

Zarządzenie Nr 179/2025

z dnia 18.08.2025 roku

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: powołania Zespołu ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości w tym przeznaczonych do przekazania szpitalom klinicznym dla Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jest podmiotem tworzącym.

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach niniejszym, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości w tym przeznaczonych do przekazania szpitalom klinicznym dla których Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jest podmiotem tworzącym, zwany dalej Zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Przewodniczący Zespołu – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Administracyjno – Technicznych;
 - b) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: osoba wybrana spośród Członków Zespołu;
 - c) Członkowie Zespołu:
 1. Kwestor;
 2. Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych;
 3. Radca prawny – Koordynator Sekcji Obsługi Prawnej Inwestycji, Nieruchomości i Spraw Studenckich;
 4. Radca prawny Sekcji Obsługi Prawnej Inwestycji, Nieruchomości i Spraw Studenckich;
 5. Specjalistka Sekcji Obsługi Prawnej Inwestycji, Nieruchomości i Spraw Studenckich;
3. Zespół może pracować w niepełnym składzie.
4. Członkowie Zespołu, w razie swojej nieobecności na posiedzeniu, zapewniają zastępstwo.

§ 2

1. W celu merytorycznego wsparcia Zespołu, w jego pracach mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności:
 - a) pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
 - b) przedstawiciele przedmiotowych Szpitali Klinicznych
 - c) inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.
2. Zespół może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.
3. W toku prac Zespołu, może on zwrócić się za pośrednictwem Rektora, Kanclerza lub Kwestury z wnioskiem o wydanie opinii przez biegłego rewidenta lub inne podmioty w zakresie objętym pracami Zespołu.

§ 3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, który w szczególności:

- a) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- b) przewodniczy posiedzeniom i kieruje pracami Zespołu;
- c) ustala terminy i tematykę zagadnień posiedzeń;
- d) przedkłada Kanclerzowi nie rzadziej niż raz na kwartał informację o etapach prac Zespołu;
- e) przedkłada Rektorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego informacje o efektach pracy i wypracowane rekomendacje Zespołu.

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy:
 - a) analiza zasobu nieruchomości będącego we władaniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego na rzecz przekazania Szpitalom Klinicznym;
 - b) przedstawienie rekomendacji w zakresie nieruchomości podlegających przekazaniu oraz nieruchomości będących w posiadaniu przez ŚUM;
2. W przypadku akceptacji rekomendacji przez Rektora ŚUM Zespół podejmie dalsze czynności w postaci:
 - c) dokonania ewentualnych podziałów geodezyjnych lub scalenia nieruchomości przekazywanych na rzecz szpitali klinicznych lub z uwagi na potrzeby ŚUM,

- d) zlecenia wykonania operatów szacunkowych określających wartość rynkową, wartość odtworzeniową i wartość świadczenia w postaci czynszu dla nieruchomości przekazywanych,
 - e) skompletowania dokumentacji koniecznej do uzyskania zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej RP (w tym m.in. odpisów z ksiąg wieczystych, wypisów z ewidencji gruntów i budynków, wyrysów z map ewidencyjnych, decyzji o ewentualnych podziałach geodezyjnych),
 - f) przygotowania projektów wniosków o wyrażenie zgody przez Prezesa Prokuraturii Generalnej RP na przekazanie nieruchomości szpitalom,
 - g) opracowania projektów zapisów oraz projektów załączników do umów przekazujących Szpitalom klinicznym nieruchomości.
3. Do zadań Zespołu należy również zgłaszanie propozycji koncepcji, procedur lub schematów działania na przyszłość w zakresie przekazywania nieruchomości Szpitalom klinicznym.
4. W przypadkach, w których obowiązek podpisania pism spoczywać będzie na Rektorze lub Kanclerzu Zespół przygotowuje i przedstawia projekt pisma w celu podpisania przez Podmiot do tego uprawniony.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu winny się odbywać w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz co najmniej trzech członków Zespołu.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników wszystkich komórek organizacyjnych oraz wszystkich pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach do współpracy z Zespołem w zakresie realizacji celów Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki.

§ 7

Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Sekcja Obsługi Prawnej Inwestycji, Nieruchomości i Spraw Studenckich we współdziałaniu z Działem Administracyjno – Gospodarczym.

§ 8

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kanclerzowi SUM.
2. Treść niniejszego zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański