

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 213/2025
z dnia 01.10.2025 r.
Rektora ŚUM
stanowiący tekst jednolity
Załącznika nr 1 do Zarządzenia
nr 192/2025 z dnia
03.09.2025r. Rektora ŚUM

REGULAMIN REKRUTACJI

*na szkolenia z zakresu problematyki osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
dla pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji oraz podstawowe warunki realizacji cyklu szkoleń z zakresu problematyki osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
- 1a. Niniejszy regulamin dotyczy wyłącznie szkoleń, dla których jest prowadzona rekrutacja w formie otwartej.
2. Celem cyklu szkoleń z zakresu problematyki osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami jest zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji pracowników Uczelni, co przełoży się na poprawę jakości funkcjonowania Uczelni w zakresie wspierania pełnego udziału osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

§ 2

1. Wszystkie szkolenia w ramach cyklu są skierowane do następujących grup pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - a) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tj.:
 - pracowników administracyjnych,
 - pracowników bibliotecznych,
 - pracowników badawczo – technicznych realizujących obsługę administracyjną,
 - b) nauczycieli akademickich,przy czym w pierwszej kolejności dla pracowników reprezentujących powyższe grupy i mających w ramach swoich obowiązków służbowych bezpośredni kontakt z kandydatami, studentami, doktorantami oraz pracownikami prowadzącymi działalność naukową (adresaci szkoleń zostaną określani każdorazowo przed rozpoczęciem rekrutacji na dane szkolenie).
2. Każde ze szkoleń w ramach cyklu zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w terminie ustalonym z podmiotem realizującym szkolenie (dzień roboczy - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:30).
3. O terminie realizacji szkolenia pracownicy zostaną poinformowani przed rozpoczęciem rekrutacji, z tym że Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany tego terminu w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (m.in. w przypadku braku wymaganej liczby osób lub wskutek

działania siły wyższej), o czym pracownicy zostaną powiadomieni najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
5. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona i podawana podczas rekrutacji na właściwe szkolenie.

§ 3

1. Rekrutacja będzie odbywała się każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnych szkoleń i zgodnie z limitami określonymi dla każdego szkolenia.
2. Rekrutacja na każde ze szkoleń zostanie przeprowadzona elektronicznie, za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Uczelni, w terminie trwania rekrutacji na właściwe szkolenie.
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która spełni łącznie następujące kryteria:
 - a) jest pracownikiem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w rozumieniu § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, reprezentującego grupę dla której jest organizowane szkolenie objęte rekrutacją,
 - b) prawidłowo prześle formularz rekrutacyjny w terminie podanym przez Uczelnię.
4. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3, formularz podlega odrzuceniu.
5. Jeden pracownik nie może wziąć udziału dwa razy w tym samym szkoleniu.
6. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w szkoleniu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą mailową na adres pracowniczy w domenie sum.edu.pl.
- 6a. W przypadku, gdy w procesie rekrutacji na dane szkolenie liczba pracowników spełniających kryteria opisane w niniejszym Regulaminie, jest większa niż określony limit miejsc na to szkolenie, do udziału w tym szkoleniu zostanie zakwalifikowany maksymalnie jeden pracownik reprezentujący tę samą jednostkę organizacyjną, z zachowaniem pozostałych kryteriów rekrutacji. Pozostali pracownicy danej jednostki organizacyjnej będą tworzyć listę rezerwową.
7. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających w przypadku zrekrutowania mniejszej, niż planowana, liczby uczestników szkolenia.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa w ważnych i uzasadnionych przypadkach, o czym osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu powinna poinformować Uczelnię drogą mailową na adres: rekst@sum.edu.pl, nie później niż 1 dzień przed dniem realizacji szkolenia. W przypadku rezygnacji, do udziału w szkoleniu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy, z zachowaniem zapisów niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a) bezpłatnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze czasowym przewidzianym dla danego szkolenia,
 - b) otrzymania imiennego certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - c) dostępu do materiałów szkoleniowych.

2. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
 - a) uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego na udział w szkoleniu,
 - b) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - c) potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności w sposób określony przez podmiot realizujący szkolenie,
 - d) informowania Uczelni drogą mailową na adres: rekst@sum.edu.pl o wszelkich okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających udział w szkoleniu w przewidzianym czasie oraz o wszelkich zmianach w swoich danych (imię, nazwisko, e-mail),
 - e) przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku spraw nieuregulowanych, decyzję podejmuje Prorektor ds. Studiów i Studentów.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański