

**PROCEDURA OCENY PRACY DYDAKTYCZNEJ PROWADZĄCEGO
ZAJĘCIA DOKONYWANEJ PRZEZ STUDENTA W OPARCIU O ANKIETĘ
ELEKTRONICZNĄ**

1. Celem procedury jest wprowadzenie do powszechnego stosowania przez studentów anonimowej *Ankiety oceny pracy dydaktycznej prowadzącego zajęcia* oraz analiza i wykorzystanie uzyskanych wyników do optymalizacji i doskonalenia procesu kształcenia.
2. Prowadzący zajęcia to nauczyciel akademicki, pracownik zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej lub inna osoba realizująca zajęcia.
3. Oceny dokonywać mogą studenci Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
4. Ankieta uwzględnia wszechstronne kryteria oceny, w tym m.in.: punktualność, efektywność wykorzystania czasu zajęć czy sposób ich realizacji przez Prowadzącego zajęcia wyrażone w formie punktowej. Pozwala również na szersze, opisowe uzasadnienie oceny.
5. Ankieta dostępna jest w formie elektronicznej na platformie, na której student loguje się za pomocą adresu mailowego w domenie 365.sum.edu.pl.
6. Ankieta dostępna jest w terminie podanym każdorazowo do wiadomości studentów (w okresie danego roku akademickiego, z wyłączeniem sesji egzaminacyjnej oraz letniej przerwy wakacyjnej określonej w organizacji roku akademickiego, zgodnie z Zarządzeniem Rektora).
7. System zapewnia całkowitą anonimowość studentów. Nie są gromadzone żadne dane osobowe (np. adresy mailowe, numery IP).
8. Adres mailowy nie jest powiązany z wynikami badań ankietowych.
9. Student może dokonać oceny pracy dydaktycznej konkretnego nauczyciela akademickiego wyłącznie jeden raz w danym roku akademickim. Jeżeli nauczyciel prowadzi zajęcia z kilku przedmiotów, możliwe jest dokonanie oceny pracy w ramach każdego przedmiotu. Po dokonaniu oceny nie jest możliwe jej powtórzenie ani edytowanie.
10. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Studentów rekomenduje wypełnianie ankiet w końcowej części ostatnich zajęć/bloków zajęć dydaktycznych w semestrze.
11. Wyniki ankiety generowane są przez elektroniczny system i wyliczane jako średnia arytmetyczna. Uzyskane tabele zbiorcze przekazywane są przez Administratora Systemu do Prorektora ds. Studiów i Studentów po zakończeniu procesu ankietyzacji, nie później niż do końca lipca.

12. Prorektor ds. Studiów i Studentów przekazuje wyniki ankiet:
 - Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia Studentów,
 - Dziekanom odpowiednio dla Wydziałów,
 - Kanclerzowi.
13. Dziekani przekazują wyniki ankiet dot. poszczególnych Jednostek odpowiednim Kierownikom, celem:
 - umożliwienia wglądu do wyników podległym pracownikom,
 - podjęcia działań przez Kierowników w uzasadnionych sytuacjach.
14. Ankieta jest dostępna w wersji językowej polskiej i angielskiej.
15. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszej procedury.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

