

REGULAMIN PROGRAMU AMBASADORZY SZKOŁY DOKTORSKIEJ ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

§ 1

Ilećroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) Ambasadorze - należy przez to rozumieć Ambasadora Szkoły Doktorskiej SUM,
- b) Programie - należy przez to rozumieć Program Ambasadorzy Szkoły Doktorskiej SUM,
- c) Uczelni/SUM – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- d) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Programu Ambasadorzy Szkoły Doktorskiej SUM,
- e) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
- f) Dyrektor Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej SUM.

§ 2

Celem Programu jest promocja oraz budowanie pozytywnego wizerunku Szkoły wśród studentów, doktorantów i kandydatów do Szkoły.

§ 3

Organizacja Programu

- 1. Organizatorem Programu jest Szkoła Doktorska Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
- 2. Nadzór nad Programem sprawuje Prorektor ds. Nauki SUM
- 3. Opiekę merytoryczną nad Programem sprawuje Dyrektor Szkoły.
- 4. Obsługę administracyjną Programu zapewniają pracownicy Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM.
- 5. Program skierowany jest do doktorantów Szkoły, a także studentów SUM oraz innych osób chcących aktywnie uczestniczyć w promocji Uczelni.

§ 4

Zadania Ambasadorów Szkoły Doktorskiej SUM

Do zadań Ambasadorów należy m.in.:

- a) bieżące monitorowanie wydarzeń na Uczelni, związanych ze Szkołą, jak również innych ciekawych inicjatyw (Konferencji, wykładów gości spoza SUM i in.),
- b) udział w konferencjach, seminariach oraz innych wydarzeniach mających na celu reprezentowanie i rozpowszechnianie osiągnięć Szkoły,

- c) wspieranie w działaniach promujących rekrutację do Szkoły oraz w szeroko pojętej działalności Szkoły,
- d) aktywna działalność w mediach społecznościowych, w tym przekazywanie propozycji postów na Fanpage Szkoły,
- e) wspieranie akcji promocyjnych poprzez udział w sesjach zdjęciowych i filmowych, pomoc w organizacji wydarzeń,
- f) pełnienie roli mentora oraz udzielanie wsparcia kandydatom do Szkoły poprzez dzielenie się swoimi doświadczeniami oraz udzielanie pomocy Kandydatom do Szkoły w przygotowaniu aplikacji rekrutacyjnej,
- g) uczestnictwo w spotkaniach z Dyrektorem Szkoły, mających na celu zgłaszanie inicjatyw wzmacniających wizerunek Uczelni, usprawniających funkcjonowanie Szkoły i umożliwiających dotarcie do jak największej liczby studentów i doktorantów.

§ 5

Obowiązki Ambasadorów

Do obowiązków Ambasadorów należy:

- a) pozostawanie w stałym kontakcie oraz każdorazowe konsultowanie podejmowanych działań i inicjatyw z Dyrektorem Szkoły oraz pracownikami Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM (telefon, e-mail),
- b) bieżące dokumentowanie i raportowanie prowadzonych przez siebie projektów i inicjatyw,
- c) składanie sprawozdania rocznego z podjętych działań i aktywności na rzecz Szkoły, do końca września za dany rok akademicki,
- d) terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
- e) zgłaszanie pomysłów na podstawie własnych obserwacji i analiz.

§ 6

Prawa Ambasadorów

Ambasador ma prawo do:

- a) uzyskania punktów w procesie rekrutacji do Szkoły, w ramach działalności organizacyjnej, społecznej lub charytatywnej, na zasadach określonych we właściwej Uchwale Senatu,
- b) pierwszeństwa w ubieganiu się o finansowanie/współfinansowanie publikacji naukowych na zasadach określonych w Uczelni,
- c) prezentowania Uczelni na różnych wydarzeniach naukowych czym przyczynia się do zwiększenia widoczności Szkoły,
- d) inicjowania, realizacji i wdrażania własnych inicjatyw oraz innowacyjnych projektów dla Szkoły,
- e) posługiwanie się tytułem Ambasadora Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 7

Powołanie Ambasadorów

1. Nabór na Ambasadorów odbywa się na początku każdego roku akademickiego, na podstawie wniosku, który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu lub w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Wyboru Ambasadorów dokonuje Komisja Programu Ambasadorzy Szkoły Doktorskiej ŚUM, w następującym składzie:
 - a) Prorektor ds. Nauki,
 - b) Dyrektor Szkoły,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Działalności Badawczej,
 - d) Kierownik Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów,
 - e) Członek Rady Szkoły Doktorskiej ŚUM.
3. Podczas oceny wniosków Komisja bierze pod uwagę dotychczasowe aktywności i osiągnięcia kandydata na Ambasadora oraz planowane działania mające na celu promocję Szkoły.
4. Osoby wybrane przez Komisję otrzymują pisemne powołanie na Ambasadorów.
5. Od wyboru i oceny zgłoszenia przez Komisję Programu nie przysługuje odwołanie.
6. Tytuł Ambasadora przyznawany jest na rok akademicki z możliwością przedłużenia na następny rok po uzyskaniu pozytywnej oceny ze sprawozdania.
7. Ambasador traci swój tytuł w sytuacji:
 - a) zakończenia kształcenia,
 - b) zawieszenia kształcenia/urlopu dziekańskiego,
 - c) skreślenia z listy doktorantów lub studentów,
8. Dopuszcza się złożenie przez Ambasadora pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Rezygnacja musi zawierać uzasadnienie.
9. Zastrzega się możliwość odwołania studenta/doktoranta z pełnienia funkcji Ambasadora w przypadku:
 - a) braku zaangażowania oraz inicjatyw mających na celu promocję Szkoły,
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków określonych w § 5,
 - c) działania negatywnie rzutującego na wizerunek lub działalność Szkoły,
 - d) niezłożenia sprawozdania rocznego.
10. Decyzję w sprawie odwołania Ambasadora podejmuje Dyrektor Szkoły. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Odwołanie z funkcji Ambasadora skutkuje brakiem możliwości uzyskania korzyści, o których mowa w § 6.

§ 8

Wykorzystanie wizerunku

1. Ambasador wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku w związku z pełnieniem funkcji Ambasadora w ramach działań promocyjnych Szkoły.
2. Zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania wizerunku w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, na plakatach, w folderach, filmach promocyjnych, mediach społecznościowych należących do Szkoły.

3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku, określone w niniejszym Regulaminie, pozostaje całkowicie dobrowolne, ale jest niezbędne do realizacji postanowień Regulaminu. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku potwierdzona jest odrębnym pisemnym oświadczeniem Ambasadora.

§ 9

Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Nauki.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański