

Regulamin kursów i szkoleń Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach prowadzonych przez Dział Kształcenia Podyplomowego

Regulamin określa zasady świadczenia przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach usług, polegających na organizacji odpłatnych kursów i szkoleń, w tym w szczególności zasady zawierania umów o organizację kursów i szkoleń, zasady nieodpłatnego świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zasady porozumiewania się na odległość.

1.

Definicje:

1. **Uczelnia** – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna będąca uczestnikiem kursu lub szkolenia.
3. **Usługobiorca** – pełnoletnia osoba fizyczna, w tym osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, które zawierają z Uczelnią Umowę na świadczenie usług, polegających na organizacji odpłatnych kursów i szkoleń.
4. **Użytkownik** – osoba fizyczna zawierająca umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
5. **Przedsiębiorca** – Usługobiorca wykonujący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 r., poz. 236 t.j. z późn. zm.).
6. **Konsument** – Usługobiorca będący osobą fizyczną, dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. W zakresie określonym w niniejszym Regulaminie jako konsumenta traktuje się również osobę fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin
8. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. **Umowa o przeprowadzenie kursu lub szkolenia** – zawierana pomiędzy Uczelnią a Usługobiorcą umowa o świadczenie usług polegających na organizacji odpłatnych kursów i szkoleń.
10. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** – nieodpłatna umowa, zawierana pomiędzy Uczelnią a osobą korzystającą ze strony kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl na czas korzystania ze stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl.
11. **Kurs lub szkolenie** – inne formy kształcenia, o których mowa w art. 162 oraz 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 t.j. z późn. zm.) prowadzone odpłatnie przez Uczelnię w formie stacjonarnej lub online, których oferta publikowana jest na stronach kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl.

12. **Konto** – miejsce dostępne dla Usługobiorców lub Użytkowników po wprowadzeniu adresu e-mail i hasła na stronie eckp.sum.edu.pl, umożliwiające w szczególności wybór kursu lub szkolenia, uiszczenie opłaty, zmianę i poprawienie danych osobowych, itp.
13. **Cookies** – są to niewielkie pliki tekstowe, wysyłane przez stronę internetową do przeglądarki, w czasie odwiedzin strony. Pliki takie są zapisywane na urządzeniu końcowym (komputerze, smartfonie, tablecie itp.). Pliki cookie zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, którą odwiedzamy, okres ważności oraz przypadkowo wygenerowany unikalny numer służący do identyfikacji przeglądarki, z jakiej następuje połączenie ze stroną internetową. Pliki cookies nie zawierają danych osobowych.

2.

Rodzaje, warunki i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Uczelnia prowadzi strony kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl za pośrednictwem których umożliwia Usługobiorcom zawieranie Umów o przeprowadzenie kursu lub szkolenia, t.j. zamówienie oferowanych kursów lub szkoleń i uiszczenie opłat za uczestnictwo.
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną na podstawie niniejszego Regulaminu polegają na umożliwieniu korzystania ze stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl w celu m.in. założenia Konta, zawarcia Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia oraz jej realizacji i obsługi.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas korzystania ze stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl m.in. celem zawarcia Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia, jej realizacji i obsługi a także na czas posiadania Konta.
4. Zawarcie Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia wymaga rejestracji na stronie eckp.sum.edu.pl

3.

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. W celu korzystania z usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu Użytkownik powinien posiadać:
 - a) przeglądarkę internetową (możliwie w najwyższej dostępnej wersji): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera lub Safari,
 - b) włączoną obsługę Java Script,
 - c) włączoną obsługę plików Cookies,
 - d) aktywny adres e-mail.
2. Strony kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl zbierają wyłącznie wymienione w ust. 4 i 5 informacje w plikach cookies, nie zbierane są natomiast żadne inne dane w tym dane osobowe o Użytkowniku poprzez mechanizm cookies. W szczególności Uczelnia oświadcza, że na stronach kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl nie są stosowane tzw. tracking cookies, czyli takie pliki, które umożliwiają szpiegowanie Użytkowników.
3. Pliki cookies wykorzystywane są w następujących celach:
 - a) dostosowania zawartości strony kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych. W szczególności

pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb.

- b) utrzymania sesji Użytkownika (jeśli jest zalogowany), co oznacza, że Użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie dokonywać logowania.
 - c) tworzenia statystyk, które stanowią podstawę do analizy, w jaki sposób Użytkownicy korzystają ze stron internetowych.
4. W ramach Serwisu stosowane są dwa typy plików cookies:
- a) Session cookies, czyli pliki tymczasowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia przeglądarki internetowej
 - b) Persistent cookies, czyli pliki, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
5. Ze względu na sposób przetwarzania, w ramach Serwisów Uczelni, pliki cookies dzielą się na:
- a) takie, które umożliwiają korzystanie z usług dostępnych w ramach Serwisu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach Serwisu.
 - b) takie, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Serwisu.
 - c) takie, które umożliwiają zapamiętywanie wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik.
6. Szczegółowe dane znajdują się także w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://sum.edu.pl/pl/polityka-prywatnosci-dla-stron-internetowych-slaskiego-uniwrsytetu-medycznego-w-katowicach>.
7. Warunkiem świadczenia usług określonych w Regulaminie jest potwierdzenie zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

4.

Sposób porozumiewania się z Uczelnią

Użytkownik, Usługobiorca i Uczestnik mogą kontaktować się z Uczelnią:

- pocztą tradycyjną na adres:
Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice
- pocztą elektroniczną, na adres: kursy@sum.edu.pl.
- telefonicznie pod numerem: (32) 208 3507 w godz. 8:00 – 15:00.

5.

Rejestracja i Konto

1. Rejestracja na stronie eckp.sum.edu.pl jest bezpłatna i dobrowolna. Po dokonaniu rejestracji tworzone jest indywidualne Konto.

2. W celu rejestracji należy wypełnić formularz rejestracyjny. Rejestracja wymaga potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem i zasadami ochrony danych osobowych.
3. Do rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a. w przypadku konsumentów:
 - imię (drugie imię) i nazwisko,
 - adres e-mail,
 - numer telefonu,
 - nie mogące zostać określonymi niniejszym Regulaminem, a wymagane do realizacji danego kursu lub szkolenia, określonych odrębnymi przepisami.
 - b. w przypadku przedsiębiorców:
 - firmy (nazwy),
 - Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP),
 - adresu siedziby (ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, województwo, kraj),
 - adresu e-mail,
 - numer telefonu,
 - danych Uczestnika.
4. Po dokonaniu rejestracji na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Kliknięcie linku aktywacyjnego kończy proces rejestracji, stanowi potwierdzenie prawdziwości danych podanych w formularzu rejestracyjnym.
5. Uczelnia może odmówić rejestracji, jeżeli zachodzą przypadki określone w ust. 9.
6. Posiadacz Konta może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
7. Uczelnia może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, jeżeli nie logowano się na Konto w ciągu 2 lat od ostatniej aktywności.
8. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również jej rozwiązanie za obustronną zgodą jest równoznaczne z zablokowaniem dostępu do Konta oraz jego usunięciem.
9. Uczelnia może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, jeśli:
 - a) cel rejestracji lub sposób korzystania z usług jest oczywiście sprzeczny z zasadami i celem funkcjonowania stron kursy.sum.edu.pl lub eckp.sum.edu.pl,
 - b) działalność posiadacza Konta jest sprzeczna z obowiązującymi normami obyczajowymi lub narusza prawa osób trzecich,
 - c) otrzymała urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze podanych danych lub związanej z nimi działalności,
 - d) uzyskała wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze podanych danych lub związanej z nimi działalności i uprzednio zawiadomiła posiadacza Konta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do Konta,
 - e) Posiadacz Konta dopuszcza się przesyłania niezamówionych informacji handlowych,
 - f) Posiadacz Konta w rażący lub uporczywy sposób narusza postanowienia Regulaminu,
 - g) podane dane adresowe budzą obiektywnie uzasadnione wątpliwości co do ich poprawności lub zgodności z prawdą a wątpliwości tych nie udało się usunąć w drodze kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną składane przez Uczelnię zostanie przesłane na podany w Koncie adres e-mail.

Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną skutkuje trwałym usunięciem Konta.

11. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną składane przez posiadacza Konta może zostać złożone przez przesłanie jego treści na adres e-mail podany do kontaktu lub poprzez usunięcie Konta.
12. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło ze strony Uczelni ponowna rejestracja jest możliwa po uzyskaniu jej zgody.
13. Wypowiedzenie lub rozwiązanie za zgodą stron umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pozostaje bez wpływu na wykonanie już zawartych umów, chyba że strony postanowią inaczej.
14. Termin wypowiedzenia umowy przez Uczelnię w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 9 wynosi 14 dni.

6.

Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Uczelnia świadczy nieodpłatnie następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a) umożliwienie skorzystania ze stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl w celu zapoznania się z ofertą kursów i szkoleń,
 - b) założenie Konta,
 - c) umożliwienie zawarcia Umowy o przeprowadzenie kursów i szkoleń,
 - d) umożliwienie dokonania płatności za kurs lub szkolenie,
 - e) udostępnienie dokumentacji elektronicznej, w tym niniejszego Regulaminu a także dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest z Uczelnią na czas korzystania ze stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl, a także okres posiadania konta. Umowa zawierana jest z chwilą rozpoczęcia korzystania ze strony kursy.sum.edu.pl lub eckp.sum.edu.pl lub zarejestrowania się na stronie eckp.sum.edu.pl, rozwiązywana jest z chwilą zaprzestania korzystania ze strony kursy.sum.edu.pl lub eckp.sum.edu.pl lub usunięcia Konta.
3. Do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędne jest posiadanie:
 - a) dostępu do urządzenia z dostępem do sieci Internet,
 - b) przeglądarkę internetową (możliwie w najwyższej dostępnej wersji): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera lub Safari,
 - c) włączonej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript w przeglądarce internetowej,
 - d) oprogramowania pozwalającego na odczyt plików w formacie PDF.

7.

Zawarcie Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia

1. Zawarcie Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia wymaga:
 - a) wyboru kursu lub szkolenia na stronie kursy.sum.edu.pl lub eckp.sum.edu.pl,
 - b) założenia Konta lub zalogowania się na Koncie na stronie eckp.sum.edu.pl,

- c) potwierdzenie zapoznania się z aktami prawnymi mającymi zastosowanie dla wybranego kursu lub szkolenia,
 - d) opcjonalnie zaznaczenia oświadczenia o treści: „Oświadczam, że zamówienie nie posiada dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej jednoosobowej działalności gospodarczej”,
 - e) opcjonalnie oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia przed upływem konsumenckiego prawa odstąpienia od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia, jeżeli prawo takie przysługuje,
 - f) potwierdzenia zamówienia kursu lub szkolenia poprzez kliknięcie w polu „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”,
 - g) opłacenia kursu lub szkolenia,
 - h) potwierdzenia przez Uczelnię zawarcia Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail – z chwilą jego wysłania zawierana jest Umowa o przeprowadzenie kursu lub szkolenia.
2. Usługobiorca zobowiązany jest:
- a) podać prawdziwe i kompletne dane własne konieczne do zawarcia i wykonania Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia,
 - b) podać prawdziwe i kompletne dane Uczestnika umożliwiające jego zidentyfikowanie, wykonanie Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia na rzecz Uczestnika a także wydanie dokumentów potwierdzających ukończenie przez Uczestnika kursu lub szkolenia.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Usługobiorcę danych, o których mowa w ust. 2 błędnych lub niezgodnych z prawdą.
4. Informacje o kursach lub szkoleniach wraz z podaniem opłaty prezentowane na stronach kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j. z późn. zm.; dalej: Kodeks cywilny). Informacje te stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

8.

Prawa i obowiązki Usługobiorcy, Uczelni i Uczestnika

1. Usługobiorca:
- jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu a także aktów wewnętrznych Uczelni dotyczących usług świadczonych przez Uczelnię na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Uczelnia:
- a) jest zobowiązana do przeprowadzenia kursu lub szkolenia zgodnie z niniejszym Regulaminem, aktami wewnętrznymi Uczelni dotyczącymi usług świadczonych przez Uczelnię na podstawie niniejszego Regulaminu, zawartą Umową o przeprowadzenie kursu lub szkolenia i innymi dokumentami i informacjami dotyczącymi kursu lub szkolenia,
 - b) jest zobowiązana do wydania dokumentu, potwierdzającego udział i ukończenie przez Uczestnika kursu lub szkolenia,

- c) jest uprawniona do odwołania lub przesunięcia terminu przeprowadzenia kursu lub szkolenia w przypadku niezgłoszenia się na kurs lub szkolenie wystarczającej do przeprowadzenia kursu lub szkolenia liczby Uczestników, wypadków losowych, siły wyższej, a także w innych uzasadnionych przypadkach; w takiej sytuacji Uczelnia jest zobowiązana poinformować o zmianie terminu lub odwołaniu kursu lub szkolenia, z odpowiednim, co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
 - d) jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia w sytuacji nieprzestrzegania przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, aktów wewnętrznych Uczelni dotyczących usług świadczonych przez Uczelnię na podstawie niniejszego Regulaminu, zawartej Umową i innymi dokumentami i informacjami dotyczącymi kursu lub szkolenia lub naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - e) jest uprawniona do usunięcia Konta w przypadkach określonych w art. 5.
3. Uczestnik:
- a) jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu a także aktów wewnętrznych Uczelni dotyczących usług świadczonych przez Uczelnię na podstawie niniejszego Regulaminu, przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności prawa autorskiego,
 - b) jest zobowiązany do spełnienia wymogów przewidzianych dla ukończenia danego kursu lub szkolenia określonych w opisie danego kursu lub szkolenia na stronie kursy.sum.edu.pl, w tym w szczególności zaliczenia przedmiotów objętych kursem lub szkoleniem lub zdania egzaminów, jeśli taki jest wymóg ich ukończenia,
 - c) jest uprawniony do uczestniczenia w zajęciach przeprowadzanych w ramach kursu lub szkolenia,
 - d) jest uprawniony do otrzymania materiałów dydaktycznych właściwych dla programu kursu lub szkolenia, w którym uczestniczy, jeśli takie są przewidziane,
 - e) jest uprawniony do otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu lub szkolenia, po spełnieniu wymogów przewidzianych dla tego kursu lub szkolenia.

9. Opłaty

1. Wysokość opłaty za dany kurs lub szkolenie podana jest w opisie kursu lub szkolenia. Jest to opłata brutto (wraz z podatkami).
2. Wysokość opłaty za dany kurs lub szkolenie reguluje Zarządzenie Rektora Uczelni, które dostępne jest na stronie kursy.sum.edu.pl przy opisie danego kursu lub szkolenia.
3. Opłata za kurs lub szkolenie obejmuje prawo uczestniczenia w zajęciach, materiały szkoleniowe, dokument potwierdzający ukończenie kursu lub szkolenia.
4. Opłata za kurs lub szkolenie nie obejmuje kosztów dojazdu na zajęcia organizowane w ramach kursu lub szkolenia, wyżywienia, zakwaterowania, chyba że Uczelnia przewidziała dla danego kursu lub szkolenia odmienne warunki uczestnictwa.
5. Opłata wnoszona jest za pośrednictwem serwisu płatności internetowych „Przelewy 24”.
6. Opłata powinna być wniesiona niezwłocznie po potwierdzeniu zamówienia kursu lub szkolenia poprzez kliknięcie w polu „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt f Regulaminu.
7. Usługobiorca otrzyma potwierdzenie uiszczenia opłaty za kurs lub szkolenie.

8. Datą wniesienia płatności jest jej uznanie na rachunku bankowym Uczelni.
9. Nieuiszczenie opłaty za kurs lub szkolenie lub uiszczenie jej w części, uniemożliwia uczestniczenie w kursie lub szkoleniu.
10. W przypadku odwołania kursu lub szkolenia zgodnie z art. 8 ust. 2 lit. c, opłata – wedle wyboru Usługobiorcy – jest zwracana na rachunek bankowy z którego została dokonana w terminie 14 dni liczonych od dnia poinformowania o odwołaniu kursu lub szkolenia lub może zostać zaksięgowana na poczet opłaty za inny kurs lub szkolenie, po uiszczeniu dopłaty (w przypadku gdy opłata za nowo wybrany kurs lub szkolenie jest wyższa) lub ze zwrotem różnicy (w przypadku gdy opłata za nowo wybrany kurs lub szkolenie jest niższa).
11. W sprawie płatności można się kontaktować z Uczelnią w sposób określony w art. 4.
12. W przypadku nieprawidłowości przy dokonywaniu płatności za pośrednictwem serwisu płatności internetowych „Przelewy 24”, reklamacja może być wniesiona bezpośrednio do operatora płatności, zgodnie z instrukcją wskazaną na stronie operatora.

10.

Konsumenckie odstąpienie od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 t.j. z późn. zm.) Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia bez podania przyczyn, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.
2. Odstąpienie następuje przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy (także na formularzu) i może być wysłane w formie pisemnej lub wiadomością e-mail na adresy wskazane w art. 4 lub po zalogowaniu się do Konta. Oświadczenie nie musi zawierać uzasadnienia.
3. Uczelnia niezwłocznie przesyła Konsumentowi potwierdzenie odebrania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia, na wskazany przez Konsumenta adres e-mail.
4. Jeśli w czasie składania zamówienia Konsument złożył oświadczenie zawierające wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi przez Uczelnię przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. e oraz potwierdził przyjęcie do wiadomości informacji o utracie prawa do odstąpienia od tej Umowy z chwilą całkowitego spełnienia świadczenia przez Uczelnię, Uczestnik może rozpocząć kurs lub szkolenie przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia.
5. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia po zgłoszeniu żądania zgodnie z ust. 4, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od tej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem wymaganej opłaty.
6. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia nie przysługuje po jej wykonaniu przez Uczelnię.
7. W przypadku niezłożenia przez Konsumenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Uczelnia przystąpi do realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia po upływie terminu na odstąpienie od tej Umowy.

8. Przepisy dotyczące Konsumenta zawarte w niniejszym artykule stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

11.

Wypowiedzenie Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia

1. Usługobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia, Usługobiorcy zwracana jest cała wniesiona przez niego opłata za kurs lub szkolenie.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia w terminie krótszym niż wskazany w ust. 2, lecz przed dniem rozpoczęcia kursu lub szkolenia, Usługobiorcy zwracana jest wniesiona przez niego opłata za kurs lub szkolenie pomniejszona o koszty jakie Uczelnia poniosła na organizację kursu lub szkolenia dla Uczestnika. Wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 40% opłaty za kurs lub szkolenie.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia w dniu rozpoczęcia kursu lub szkolenia bądź w terminie późniejszym, a przed terminem całkowitego spełnienia świadczenia przez Uczelnię:
 - a) w przypadku kursu lub szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień - Usługobiorcy nie przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu opłaty,
 - b) w przypadku kursu lub szkolenia trwającego co najmniej dwa dni, wyłącznie Konsumentowi przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu opłaty w wysokości proporcjonalnej do tej części kursu lub szkolenia z której składając takie oświadczenie rezygnuje, po potrąceniu kosztów jakie poniosła Uczelnia na organizację szkolenia dla Uczestnika. Wysokość tych kosztów nie może przekroczyć 40% opłaty za kurs lub szkolenie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia w dniu rozpoczęcia kursu lub szkolenia bądź w terminie późniejszym, a przed terminem całkowitego spełnienia świadczenia przez Uczelnię, Usługobiorcy nie będącemu Konsumentem nie przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu opłaty w całości ani w części.
6. Oświadczenia o których mowa w niniejszym artykule składane są na dane adresowe wskazane w art. 4 lub po zalogowaniu się do Konta. W oświadczeniu należy wskazać numer Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia i dane Uczestnika.
7. Nieobecność Uczestnika na zajęciach organizowanych w ramach kursów lub szkoleń nie jest równoznaczna z oświadczeniem o odstąpieniu czy wypowiedzeniu Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia i nie uprawnia do żądania zwrotu przez Uczelnię uiszczonej opłaty.

12.

Prawa autorskie

1. Strona kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl jako całość i poszczególne ich części podlegają ochronie prawnej m.in. na gruncie prawa autorskiego, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a także przepisów prawa karnego. Wszystkie prawa do stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl i ich treści, w szczególności prawa do użytkowania, kopiowania, rozpowszechniania, wykorzystywania części lub całości treści stron kursy.sum.edu.pl oraz eckp.sum.edu.pl, są zastrzeżone dla Uczelni, a wykorzystywanie całości lub części w celach komercyjnych lub niekomercyjnych odbywać się może wyłącznie za zgodą Uczelni.
2. Materiały udostępniane Usługobiorcy lub Uczestnikowi w ramach kursu lub szkolenia objęte są ochroną przewidzianą przez ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ich rozpowszechnianie, w tym w sieci, kopiowanie, zwielokrotnianie, publiczne odtwarzanie, udostępnianie osobom trzecim a także korzystanie wykraczające poza dozwolony użytek osobisty są niedozwolone.
3. Niedopuszczalne jest także wykorzystywanie materiałów, o których mowa w ust. 2 w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający interesy czy dobre imię Uczelni.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu Usługobiorca lub Uczestnik mogą ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą.

13.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
2. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną – posiadanie Konta, Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia a także realizacji innych obowiązków wynikających z tych umów. Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność danych dla wykonania w/w umów.
3. Dane mogą być udostępniane: pracownicy i współpracownicy Administratora, a także firmy świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie wsparcia procesów IT, księgowości oraz Firmom kurierskim lub operatorowi pocztowemu, jeśli zajdzie taka konieczność.
4. Dane będą przechowywane przez okres do maksymalnie 7 lat - wymogi podatkowe.
5. Usługobiorca oraz Uczestnik mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania.
6. Usługobiorca oraz Uczestnik mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Usługobiorca oraz Uczestnik mają także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
8. Usługobiorcy oraz Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (fakturowanie) lub warunkiem zawarcia Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia. W przypadku braku podania

danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja w/w Umowy a także realizacja obowiązków fiskalnych.

10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania, w tym do automatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

14.

Reklamacje

1. Usługobiorcy lub Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji zarówno odnośnie wykonania Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia jak i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji odnośnie wykonania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno, aczkolwiek nie jest to wymóg rozpatrzenia reklamacji, zawierać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwa kursu lub szkolenia,
 - c) wskazanie w jakim zakresie Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
3. W razie ewentualnych braków reklamacji uniemożliwiających jej rozpatrzenie Uczelnia niezwłocznie powiadomi o konieczności jej uzupełnienia.
4. Zastosowanie się do ust. 2 będzie stanowiło ułatwienie i pozwoli na sprawniejsze rozpatrzenie reklamacji.
5. Reklamacje można składać na dane adresowe wskazane w art. 4 lub za pośrednictwem Konta.
6. Odpowiedź na zgłoszone żądanie zostanie udzielona w terminie 14 dni, w takiej formie w jakiej złożono reklamację.
7. Odpowiedzialność Uczelni za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie Umowy wobec Usługobiorcy niebędącego Konsumentem, ogranicza się do naprawienia szkody wyrządzonej mu umyślnie przez Uczelnię. Ograniczenie to nie ma zastosowania do Konsumenta.

15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej: RODO.
2. Użytkownicy, Usługobiorcy i Uczestnicy mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie, za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego w stopce na stronie kursy.sum.edu.pl oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk.
3. W razie sporu powstałego w związku z wykonywaniem Umowy o świadczenie usług elektronicznych lub Umowy o przeprowadzenie kursu lub szkolenia strony mogą podjąć próbę rozstrzygnięcia go w sposób polubowny działając w dobrej wierze.

4. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
5. Informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumentów z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej a także na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. W razie niemożności dojścia do porozumienia w sposób wskazany w ust. 3 - 5 sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do sporów, których stroną jest Konsument.
7. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański