

Zarządzenie Nr 16/2026
z dnia 23.01.2026 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 150/2019 z dnia 16.09.2019 r. z późn. zm.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 4 pkt 11 oraz § 65 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 1/2023 Senatu ŚUM z dnia 25.01.2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1) W „Regulaminie Organizacyjnym Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 150/2019 z dnia 16.09.2019 r. z późn. zm. (t.j. Zarządzenie Nr 198/2024 z dnia 25.10.2024 r.) dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a

Sekcja - Centrum Medycyny Cyfrowej Silesia

- 1) Sekcja – Centrum Medycyny Cyfrowej Silesia, zwana dalej „CMC Silesia”, funkcjonuje zgodnie ze Standardem Agencji Badań Medycznych oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- 2) CMC Silesia realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz jednostek współpracujących, w szczególności Centrum Wsparcia Badań Klinicznych, jednostek badawczych oraz Biobanku, a także uczestniczy w ogólnokrajowej sieci Centrów Medycyny Cyfrowej.
- 3) CMC Silesia realizuje swoje zadania we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych Uczelni oraz warunków wynikających z umów o finansowanie.

Do zadań CMC Silesia należy w szczególności:

- 1) wsparcie badań naukowych i klinicznych, w tym badań finansowanych przez Agencję Badań Medycznych, w zakresie projektowania, realizacji oraz analizy danych;
- 2) gromadzenie, porządkowanie, standaryzacja oraz integracja danych medycznych, w tym danych klinicznych, obrazowych i omicznych, pochodzących z różnych źródeł, z zapewnieniem ich interoperacyjności i wysokiej jakości;
- 3) prowadzenie analiz danych medycznych, w tym analiz bieżących i retrospektywnych, oraz przygotowywanie zbiorów danych do analiz wtórnych;
- 4) tworzenie, utrzymanie oraz rozwój repozytoriów danych oraz narzędzi informatycznych wspierających medycynę cyfrową, zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 5) zapewnienie standaryzacji danych oraz interoperacyjności systemów informatycznych wykorzystywanych w przetwarzaniu danych medycznych;

- 6) *zapewnienie bezpieczeństwa, poufności oraz zgodności przetwarzania danych, w szczególności poprzez stosowanie mechanizmów anonimizacji i pseudonimizacji oraz realizację planów zarządzania danymi;*
 - 7) *opracowywanie i stosowanie procedur etycznych, prawnych i organizacyjnych związanych z przetwarzaniem oraz udostępnianiem danych, w tym zasad transferu danych i materiału biologicznego do celów badawczych;*
 - 8) *współpraca z Biobankiem, w szczególności w zakresie integracji danych klinicznych i biologicznych oraz zapewnienia jakości danych;*
 - 9) *integracja oraz wymiana danych z innymi Regionalnymi Centrami Medycyny Cyfrowej oraz z centralną infrastrukturą Agencji Badań Medycznych;*
 - 10) *koordynowanie działań projektowych, w tym monitorowanie realizacji zadań oraz udział w raportowaniu, kontrolach i audytach;*
 - 11) *udział w działaniach szkoleniowych oraz upowszechniających w zakresie medycyny cyfrowej i wykorzystania danych medycznych w badaniach naukowych;*
 - 12) *realizacja innych zadań zleconych przez Rektora, Kanclerza lub właściwego Prorektora, pozostających w zakresie działalności Centrum Medycyny Cyfrowej Silesia.”*
- 2) Załączniki 3 i 4 do Regulaminu otrzymują nowe brzmienie określone odpowiednio w Załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Z-cy Kanclerza,
- Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne