

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W KATOWICACH

Spis treści:

I	Postanowienia ogólne	1
II	Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych	2
III	Rekrutacja na studia podyplomowe	3
IV	Organizacja studiów podyplomowych	4
V	Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych	6
VII	Rezygnacja ze studiów, skreślenie i wznowienie	7
VIII	Przepisy końcowe	7

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, organizację studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
2. Studia podyplomowe – studia prowadzone w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, dla osób posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
3. Słuchacz studiów podyplomowych – osoba przyjęta na studia podyplomowe.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe – podstawowa jednostka organizacyjna Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Wydział).
5. Kierownik studiów podyplomowych – osoba podlegająca Dziekanowi jednostki organizacyjnej, prowadzącej studia podyplomowe oraz sprawująca nadzór merytoryczny i kierująca studiami podyplomowymi.
6. Studia niestacjonarne – forma studiów inna niż stacjonarne, z zachowaniem standardów kształcenia określonych dla tej formy studiów, wskazana przez Senat Uczelni.
7. Kształcenie na odległość – kształcenie, w którym przekazywanie treści kształcenia oraz sprawdzanie przebiegu i efektów tego kształcenia odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, w szczególności: poczty, poczty głosowej, poczty elektronicznej, telewizji itp.; bez stałego i bezpośredniego kontaktu nauczającego i osoby pobierającej naukę.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone na każdym Wydziale Uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych. Zasady prowadzenia studiów, oraz sposób ich finansowania określa porozumienie zawarte pomiędzy jednostkami.

§ 4

1. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i nie dłużej niż cztery semestry.
2. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z planami i programami studiów podyplomowych, uchwalonymi przez właściwe Rady Wydziału.
3. Rok akademicki z podziałem na semestry ustala Rektor.

§ 5

1. Studia podyplomowe są studiami odpłatnymi.

2. Zasady odpłatności za studia podyplomowe regulują odrębne przepisy, w tym Regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, wprowadzony Uchwałą nr 18/2006 Senatu Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach z dnia 26 września 2006 r. z późniejszymi zmianami.
3. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze Zarządzenia.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 6

1. Studia podyplomowe tworzy Senat Uczelni, na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału.
2. Wniosek o utworzenie studiów składa Rektorowi Dziekan Wydziału, nie później niż 5 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - a) określenie nazwy studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem ich utworzenia,
 - b) tryb i czas trwania studiów, w tym termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - c) plan i program studiów, z uwzględnieniem ramowych programów przedmiotów nauczania na poszczególnych semestrach i ich wymiaru godzinowego, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
 - d) proponowaną obsadę kadrową poszczególnych przedmiotów,
 - e) projekt porozumienia, w przypadku studiów, o których mowa w § 3 pkt 2.
 - f) koszty uruchomienia i prowadzenia studiów.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny i kierowanie studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik studiów podyplomowych.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor Uczelni, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Prorektora ds. Szkolenia Podyplomowego.

§ 8

1. Studia podyplomowe likwiduje Senat Uczelni, na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - a) uzasadnienie likwidacji studiów,
 - b) projekt wypowiedzenia porozumienia, o którym mowa w § 3 pkt 2.

III. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 9

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni mogą być osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich i uzyskały decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą stanowi podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe, jeżeli został uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe określa Dziekan właściwego Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości zasady rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.
3. Nabór na studia podyplomowe ogłasza Rektor.

§ 11

Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- a) kwestionariusza osobowego, który jest dostępny w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia oraz na stronie internetowej Uczelni,
- b) odpisu lub poświadczonej notarialnie kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- c) trzech fotografii, o wymiarach 40 x 55 mm,
- d) skierowania, w przypadku kierowania na studia podyplomowe przez pracodawcę,
- e) zobowiązania do wnoszenia opłat za studia podyplomowe,
- f) innych dokumentów wymaganych na dany rodzaj studiów podyplomowych, określonych w ogłoszeniu Rektora o naborze na studia podyplomowe.

§ 12

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana właściwego Wydziału.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w oparciu o złożone przez kandydata na studia dokumenty oraz ewentualnie rozmowę kwalifikacyjną.
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, a w przypadku przeprowadzanych rozmów kwalifikacyjnych, wynik postępowania kwalifikacyjnego, prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.

4. Komisja Rekrutacyjna w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji przedkłada Dziekanowi imienną listę kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia podyplomowe.
5. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podejmuje Dziekan.

§ 13

W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej studia podyplomowe nie zostaną uruchomione, a kandydatom zostaną zwrócone dokonane opłaty.

IV. Organizacja studiów podyplomowych.

§ 14

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w trybie niestacjonarnym (zaocznym lub wieczorowym) lub kształcenia na odległość.
2. Rozpoczęcie studiów następuje w terminie wyznaczonym przez Kierownika studiów podyplomowych.
3. O terminie rozpoczęcia zajęć uczestnicy są informowani listownie, najpóźniej dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem. W przypadku udostępnienia adresu mailowego, uczestnik może zostać poinformowany drogą elektroniczną.

§ 15

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz do uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów.
2. Warunki i sposób odrabiania ewentualnych usprawiedliwionych nieobecności słuchaczy na zajęciach ustala w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych osoba odpowiedzialna za nauczanie danego przedmiotu.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

a) bardzo dobry	–	5,0
b) ponad dobry	–	4,5
c) dobry	–	4,0
d) dość dobry	–	3,5
e) dostateczny	–	3,0
f) niedostateczny	–	2,0
4. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu lub otrzymania oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.
5. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.

§ 16

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
 - b) zdanie egzaminu końcowego i/lub obrona pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
2. Prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach przedstawia sposób zaliczenia zajęć.
3. Formami zaliczenia mogą być: egzaminy cząstkowe, egzamin końcowy, praca pisemna.
4. Egzamin końcowy i/lub obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi:
 - a) Dziekan lub Prodziekan jako Przewodniczący,
 - b) Kierownik studiów podyplomowych,
 - c) Egzaminator/promotor.
5. Nieprzystąpienie do egzaminu i/lub obrony pracy dyplomowej w terminie 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 17

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia, wydane w terminie do 3 miesięcy od daty końcowego egzaminu lub obrony pracy dyplomowej, z wyjątkiem okresu przerwy wakacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Świadectwo zawiera wynik końcowy, którego podstawą obliczenia jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę, oceny z egzaminu końcowego i/lub obrony pracy dyplomowej.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik końcowy:

a) przy średniej 4,76 - 5,00	-	bardzo dobry,
b) przy średniej 4,26 – 4,75	-	ponad dobry,
c) przy średniej 3,76 – 4,25	-	dobry,
d) przy średniej 3,26 – 3,75	-	dość dobry,
e) przy średniej poniżej do 3,25	-	dostateczny.
4. Za świadectwo pobiera się opłatę w wysokości aktualnie obowiązującej, regulowanej zarządzeniem Rektora. Wpłatę należy wnieść przed zdaniem egzaminu końcowego lub obroną pracy dyplomowej.

§ 18

Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do:

- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowaną kadrę nauczycieli akademickich,

- b) zapewnienia sal dydaktycznych i odpowiedniego wyposażenia,
- c) zapewnienia słuchaczom możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki Uczelni,
- d) zapewnienia obsługi administracyjnej i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzegania praw słuchacza, określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

§ 19

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych, która obejmuje w szczególności:
 - a) ewidencję słuchaczy,
 - b) teczkę akt osobowych,
 - c) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,
 - d) inne materiały dokumentujące przebieg studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Kierownik studiów podyplomowych.

V. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem studiów podyplomowych,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych,
 - c) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - d) wyrażania opinii o prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - e) odwołania do Kierownika studiów podyplomowych w sprawach zaliczeń i egzaminów,
 - f) urlopu semestralnego, którego udziela Dziekan jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Uczelni,
 - b) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, przewidzianych w programie studiów,
 - c) uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach,

- d) zgłoszenia wszelkich zmian danych osobowych oraz złożenia stosownych dokumentów,
- e) terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
- f) złożenia pracy dyplomowej w dwóch egzemplarzach i jej obrony, jeżeli taka praca jest wymagana na danym kierunku studiów podyplomowych, lub zdania egzaminu końcowego najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dat ostatnich zajęć dydaktycznych.

VI. Rezygnacja ze studiów podyplomowych, skreślenie i wznowienie

§ 21

1. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga formy pisemnej.
2. Dziekan jednostki prowadzącej studia podyplomowe, na wniosek Kierownika studiów podyplomowych skreśla słuchacza ze studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) nie zaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów podyplomowych,
 - c) nie przystąpienia do egzaminu i/lub obrony pracy dyplomowej,
 - d) nie wniesienia obowiązujących opłat zgodnie z podpisaną umową z Uczelnią,
 - e) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu a także przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje słuchaczowi prawo odwołania w terminie 14 dni od chwili doręczenia decyzji, do Rektora Uczelni.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Osoba, która przerwała studia podyplomowe może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 1 rok. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, określając warunki wznowienia w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.

VII. Przepisy końcowe

§ 22

Regulamin Studiów Podyplomowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia.