

Zarządzenie Nr 180/2025

z dnia 20.08.2025 r.

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: zasad prowadzenia Albumów Studentów oraz Księgi Dyplomów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27.09.2018 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (tj. Uchwała nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wszystkie Wydziały SUM mają obowiązek prowadzenia Albumu Studentów oraz Księgi Dyplomów w Elektronicznym Systemie Obsługi Studenta, zwanym dalej *Systemem*.
2. Za wprowadzanie danych do Albumu Studentów i Księgi Dyplomów oraz aktualizowanie informacji o studentach danego Wydziału odpowiada pracownik Dziekanatu.

§ 2

1. Studentowi nadaje się kolejny numer albumu, który jest mu przypisany na wszystkich kierunkach i poziomach, na których odbywa studia w Uczelni.
2. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych studenta oraz legitymację studencką.
3. Uczelnia może dokonywać sprostowań w Albumie Studenta na wniosek studenta, absolwenta lub z urzędu.

§ 3

1. Księga Dyplomów stanowi elektroniczny rejestr dyplomów ukończenia studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
2. Numer dyplomu generowany jest automatycznie w Systemie.
3. Uczelnia może dokonywać sprostowań w Księdze Dyplomów na wniosek studenta, absolwenta lub z urzędu.
4. System umożliwia wydruk Księgi Dyplomów według roku ukończenia studiów.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dziekan właściwego Wydziału.

§ 5

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 52/2007 z dnia 19.06.2007 r. oraz Zarządzenie Nr 72/2007 z dnia 10.08.2007 r. Rektora ŚUM.

§ 6

Treść niniejszego zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektor ds. Studiów i Studentów,
- Z-ca Kanclerza
- Dziekani,
- Kwestor,
- Dział ds. Studenckich,
- Dział ds. Dydaktyki
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.