

Zarządzenie Nr 235/2025
z dnia 07.11.2025 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: Elektronicznej Karty Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. *Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2025 r. z późn. zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1

Studentom Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na czas trwania studiów zostaje wydana Elektroniczna Karta Studenta.

§ 2

Student jest zobowiązany do posiadania na terenie Uczelni Elektronicznej Karty Studenta i noszenia jej w widocznym miejscu, umożliwiającym jego identyfikację.

§ 3

Zasady wydawania i wykorzystywania Karty określa *Regulamin Elektronicznej Karty Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Elektroniczna Karta Studenta wydawana jest wyłącznie studentom, którzy nie posiadają legitymacji studenckiej w formie karty procesorowej. Posiadacz legitymacji studenckiej realizuje obowiązek identyfikacyjny za jej pomocą.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 6

Treść Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Dziekani,
- Z-cy Kanclerza,
- Kierownicy Dziekanatów,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Kwestor,
- Sekcja kas,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a

Regulamin Elektronicznej Karty Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Elektroniczna Karta Studenta zwana dalej „Identyfikatorem”, wydawana jest studentom Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Identyfikator wydawany jest w ramach systemu informatycznego (zwanego dalej: „Systemem”), będącego zespołem aplikacji, baz danych, serwerów, urządzeń i procedur wykorzystujących funkcjonalności kart elektronicznych na terenie Uczelni.
3. Identyfikator jest własnością Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 2

Wygląd blankietu

1. Na blankiecie Identyfikatora zamieszczone są:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) zdjęcie,
 - d) informacja o statusie „student”,
 - e) numer identyfikacyjny studenta zgodny z księgą albumową prowadzoną w systemie informatycznym obsługi toku studiów,
 - f) nazwa i herb Uczelni,

§ 3

Zakres korzystania z Identyfikatora

1. Identyfikatora należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem wskazanym w ust. 3.
2. Posiadacz Identyfikatora ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności dokonane za jego pomocą. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za udostępnienie Identyfikatora osobom trzecim, co może skutkować pociągnięciem go do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub porządkowej.
3. Identyfikator umożliwia w szczególności:
 - a) identyfikację studenta na terenie Uczelni;
 - b) identyfikację studenta podczas przystępowania do zaliczeń i egzaminów;
 - c) dostęp do zasobów Biblioteki SUM, zgodnie z regulaminem Biblioteki SUM;
 - d) dostęp do wybranych drukarek sieciowych przystosowanych do współpracy z Systemem;
 - e) dostęp do wybranych obiektów i pomieszczeń przystosowanych do współpracy z Systemem;
 - f) dostęp do wybranych parkingów przystosowanych do współpracy z Systemem.

§ 4

Zamawianie i odbiór Identyfikatora

1. Student zgłasza wniosek o wydanie Identyfikatora we właściwym Dziekanacie.
2. Pracownik Dziekanatu przekazuje zamówienie do Centrum Informatyki i Informatyzacji.

3. Centrum Informatyki i Informatyzacji jest odpowiedzialne za personalizację Identyfikatora, a także wydanie spersonalizowanych blankietów upoważnionym pracownikom Dziekanatów, zgodnie z ilością skierowaną do wydruku.
4. Właściwy Dziekanat zajmuje się:
 - a) odbiorem z Centrum Informatyki i Informatyzacji Identyfikatorów za poświadczeniem odbioru;
 - b) dystrybucją Identyfikatorów do studentów.
5. Wydanie Identyfikatora odnotowuje się w rejestrze wydanych Identyfikatorów, w którym wpisuje się imiona i nazwisko studenta, numer albumu, datę wydania blankietu. Rejestr może być prowadzony w postaci elektronicznej.
6. W przypadku utraty statusu studenta, student zobowiązany jest do zwrotu Identyfikatora do właściwego Dziekanatu, co zostaje potwierdzone w ewidencji.

§ 5

Zasady wydania duplikatu Identyfikatora

1. Identyfikator może być wydany ponownie, w przypadku zmiany danych, uszkodzenia, zniszczenia lub utraty oraz gdy karta posiada wadę produkcyjną.
2. W przypadku zagubienia Identyfikatora student zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałą sytuację do właściwego Dziekanatu, który po odnotowaniu tego faktu we własnej ewidencji przekazuje informację Administratorowi Systemu, w celu zablokowania karty.
3. W przypadku odnalezienia Identyfikatora, student może zgłosić się do właściwego Dziekanatu w celu odblokowania karty. Nie dotyczy to przypadku, gdy duplikat karty został już wydrukowany.
4. Zamówienie nowego Identyfikatora następuje przez ponowne zamówienie karty w Dziekanacie. Zamówienie nowej karty jest możliwe tylko, gdy dotychczas wydana została zablokowana. Za wydanie duplikatu student zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 21 zł, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Opłaty, o której mowa w ust. 4 nie pobiera się w przypadku zmiany danych zawartych w Systemie oraz w sytuacji gdy karta zawiera wadę produkcyjną.
6. Student uiszcza opłatę za wydanie duplikatu Identyfikatora poprzez przelew środków na przypisane konto bankowe Uczelni (SIMP).
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 student zgłasza potrzebę otrzymania duplikatu Identyfikatora bez konieczności uiszczania opłaty za ponowne wydanie karty. Student zobowiązany jest również do zwrotu poprzedniej karty.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Parametry zdjęcia do Identyfikatora muszą spełniać warunki określone dla zdjęć do dokumentów takich jak legitymacja studencka, tj. zdjęcie w formie elektronicznej o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość).
2. Zdjęcie powinno mieć charakter urzędowy i przedstawiać wizerunek osoby w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację. Niedopuszczalne są zdjęcia o charakterze nieformalnym, wykonane w sceneriach innych niż neutralne tło.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański