

Zakres obowiązków Prorektorów

§ 1

Prorektor ds. Nauki

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Nauki należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Nauki wchodzi:

- 1) dbałość o poziom, rozwój i prawidłową realizację działalności naukowej Uczelni,
- 2) planowanie, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją działalności naukowej w Uczelni,
- 3) koordynacja działań w zakresie uzyskiwania przez Uczelnię uprawnień do nadawania stopni naukowych oraz ewaluacji jakości działalności naukowej i ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających jakości wykonywanych prac naukowych i rozwojowi indywidualnych karier pracowników badawczo-dydaktycznych,
- 5) podejmowanie działań w zakresie uzyskania przez Uczelnię subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
- 6) nadzór nad opracowaniem wniosków do NCN, NAWA, NCBiR oraz innych instytucji o środki finansowe na badania naukowe,
- 7) organizowanie współpracy między jednostkami Uczelni w zakresie prowadzonej działalności naukowej,
- 8) inicjowanie i koordynowanie współpracy naukowej Uczelni z jednostkami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyjazdami gości z zagranicy oraz wyjazdami pracowników Uczelni za granicę w ramach międzynarodowej współpracy naukowej,
- 10) nadzór nad prawidłowością przygotowywania planów i sprawozdań z zakresu badań naukowych,
- 11) koordynacja zakupów aparatury do celów naukowo-badawczych,
- 12) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką badań naukowych oraz innowacyjnością,
- 13) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 14) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 15) nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych SUM: Biblioteki, Wydawnictwa, Archiwum,
- 16) nadzór nad realizacją zadań przypisanych Działowi Ewaluacji i Działalności Naukowej oraz Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 17) zastępowanie Rektora na podstawie pełnomocnictwa ogólnego,
- 18) Prorektora ds. Nauki podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora,
- 19) pełnienie funkcji Doradcy ds. Etyki z realizacją obowiązków w obszarze:

- a) propagowania właściwych postaw etyczno-moralnych,
 - b) udzielania pracownikom ŚSUM pomocy w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości natury etycznej i wspierania ich w przestrzeganiu zasad etyki o charakterze powszechnym oraz szczególnym, w tym określonych obowiązującym w Uczelni Kodeksem Etyki Pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
- 20) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 2

Prorektor ds. Klinicznych

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Klinicznych należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Klinicznych wchodzi:

- 1) monitorowanie i nadzorowanie działalności podmiotów leczniczych, dla których Uczelnia pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach Sp. z o.o. (zwane dalej UCS),
- 2) współpraca w zakresie planowania rozwoju jednostek, dla których ŚSUM pełni funkcję podmiotu tworzącego, UCS oraz innych podmiotów, w których są zlokalizowane jednostki ŚSUM,
- 3) nadzór nad koordynacją spraw związanych ze sporządzaniem opinii dla sądów i organów ścigania, w tym przygotowanie projektów umów i innej dokumentacji niezbędnej w tym procesie,
- 4) współpraca z dyrektorami jednostek dla których ŚSUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz innych podmiotów, w których posadowione są jednostki Uczelni,
- 5) koordynowanie współpracy pomiędzy szpitalami klinicznymi w celu rozwoju działalności podstawowej w zakresie wspólnego świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- 6) koordynowanie współpracy kierowniczej kadry naukowo-dydaktycznej jednostek organizacyjnych Uczelni z dyrektorami podmiotów leczniczych,
- 7) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie działalności dydaktyczno-leczniczej szpitali klinicznych, dla których ŚSUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz UCS,
- 8) koordynowanie współpracy, w tym organizowanie w zależności od potrzeb wspólnych spotkań i corocznej konferencji z udziałem szpitali klinicznych i UCS,
- 9) opiniowanie i przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawach dotyczących działalności szpitali klinicznych, dla których ŚSUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz UCS,
- 10) nadzorowanie przedsięwzięć własnych z zakresu opieki zdrowotnej,
- 11) monitorowanie wykorzystania dotacji przyznanych szpitalom klinicznym dla których ŚSUM pełni funkcję podmiotu tworzącego z budżetu państwa (lub z innych źródeł) na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- 12) rekomendowanie przyznania nagrody rocznej dyrektorom szpitali klinicznych, dla których ŚSUM pełni funkcję podmiotu tworzącego,
- 12a) opiniowanie przyznania wynagrodzenia zmiennego prezesowi UCS,
- 13) nadzorowanie i monitorowanie organizacji, realizacji i rozliczania umów na korzystanie z bazy klinicznej ŚSUM i obcej na potrzeby naukowo-dydaktyczne,

- 14) nadzór nad rozpatrywaniem spraw i wniosków składanych w związku z działalnością szpitali klinicznych dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz UCS,
- 15) monitorowanie zmian wprowadzanych w systemie ochrony zdrowia i przygotowywanie analiz dotyczących ich wpływu na organizację i finansowanie nadzorowanych podmiotów leczniczych i UCS,
- 16) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia,
- 17) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką kształcenia klinicznego, zabezpieczenia opieki zdrowotnej itd.,
- 18) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 19) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 20) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Wsparcia Badań Klinicznych,
- 21) realizacja zadań przypisanych Działowi ds. Ochrony Zdrowia, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 21) Prorektora ds. Klinicznych podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

§ 3

Prorektor ds. Studiów i Studentów

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Studiów i Studentów należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Studiów i Studentów wchodzi:

- 1) nadzór i koordynacja procesu rekrutacji, kształcenia i wychowania studentów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych,
- 2) weryfikacja i ocena zgodności planów nauczania ze standardami, programami kształcenia oraz uchwałami Senatu SUM, nadzór nad sprawami związanymi z przygotowaniem i realizacją programów kształcenia,
- 3) nadzór nad sprawami systemu studiów, organizacji, funkcjonowania, modernizacji i jakości procesu dydaktycznego oraz rozliczeniem pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich,
- 4) nadzór i koordynacja w zakresie wdrażania nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym (nowe kierunki studiów, kształcenie interdyscyplinarne, poszerzenie oferty dydaktycznej, e-learning, opracowanie oferty edukacyjnej dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych),
- 5) nadzór i koordynacja spraw związanych z kształceniem podyplomowym oraz ustawicznym w SUM (studia podyplomowe, kursy specjalizacyjne i doskonalące, językowe, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Uniwersytet Pierwszego Wieku, Uniwersytet Licealisty itp.),
- 6) nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji oraz systemem ECTS,
- 7) nadzór nad realizacją zadań przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Uczelnianego w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeddyplomowego w SUM,

- 8) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia podyplomowego w ŚUM,
- 9) organizacja i koordynowanie spraw związanych z wyjazdami studentów, w tym w ramach programu MOSTUM, Erasmus+, z innymi wyjazdami za granicę oraz przyjazdami studentów z zagranicy w oparciu o umowy z jednostkami zagranicznymi,
- 10) współpraca z samorządem studenckim oraz sprawowanie opieki i nadzoru nad działalnością organizacji studenckich i działalnością studenckiego ruchu naukowego,
- 11) sprawowanie nadzoru nad zaspokajaniem zdrowotnych, materialnych i kulturalnych potrzeb studentów,
- 12) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i odwołań – zgodnie z kompetencjami,
- 13) nadzór merytoryczny nad systemem antyplagiatowym,
- 14) nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych administracji powołanych do obsługi procesu dydaktyczno-wychowawczego (dziekanaty, domy studenckie),
- 15) nadzór merytoryczny nad Zespołami Domów Studenckich, w tym wydawanie rozstrzygnięć w procesie przyznawania miejsc w Domu Studenckim,
- 16) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- 17) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką kształcenia w uczelniach,
- 18) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 19) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 20) rozwijanie form kształcenia podyplomowego i ustawicznego w Uczelni, odpowiednio do możliwości ŚUM i zapotrzebowania społecznego,
- 21) koordynowanie procesu doskonalenia dydaktyki podyplomowej, w tym stymulacja innowacyjności kształcenia,
- 22) nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji,
- 23) koordynacja współpracy w zakresie kształcenia z podmiotami świadczącymi usługi edukacyjne oraz instytucjami, organami itd. związanymi z kształceniem podyplomowym,
- 24) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się zagadnieniami kształcenia podyplomowego i ustawicznego,
- 25) nadzór nad realizacją zadań przypisanych do Działu ds. Dydaktyki, Działu ds. Studenckich oraz Działu Kształcenia Podyplomowego, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 26) koordynacja usług świadczonych przez Centrum Innowacji i Symulacyjnej Edukacji Medycznej,
- 27) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Innowacji i Symulacyjnej Edukacji Medycznej, w ramach którego działają Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w Katowicach, Centrum Symulacji Medycznej w Zabrze, Centrum Symulacji w Filii w Bielsku-Białej oraz Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych,
- 28) Prorektora ds. Studiów i Studentów podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

§ 4

Prorektor ds. Rozwoju i Transferu Technologii

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii wchodzi:

- 1) koordynowanie prac nad strategią rozwoju uczelni i nadzór nad jej realizacją,
- 2) przedstawianie prognoz i projektów rozwoju Uczelni w zakresie jej infrastruktury dydaktycznej i naukowej wraz z ich zabezpieczeniem finansowym,
- 3) formułowanie długoterminowych zadań inwestycyjnych Uczelni oraz podmiotów leczniczych – w ramach współpracy w tym zakresie z kierownikami tych jednostek,
- 4) podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promowanie i wspieranie przedsiębiorczości w środowisku akademickim,
- 5) nadzór nad wnioskami o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych,
- 6) zawieranie umów o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 7) podejmowanie działań na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni, w tym w szczególności:
 - współdziałanie z zespołami i jednostkami badawczymi Uczelni celem inicjowania współpracy między SUM, a otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - wsparcie w tworzeniu przedsięwzięć wymagających współpracy różnych grup badawczych zmierzającej do prowadzenia innowacyjnych badań naukowych,
 - udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju Uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,
 - kreowanie polityki informacyjnej dotyczącej pozyskiwania środków na realizację projektów innowacyjnych,
 - promocja i wdrażanie przedsiębiorczości akademickiej wynikającej z działalności naukowo-badawczej pracowników Uczelni,
- 8) nadzór nad ochroną własności intelektualnej oraz wprowadzaniem do praktyki klinicznej i przemysłowej opracowanych w uczelni nowych technologii diagnostycznych, terapeutycznych i innych (patenty),
- 9) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni.
- 10) nawiązywanie kontaktów z jednostkami samorządowymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym i realizowanie wspólnych projektów, przedsięwzięć,
- 11) współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów,
- 12) nadzór nad monitorowaniem strategii rozwoju Uczelni,
- 13) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Transferu Technologii oraz Centrum Badawczo-Wdrożeniowym Silesia LabMed,
- 14) Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

§ 5

Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium

rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni wchodzi:

- 1) opracowanie i wdrożenie strategii umiędzynarodowienia Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
- 2) inicjowanie i koordynowanie spraw związanych z umiędzynarodowieniem Uczelni;
- 3) rozwój oferty Uczelni i sieci relacji sprzyjającej budowaniu środowiska międzynarodowego,
- 4) wykreowanie międzynarodowej renomy Uczelni,
- 5) monitoring postępów w zakresie internacjonalizacji uniwersytetów o zbliżonym do SUM profilu,
- 6) dostosowanie procesów zarządczych i struktury umożliwiającej wdrażanie umiędzynarodowienia,
- 7) współpraca z absolwentami z zagranicy, budowanie relacji między studentami, pracownikami oraz międzynarodową kadrą, a także podejmowanie działań na rzecz rozwoju świadomości wspólnoty akademickiej w zakresie różnic kulturowych,
- 8) podejmowanie i realizowanie międzynarodowych projektów badawczych oraz edukacyjnych, w celu wzmocnienia globalnej pozycji uczelni i rozwijania współpracy z zagranicznymi instytucjami akademickimi.
- 9) promowanie międzynarodowej obecności Uczelni w globalnych rankingach akademickich,
- 10) identyfikacja i realizacja metod pozyskiwania akredytacji zagranicznych, zapewniających uznanie jakości edukacji i naukowej oferowanej przez Uczelnię,
- 11) podejmowanie działań mających na celu włączenie Uczelni do stowarzyszeń, związków i organizacji międzynarodowych,
- 12) współdziała z właściwymi Prorektorami w koordynacji programów naukowo-dydaktycznych, m.in. Unii Europejskiej, Norweskiego Mechanizmu Finansowego/EOG oraz innych projektów krajowych i zagranicznych o wymiarze międzynarodowym;
- 13) udział w promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku działalności Uczelni,
- 14) udział w organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 15) nadzór nad realizacją zadań przypisanych Sekcji Programów i Współpracy Międzynarodowych oraz Działowi Promocji, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań;
- 16) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i odwołań – zgodnie z kompetencjami,
- 17) Prorektora ds. Projektów Międzynarodowych i Promocji Uczelni podczas jego nieobecności zastępuje Prorektor wskazany przez Rektora.

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański