkowie Komisji
- a/a

Skład Komisji ds. wyceny rzeczowych składników majątkowych

**1) dla Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach, Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach,
Administracji Centralnej oraz Działu Mediów i Gospodarki Odpadami:**

Przewodniczący	- mgr Wioletta Zientecka	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach-Ligocie
Z-ca przewodniczącego	- Marek Antkowiak	Starszy Specjalista Działu Obsługi Technicznej i Nieruchomości
Członkowie:	- Grzegorz Dembiński	Starszy Technik Działu Aparatury
	- Katarzyna Binkowska	Samodzielny Referent Działu Ewidencji Majątku
	- inż. Przemysław Szynalski	Starszy specjalista ds. informatyki Sekcji Wsparcia Technicznego
	- Dariusz Kądziołka	Samodzielny Referent Działu Zaopatrzenia
	- Tadeusz Bakalasz	Specjalista ds. automatyki i serwisu Działu Mediów i Gospodarki Odpadami

2) dla Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze oraz Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu:

Przewodniczący	- Piotr Sobel	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Zabrze
Z-ca przewodniczącego	- Lucjan Szoltysik	Starszy Mistrz Działu Obsługi Technicznej Nieruchomości
Członkowie:	- Marek Nowara	Starszy Technik Działu Aparatury
	- inż. Łukasz Buda	Specjalista Działu Aparatury
	- mgr Magdalena Jurgas	Samodzielny Referent Działu Ewidencji Majątku

- Dariusz Kwartnik Specjalista ds. informatyki
Sekcji Wsparcia Technicznego
- Dariusz Kądziołka Samodzielny Referent
Działu Zaopatrzenia

3) dla Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu:

- | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|---|
| Przewodniczący | - | mgr Ewa Tracz | Kierownik Działu Administracyjno-
Gospodarczego w Sosnowcu |
| Z-ca przewodniczącego | - | Ewa Słowińska | Z-ca Kierownika
Działu Obsługi Technicznej Nieruchomości |
| Członkowie: | - | inż. Adrian Gawęł | Konservator Ślusarz
Działu Obsługi Technicznej Nieruchomości |
| | - | Jacek Borgiel | Specjalista
Działu Aparatury |
| | - | mgr Monika Chatys | Starszy Specjalista
Działu Ewidencji Majątku |
| | - | mgr Igor Ignacek | Specjalista ds. informatyki
Sekcji Wsparcia Technicznego |
| | - | Dariusz Kądziołka | Samodzielny Referent
Działu Zaopatrzenia |