

Regulamin kursu
„Techniki zespołów transpedikularnych i dostępów bocznych do kręgów i przestrzeni międzytrzonowych w odcinku piersiowo-lędźwiowym kręgosłupa u dzieci i dorosłych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji kursu „Techniki zespołów transpedikularnych i dostępów bocznych do kręgów i przestrzeni międzytrzonowych w odcinku piersiowo-lędźwiowym kręgosłupa u dzieci i dorosłych”, zwanego dalej Kursem, a także warunki uczestnictwa, zasady naboru, prawa i obowiązki uczestników, zakres obowiązków kierownika Kursu i kadry dydaktycznej prowadzącej nauczanie.
2. Kurs organizowany jest przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach zwany dalej ŚUM.
3. Kurs jest organizowany zgodnie z programem Kursu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Kurs jest organizowany dla grupy uczestników liczących 12 osób.

§ 2

Miejsce, czas i termin odbywania Kursu

1. Kurs będzie realizowany na terenie:
 - 1) dzień 1: Hotel i Restauracja ALPEX, ul. Franciszkańska 8, 41-819 Zabrze.
 - 2) dzień 2: Katedra i Zakład Anatomii Opisowej i Topograficznej SUM w Zabrze
2. ŚUM może dokonać zmiany terminu organizacji Kursu, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed uprzednio wyznaczonym terminem Kursu, co zostanie opublikowane na stronie <https://kurs-kregoslupowy.sum.edu.pl/> o czym zostaną poinformowani jego potencjalni uczestnicy (osoby, które dokonały zgłoszenia do udziału w Kursie).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Zasady rekrutacji do udziału w Kursie zostaną opublikowane na stronie internetowej: <https://kurs-kregoslupowy.sum.edu.pl/>.
2. Warunkiem formalnym uczestnictwa w Kursie jest:
 - 1) posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 2) wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej ŚUM,
 - 3) uiszczenie opłaty za udział w Kursie.
3. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń w ramach limitu miejsc.
4. Przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowi wstępną rezerwację miejsca na Kursie.
5. Ostateczne potwierdzenie wpisu na listę uczestników następuje po dokonaniu płatności za Kurs.

6. Wysokość oraz zasady wnoszenia opłat reguluje odrębne Zarządzenie Rektora ŚUM w sprawie: wysokości opłat za uczestnictwo w Kursie pn. „Techniki zespołów transpedikularnych i dostępów bocznych do kręgów i przestrzeni międzytrzonowych w odcinku piersiowo-lędźwiowym kręgosłupa u dzieci i dorosłych”.
7. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do przyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca na liście np. w wyniku rezygnacji przez uczestnika z udziału w Kursie, osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do przyjęcia zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
8. Opłata za udział w Kursie obejmuje:
 - 1) udział w zajęciach,
 - 2) zakwaterowanie w hotelu (doba hotelowa z 3 na 4 grudnia 2025 r.),
 - 3) kolacja w dniu 3 grudnia 2025 r.,
 - 4) śniadanie w dniu 4 grudnia 2025 r.,
 - 5) wydanie certyfikatu.
9. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu oraz opłat parkingowych.
10. Uczestnik jest zobowiązany do osobistego uczestnictwa w Kursie oraz do realizacji programu Kursu w pełnym wymiarze.
11. ŚUM ma prawo weryfikacji tożsamości osoby zgłaszającej się do udziału w Kursie.
12. W przypadku odmowy lub braku możliwości potwierdzenia tożsamości osoby zgłaszającej się do udziału w Kursie, ŚUM ma prawo do wykluczenia tej osoby z uczestnictwa w Kursie.
13. Uczestnikom Kursu zabrania się fotografowania oraz filmowania w trakcie jego trwania.
14. W przypadku odwołania Kursu, m.in. z powodu nieskompletowania wymaganej liczby uczestników, opłata za Kurs podlega zwrotowi.

§ 4

Rezygnacja z udziału w Kursie

1. Uczestnik może zrezygnować z Kursu.
2. Rezygnacji dokonuje się w sposób pisemny pocztą tradycyjną skierowaną do Działu Kształcenia Podyplomowego ŚUM (ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice) lub pocztą elektroniczną na adres ksztalcenie.podyplomowe@sum.edu.pl – wiążąca jest data wpływu korespondencji do ŚUM.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z Kursu, najpóźniej do dnia 25 października 2025 r., zwrotowi podlega kwota stanowiąca 100% opłaty za Kurs.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wniesiona opłata zwracana jest Uczestnikowi, przelewem bankowym na wskazany w treści rezygnacji numer konta bankowego w terminie 14 dni od dnia wpływu do Działu Kształcenia Podyplomowego ŚUM rezygnacji.
5. Rezygnacja z kursu w okresie od 26 października 2025 r. lub w trakcie jego trwania może wiązać się z obowiązkiem pokrycia przez Uczestnika części kosztów organizacji Kursu, ustalonych na podstawie poniesionych przez ŚUM kosztów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zwracana jest kwota stanowiąca różnicę pomiędzy wniesioną opłatą a poniesionymi przez ŚUM kosztami, przelewem bankowym na wskazany w treści rezygnacji numer konta bankowego w terminie 14 dni od ustalenia tejże kwoty.
7. Nieobecność Uczestnika na Kursie lub jego części, bez złożenia rezygnacji, nie uprawnia Uczestnika do ubiegania się o zwrot opłaty za Kurs, przy uwzględnieniu ust. 3 i 5.

§ 5

Prawa i obowiązki osób uczestniczących

Do obowiązków Uczestnika należy:

1. Postępowanie zgodnie z przepisami prawa powszechnego, niniejszego Regulaminu, oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.
2. Realizowanie zaleceń kadry dydaktycznej w czasie trwania Kursu.
3. Dbanie o powierzony sprzęt, materiały i inne wyposażenie.
4. Przestrzeganie przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywa się Kurs.

§ 6

Kierownik Kursu

1. Kierownikiem Kursu jest dr hab. n. med. Ryszard Tomaszewski, prof. ŚUM.
2. Do obowiązków Kierownika Kursu należy:
 - 1) przygotowanie harmonogramu zajęć,
 - 2) współuczestniczenie w wyborze kadry dydaktycznej,
 - 3) kontrolowanie prawidłowego przebiegu Kursu,
 - 4) udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom Kursu podczas jego trwania,
 - 5) postępowanie zgodnie z przepisami prawa powszechnego, niniejszego Regulaminu, przepisów i zasad obowiązujących w ŚUM oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - 6) przestrzeganie przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywa się Kurs.

§ 7

Zakres obowiązków kadry dydaktycznej

Do obowiązków kadry dydaktycznej należy:

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem,
2. Używanie niezbędnych środków dydaktycznych,
3. Postępowanie zgodnie z przepisami prawa powszechnego, niniejszego Regulaminu, przepisów i zasad obowiązujących w ŚUM oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
4. Przestrzeganie przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywa się Kurs.

§ 8

Zaliczenie Kursu

1. Ukończenie Kursu wymaga uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem Kursu.
2. Potwierdzeniem ukończenia Kursu jest wydanie certyfikatu przez ŚUM.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Uczestnik przyjmuje do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO¹:

- 1) Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
- 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarza się w celu zapewnienia realizacji Kursu w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także kontrahenci SUM realizujący usługi w szczególności w zakresie obsługi kursów prowadzonych w SUM oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
- 5) Przekazanie danych osobowych Uczestników przez SUM do Państwa trzeciego zostanie poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie zatwierdzonego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Zarządzenia Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach nr 80/2007 w sprawie instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 7) Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
- 8) Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- 10) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

§ 10

Odpowiedzialność

1. SUM oświadcza, że treści przekazywane przez niego w trakcie Kursu mają wyłącznie charakter edukacyjny i naukowy. SUM nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników Kursu lub osób trzecich w związku z wykorzystaniem przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Kursu, w szczególności w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z infrastruktury, sprzętu i wyposażenia, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z instrukcją osoby prowadzącej Kurs.

¹ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na miejscu realizacji Kursu, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu lub wyposażenia lub materiałów wykorzystywanych do przeprowadzenia Kursu, chyba, że szkody zostały spowodowane niedopełnieniem obowiązków przez osobę prowadzącą Kurs.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za środki pieniężne, dokumenty oraz inne cenne przedmioty pozostawione przez Uczestnika Kursu w miejscu jego przeprowadzania.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikom przez innych Uczestników Kursu.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Uczelni

prof. dr hab. n. med. Wojciech Wojakowski