

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

*na szkolenia z zakresu problematyki osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, dla pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji oraz podstawowe warunki realizacji cyklu szkoleń z zakresu problematyki osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
2. Celem cyklu szkoleń z zakresu problematyki osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami jest zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji pracowników Uczelni, co przełoży się na poprawę jakości funkcjonowania Uczelni w zakresie wspierania pełnego udziału osób ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

### **§ 2**

1. Wszystkie szkolenia w ramach cyklu są skierowane do następujących grup pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
  - a) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tj.:
    - pracowników administracyjnych,
    - pracowników bibliotecznych,
    - pracowników badawczo – technicznych realizujących obsługę administracyjną,
  - b) nauczycieli akademickich,  
przy czym w pierwszej kolejności dla pracowników reprezentujących powyższe grupy i mających w ramach swoich obowiązków służbowych bezpośredni kontakt z kandydatami, studentami, doktorantami oraz pracownikami prowadzącymi działalność naukową (adresaci szkoleń zostaną określani każdorazowo przed rozpoczęciem rekrutacji na dane szkolenie).
2. Każde ze szkoleń w ramach cyklu zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w terminie ustalonym z podmiotem realizującym szkolenie (dzień roboczy - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:30).
3. O terminie realizacji szkolenia pracownicy zostaną poinformowani przed rozpoczęciem rekrutacji, z tym że Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany tego terminu w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (m.in. w przypadku braku wymaganej liczby osób lub wskutek działania siły wyższej), o czym pracownicy zostaną powiadomieni najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
5. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona i podawana podczas rekrutacji na właściwe szkolenie.

### § 3

1. Rekrutacja będzie odbywała się każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnych szkoleń i zgodnie z limitami określonymi dla każdego szkolenia.
2. Rekrutacja na każde ze szkoleń zostanie przeprowadzona elektronicznie, za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Uczelni, w terminie trwania rekrutacji na właściwe szkolenie.
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która spełni łącznie następujące kryteria:
  - a) jest pracownikiem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w rozumieniu § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, reprezentującego grupę dla której jest organizowane szkolenie objęte rekrutacją,
  - b) prawidłowo prześle formularz rekrutacyjny w terminie podanym przez Uczelnię.
4. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3, formularz podlega odrzuceniu.
5. Jeden pracownik nie może wziąć udziału dwa razy w tym samym szkoleniu.
6. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w szkoleniu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą mailową na adres pracowniczy w domenie sum.edu.pl.
7. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających w przypadku zrekrutowania mniejszej, niż planowana, liczby uczestników szkolenia.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa w ważnych i uzasadnionych przypadkach, o czym osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu powinna poinformować Uczelnię drogą mailową na adres: [rekst@sum.edu.pl](mailto:rekst@sum.edu.pl), nie później niż 1 dzień przed dniem realizacji szkolenia. W przypadku rezygnacji, do udziału w szkoleniu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy, z zachowaniem zapisów niniejszego paragrafu.

### § 4

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
  - a) bezpłatnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze czasowym przewidzianym dla danego szkolenia,
  - b) otrzymania imiennego certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
  - c) dostępu do materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
  - a) uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego na udział w szkoleniu,
  - b) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
  - c) potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności w sposób określony przez podmiot realizujący szkolenie,
  - d) informowania Uczelni drogą mailową na adres: [rekst@sum.edu.pl](mailto:rekst@sum.edu.pl) o wszelkich okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających udział w szkoleniu w przewidzianym czasie oraz o wszelkich zmianach w swoich danych (imię, nazwisko, e-mail),
  - e) przestrzegania niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku spraw nieuregulowanych, decyzję podejmuje Prorektor ds. Studiów i Studentów.

Z upoważnienia Rektora  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
Prorektor  
ds. Studiów i Studentów

*prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko*