

**Zarządzenie Nr 44/2020
z dnia 11.03.2020 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

tekst jednolity

w sprawie: szczegółowych zasad wynagradzania osób uczestniczących w pozyskiwaniu i realizacji projektów badawczych lub wykonujących dodatkowe czynności finansowane ze środków innych niż z budżetu (subwencji).

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.*) oraz w związku z § 28 ust. 8 Regulaminu Wynagradzania SUM w Katowicach zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją zadań w ramach zatwierdzonych projektów lub wykonywania dodatkowych czynności finansowanych ze środków innych niż z budżetu (subwencji), zwanych dalej projektami, osoby mogą świadczyć pracę na podstawie:
 - a) umowy o pracę zawartej na okres realizacji zadań w projekcie;
 - b) w ramach istniejącego stosunku pracy;
 - c) na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Zatrudnienie osoby do projektu następuje na podstawie procedury rekrutacyjnej określonej w projekcie lub zgodnie z zasadami stosowanymi w Uczelni.

§ 2

1. Pracownikowi może być przyznane zgodnie z § 28 ust. 1 Regulaminu wynagradzania pracowników SUM w Katowicach:
 - a) dodatkowe wynagrodzenie po zawarciu aneksów do obowiązujących aktów nawiązujących stosunek pracy;
 - b) dodatek specjalny;
 - c) premia zadaniowa, o której mowa w § 23 ww. Regulaminu.
2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje się wyłącznie na wniosek Kierownika Projektu za godziny przepracowane bezpośrednio przy realizacji projektu.
3. Przyznanie składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 powinno być zgodne z zasadami realizacji danego projektu, mieścić się w zakresie zadań projektu oraz nie powinno przekraczać kwot zaplanowanych na ten cel w kosztorysie.

§ 3

1. Dodatkowe wynagrodzenie w ramach stosunku prawnego, o których mowa w § 1 ust.1 lit. a nie może przekraczać 300% indywidualnej bazowej stawki godzinowej wyliczonej zgodnie ze sposobem przedstawionym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Dodatek specjalny oraz premia zadaniowa przyznawane są z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
3. Za wykonywanie kilku zadań w ramach jednego projektu, w tym samym czasie pracownikowi Uczelni przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek specjalny.
4. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłużej jednak niż na czas trwania projektu.
5. Dodatek specjalny nie może przekroczyć wysokości określonej w projekcie lub wynikającej z kalkulacji kosztów.
6. Premia zadaniowa nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
7. Dodatkowe wynagrodzenie, dodatek specjalny oraz premia zadaniowa wypłacane są w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia we wskazanym źródle finansowania.

§ 4

1. Warunkiem wypłaty dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a jest:
 - a) zgoda Rektora lub upoważnionego Prorektora na zwiększenie wynagrodzenia wyrażona na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - b) zawarcie aneksu do obowiązujących aktów nawiązujących stosunek pracy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - c) złożenie do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym wykonano pracę,
 - d) złożenie do Działu Płac zlecenia wypłaty wynagrodzenia dodatkowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c po terminie powoduje przesunięcie wypłaty na kolejny termin płatności.
3. Warunkiem wypłaty dodatku specjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b jest zgoda Rektora wyrażona na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Zlecenia wypłaty dodatku specjalnego (Zał. Nr 6).
4. Warunkiem wypłaty premii zadaniowej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. c jest zgoda Rektora wyrażona na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wynagrodzenie określone w § 2 ust.1 lit. a, b i c wypłacane jest z dołu w terminach określonych w Regulaminie Wynagradzania.

§ 5

Składniki wynagrodzenia określone w § 2 nie są pomniejszane za czas absencji z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik zachowuje wynagrodzenie lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz nie stanowią podstawy do obliczania dodatkowych składników wynagrodzenia oraz jego pochodnych.

§ 6

1. Osoby uczestniczące w realizacji projektów mogą być zatrudniane w ramach umów cywilnoprawnych pod warunkiem, że zadania objęte umową cywilnoprawną nie posiadają cech charakterystycznych dla stosunku pracy.
2. Na podstawie umowy cywilnoprawnej mogą być zatrudnione osoby niebędące pracownikami Uczelni oraz pracownicy Uczelni, których zakres obowiązków istniejącego stosunku pracy istotnie różni się rodzajowo od powierzonych zadań związanych z realizacją projektu.
3. Okres zawarcia umowy cywilnoprawnej nie może przekroczyć okresu realizacji projektu.
4. Wysokość wynagrodzenia ustala się w formie stawki za podobną rodzajowo pracę wykonywaną przez pracowników Uczelni o zbliżonych kwalifikacjach.
5. Stawka za godzinę świadczenia usługi w umowie cywilnoprawnej nie może być niższa niż minimalna wysokość wynagrodzenia za godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług ustalona w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej jest prawidłowo wystawiony rachunek zawierający informację o liczbie zrealizowanych godzin w danym miesiącu wraz z oświadczeniem dotyczącym podleganiu ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, zgodny ze wzorem stosowanym w Uczelni.

§ 6a

1. Pracownikowi Uczelni może być przyznane jednorazowe dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pozyskania i realizacji projektów w formie dodatku specjalnego w przypadku:
 - 1) projektów z listy zamieszczonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 lutego 2022 r. (poz. 661)), pozyskanych:
 - a) w konkursach krajowych tj.:
 - konkursy NCN,
 - konkursy MNiSW,
 - konkursy NCBiR,
 - konkursy FNP,
 - konkursy ABM,
 - konkursy NAWA.
 - b) w konkursach międzynarodowych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
 - 2) projektów o charakterze strategicznym B+R służących rozwojowi działalności naukowej Uczelni.
2. Wniosek Kierownika Projektu o wypłatę wynagrodzenia podlega zaopiniowaniu przez Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii lub Prorektora ds. Nauki lub Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej lub Kanclerza przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni.

§ 6b

1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6a stanowi 5% kosztów bezpośrednich przyznanego projektu badawczego, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia z tego tytułu z danego projektu nie może przekroczyć kwoty 30 000 zł.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest w dwóch następujących ratach:
 - 1) I rata - po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w wysokości 3% kwoty obliczonej na podstawie planowanych kosztów bezpośrednich, nie więcej niż 18 000 zł,
 - 2) II rata – po zrealizowaniu projektu i wydaniu decyzji przez instytucję finansującą o prawidłowym zamknięciu lub rozliczeniu projektu, albo minął okres trwałości projektu i wygasły wszystkie zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie, w wysokości 2% kwoty obliczonej na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich, nie więcej niż 12 000 zł.

§ 6c

Do wynagrodzenia, o którym mowa w § 6b postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam odpowiednio do zakresu merytorycznego Prorektorowi ds. Rozwoju i Transferu Technologii, Prorektorowi ds. Nauki, Prorektorowi ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni, Kwestorowi, Kanclerzowi oraz Dyrektorowi Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych.

§ 8

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie intranetowej SUM.

§ 9

Wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia projekty finansowane ze środków innych niż z budżetu (subwencji), realizowane będą na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 99/2009 z dnia 13.10.2009 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni

prof. dr hab. n. med. Wojciech Wojakowski

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kwestor
- Dział Płac
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Dział Kontroli i Audytu
- Centrum Transferu Technologii
- Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej
- a/a