

**Procedura weryfikacji osób zatrudnionych przy pracy lub innych osób dopuszczonych
do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Działając na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika – w związku z wprowadzeniem obowiązków dotyczących przedkładania pracodawcy lub innemu organizatorowi poniżej opisanej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do poniżej opisanej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – wprowadza się procedurę weryfikacji osób zatrudnionych przy pracy lub dopuszczonych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 1

Ilekroć w Procedurze mowa o:

- 1) **„Działalności objętej ochroną”** – należy przez to rozumieć określoną w art. 21 Ustawy działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizację innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
- 2) **„Małoletnim”** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) **„KRK”** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Karny;
- 4) **„Procedurze”** – należy przez to rozumieć niniejszą procedurę dot. weryfikacji osób zatrudnionych przy pracy lub dopuszczonych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 5) **„Rejestrze”** – należy przez to rozumieć rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
- 6) **„Uczelni”** – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
- 7) **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

§ 2

Procedura dotyczy:

- 1) osób ubiegających się o zatrudnienie w trakcie procedury rekrutacyjnej lub konkursowej;
- 2) pracowników oraz osób przygotowujących rozprawy doktorskie, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli lub mają kontakt z małoletnimi w zakresie działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej, a zatem nauczycieli akademickich kształcących zwłaszcza nieletnich studentów I i II roku, pracowników dziekanatów, ale także pracowników, którzy podczas realizacji projektów i wydarzeń kierowani są bezpośrednio do uczniów szkół albo nieokreślonej grupy osób (eventy publiczne) mogąc mieć styczność z małoletnimi;
- 3) studentów kierowanych w ramach praktyk zawodowych, zajęć praktycznych oraz zajęć klinicznych do podmiotów, w których mogą mieć styczność z małoletnimi z tym zastrzeżeniem, że uczelnia wyznaczając ramy tego skierowania nie odpowiada za weryfikację studentów, która powinna być dokonana przez podmiot przyjmujący według jej standardów;
- 4) studentów lub pracowników, podejmujących aktywność wolontaryjną na terenie uczelni (np. w ramach kół naukowych, organizacji studenckich);
- 5) zleceniobiorców i innych osób, którzy mają zostać dopuszczeni do działalności objętej ochroną;
- 6) innych osób, które w ramach jakiegokolwiek współpracy z Uczelnią mają zostać dopuszczone do działalności objętej ochroną.

– chyba, że działalność objęta ochroną, realizowana jest przez członka rodziny małoletniego, lub osoby znane osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności. Za członka rodziny uznaje się osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną z małoletnim, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą z małoletnim.

§ 3

1. Każda osoba, której dotyczy procedura, przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną zobowiązana jest do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów wynikających z art. 21 ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 2) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy cudzoziemca;
 - 3) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba, o której mowa w § 2 zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

2. W przypadku gdy prawo państwa obywatelstwa lub państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, osób o których mowa w § 2 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - należy przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa / państw.
3. W przypadku gdy prawo państwa obywatelstwa albo prawo państwa lub państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, z których ma zostać przedłożona informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacja z rejestru karnego tego państwa, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego należy złożyć oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie było się prawomocnie skazanym w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności objętej ochroną, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może mieć daty wcześniejszej niż 6 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem do czynności związanych z działalnością objętą ochroną.
5. Każda z osób ubiegająca się o zatrudnienie w trakcie procedury rekrutacyjnej lub konkursowej zobowiązana jest do przedłożenia oświadczenia o niekaralności stanowiącego Załącznik Nr 1 niniejszej procedury.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie może skutkować nienawiązaniem stosunku pracy lub niedopuszczeniem do działalności objętej ochroną.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 należy przedłożyć niezwłocznie do:
 - 1) Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych – w zakresie pracowników,
 - 2) Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów – w zakresie doktorantów Szkoły Doktorskiej,
 - 3) Właściwego Dziekanatu lub Organizatora projektu/wydarzenia – w zakresie zleceńobiorców oraz innych osób dopuszczonych do działalności objętej ochroną, o których mowa w § 2.
2. Rektor Uczelni może w uzasadnionych przypadkach zobowiązać osoby, o których mowa w § 2 pkt 1-6 do ponownego złożenia dokumentów, o których mowa w § 3.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, przedkłada się w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Zaświadczenie/informację w formie elektronicznej składa się w formie pliku XML, przechowywany będzie przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 (w tym wykonane kopie, potwierdzone przez właściwego pracownika za zgodność z przedłożonymi oryginałami, dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2) dołącza się do akt osobowych, pracowników, doktorantów Szkoły Doktorskiej albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności objętej ochroną.

§ 5

1. *wykreślony*
2. Wskazani pracownicy są upoważnieni i zobowiązani do weryfikacji w rejestrze osób wskazanych w § 2, których czynności związane są z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem w/w osób do tej działalności, w szczególności przed przedłużeniem umowy, podjęciem zajęć klinicznych, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy obejmujących takie zadania.
3. Nadzór w zakresie określonym w ust. 2 pełnią odpowiednio Dziekani Wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy jednostek poza- i międzywydziałowych.
4. Dokonaną weryfikację, o której mowa w niniejszym paragrafie, utrwała się w formie wydruku.
5. Pracownik dokonujący weryfikacji zobowiązany jest do opieczetowania i podpisania wydruku wraz z datą oraz:
 - 1) w przypadku pracowników – wydruk dołącza się do akt osobowych pracownika.
 - 2) w przypadku pozostałych osób – wydruk dołącza się do dokumentacji dotyczącej weryfikowanej osoby, którą dopuszczono do działalności podlegającej ochronie (m.in. do teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonaniem umowy cywilnoprawnej lub wydarzenia).
6. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do oświadczeń, zaświadczeń oraz informacji z KRK uzyskanych od osoby weryfikowanej.

§ 6

1. Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK oraz szczegółowe informacje dotyczące sposobu pobrania zaświadczenia z KRK można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Karnego.
2. Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych lub dopuszczonych do zadań związanych z działalnością podlegającą ochronie zawarta jest w Załączniku Nr 4 do niniejszej Procedury.
3. Niezłożenie przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności objętej ochroną dokumentów, o których mowa w § 3, może skutkować odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 23 ust. 3 ustawy.

§ 7

Szczegółową procedurę weryfikacji osób zatrudnionych przy pracy lub innych osób dopuszczonych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich stanowi odnośnie:

- 1) Pracowników – Instrukcja Weryfikacji Pracowników, stanowiąca Załącznik Nr 5 do niniejszej Procedury.
- 2) Osób realizujących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych – Instrukcja Weryfikacji, stanowiąca Załącznik Nr 6 do niniejszej Procedury.
- 3) Studentów/Doktorantów – Instrukcja Weryfikacji, stanowiąca Załącznik Nr 7 do niniejszej Procedury.
- 4) Innych osób – Instrukcja Weryfikacji Osób zaangażowanych w realizację projektów/wydarzeń, stanowiąca Załącznik Nr 8 do niniejszej Procedury.

.....
Data

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL / nr dokumentu identyfikującego

.....
Obywatelstwo

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed podjęciem zatrudnienia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

.....
Data

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL / nr dokumentu identyfikującego

.....
Obywatelstwo

OŚWIADCZENIE

- ☐ Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.
- ☐ Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

.....
Data

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL / nr dokumentu identyfikującego

.....
Obywatelstwo

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

☐ państwo mojego obywatelstwa,

☐ państwo lub państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,

– nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności
zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że

☐ państwo mojego obywatelstwa,

☐ państwo lub państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,

– nie posiada rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/byłam: prawomocnie skazany/a w państwie mojego obywatelstwa
oraz/lub w państwie/państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające
przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich
czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego
uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach (SUM) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40- 055 Katowice <https://sum.edu.pl/>.
2. SUM powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: iod@sum.edu.pl tel. 32 208 3630, <http://iod.sum.edu.pl/>.
3. SUM może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) weryfikacji osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 12 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 roku poz. 1561 z późn. zm.);
 - b) otrzymania i przechowywania informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz innych dokumentów wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).
9. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Instrukcja weryfikacji pracowników oraz osób ubiegających się o zatrudnienie

Lp.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne
1	Informowanie osób ubiegających się o zatrudnienie w trakcie procedury rekrutacyjnej lub konkursowej o obowiązku przedłożenia oświadczenia o niekaralności wraz z pouczeniem o konieczności przedłożenia stosownych zaświadczeń lub innych dokumentów przed podpisaniem umowy.	Pracownik Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych
2	Dostarczenie do Działu ds. Pracowniczych i Socjalny oświadczenia o niekaralności. Wymagane dokumenty: Załącznik nr 1 do Procedury	Osoba ubiegająca się o zatrudnienie
3	Pouczenie, iż w razie wyboru kandydatury – o obowiązku dostarczenia zaświadczenia z KRK oraz innych dokumentów wynikających z Procedury przed podjęciem zatrudnienia pod rygorem nienawiązania stosunku pracy lub niedopuszczenia do czynności.	Pracownik Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych
4	W przypadku wyboru danej kandydatury – dostarczenie zaświadczenia z KRK (<i>data zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia</i>) i innych dokumentów wynikających z Procedury przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną. Wymagane dokumenty: Zaświadczenie z KRK, Załącznik nr 2 do Procedury	Osoba ubiegająca się o zatrudnienie
5	W przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – dostarczenie informacji z rejestrów karnych tych państw lub stosowne oświadczenie w razie niemożności uzyskania tych informacji. Wymagane dokumenty: Informacja z rejestrów karnych danych państw lub Załącznik nr 3 Procedury	Osoba ubiegająca się o zatrudnienie
6	W przypadku złożenia przez osobę weryfikowaną zaświadczenia w formie elektronicznej o rozszerzeniu XML – przekazanie kopii pliku do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich oraz utrwalenie zaświadczenia w formie wydruku załączanego do akt osobowych pracownika.	Pracownik Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych
7	W przypadku zawarcia kolejnej umowy przy zachowaniu ciągłości stosunku pracy lub dopuszczenia pracownika do działalności związanej z ochroną – weryfikacja informacji o osobie za pomocą portalu e-KRK oraz jej utrwalenie w formie wydruku.	Pracownik Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych

Instrukcja weryfikacji osób realizujących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych

Lp.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne
1	Informowanie osób wykonawców/autorów, z którymi ma zostać zawarta umowa o konieczności przedłożenia zaświadczenia/informacji oraz złożenia oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 Procedury	Pracownicy poszczególnych Dziekanatów
2	Wprowadzenie do wzorów obowiązujących umów, postanowień o obowiązkach wykonawcy/autora, o których mowa w pkt 1 tabeli	Dział ds. Dydaktyki
3	Dostarczenie do właściwego Dziekanatu oświadczenia o niekaralności. Wymagane dokumenty: Załącznik nr 1 do Procedury	Wykonawca/autor
4	Przedłożenie do właściwego Dziekanatu zaświadczenia z KRK (<i>data zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia</i>) i złożenie innych dokumentów wynikających z Procedury przed podjęciem zatrudnienia. Wymagane dokumenty: Zaświadczenie z KRK, Załącznik nr 2 do Procedury	Wykonawca/autor
5	W przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw lub złożenie stosownego oświadczenia w razie niemożności uzyskania tych informacji. Wymagane dokumenty: Informacja z rejestrów karnych danych państw lub Załącznik nr 3 Procedury	Wykonawca/autor
6	W przypadku złożenia przez osobę weryfikowaną zaświadczenia w formie elektronicznej o rozszerzeniu XML – przekazanie pliku do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Pracownicy poszczególnych Dziekanatów
7	Weryfikacja informacji o osobie za pomocą portalu e-KRK oraz jej utrwalenie w formie wydruku.	Upoważniony pracownik dziekanatu

**Procedura weryfikacji studentów/doktorantów* kierowanych na praktykę studencką
oraz zajęcia kliniczne w szpitalach oraz innych jednostkach leczniczych**

Lp.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1	Informowanie studentów którzy mają odbywać praktyki czy staże zawodowe, zajęcia praktyczne oraz zajęcia kliniczne o obowiązku posiadania ważnego zaświadczenia z KRK – niezbędnego do dopuszczenia do praktyk i zajęć w szpitalach,	Pracownicy poszczególnych Dziekanatów
2	Dostarczenie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 do właściwego Dziekanatu.	Student
3	W przypadku studentów cudzoziemców, w tym studentów studiujących w ramach programu ERASMUS+ informowanie ich o konieczności podpisania oświadczenia o niekaralności dostępnego w szpitalach lub innych jednostkach leczniczych.	Pracownicy poszczególnych Dziekanatów/ Pracownicy Sekcji ds. Programu ERASMUS+
4	Prowadzenie rejestru elektronicznego, o zweryfikowaniu danych określonych w pkt. 1 i 2.	Pracownicy poszczególnych Dziekanatów
5	Wprowadzenie do obowiązujących umów z podmiotami leczniczymi, w których studenci odbywają praktyki oraz zajęcia kliniczne, postanowień o obowiązkach informacyjnych Uczelni, o których mowa w pkt 1 i 2 tabeli	Pracownik Działu ds. Studenckich / Działu ds. Ochrony Zdrowia

* W przypadku doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej za informowanie o konieczności przedkładania zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Procedury osobami odpowiedzialnymi pozostają pracownicy Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów

Procedura weryfikacji osób zaangażowanych w realizację projektów/ wydarzeń, w tym Uniwersytetu I Wieku i Uniwersytetu Licealisty, w których udział biorą małoletni

Lp.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1	Sporządzenie listy osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu/Wydarzenia (pracowników, w tym administracyjnych, personelu pomocniczego oraz innych osób które będą przebywać w miejscu realizacji Projektu/Wydarzenia.)	Organizator Projektu/Wydarzenia, zwany dalej Organizatorem ¹
2	Poinformowanie osób zaangażowanych w realizację Projektu/Wydarzenia o konieczności przedłożenia zaświadczenia/ informacji oraz złożenia oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 Procedury	Organizator
3	Przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, lub w przypadku wcześniejszego złożenia wymaganego zaświadczenia przez Pracownika Uczelni, poinformowanie Organizatora o tym fakcie.	Osoba bezpośrednio zaangażowana w realizację Projektu/Wydarzenia
4	Weryfikacja w porozumieniu z Działem ds. Pracowniczych i Socjalnych informacji o złożonym przez Pracownika zaświadczeniu.	Organizator/ Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
5	Przekazanie dostarczonych przez pracowników SUM zaświadczeń do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych lub/i umieszczenie do dokumentacji Projektu/Wydarzenia, dokumentów dostarczonych przez osoby nie będące pracownikami SUM.	Organizator
6	Niedopuszczenie do realizacji Projektu/Wydarzenia, z uwagi na brak dostarczenia wymaganych dokumentów.	Organizator
7	Przedłożenie do Organizatora zaświadczenia z KRK (<i>data zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia</i>) i złożenie innych dokumentów wynikających z Procedury przed rozpoczęciem Projektu/Wydarzenia. Wymagane dokumenty: Zaświadczenie z KRK, Załącznik nr 2 do Procedury	Osoba bezpośrednio zaangażowana w realizację Projektu/Wydarzenia
8	W przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych	Osoba bezpośrednio zaangażowana w realizację Projektu/Wydarzenia

¹ Organizatorem Projektu/Wydarzenia – może być Dziekan Wydziału albo Kierownik właściwego Działu tj. jednostki realizującej Projekt/Wydarzenie - odpowiedzialny za planowanie, koordynację i realizację wszelkich działań związanych z danym Projektem/Wydarzeniem.

	państw lub złożenie stosownego oświadczenia w razie niemożności uzyskania tych informacji. Wymagane dokumenty: Informacja z rejestrów karnych danych państw lub Załącznik nr 3 Procedury	
9	W przypadku złożenia przez osobę weryfikowaną zaświadczenia w formie elektronicznej o rozszerzeniu XML – przekazanie pliku do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Organizator
10	Weryfikacja informacji o osobie za pomocą portalu e-KRK oraz jej utrwalenie w formie wydruku.	Upoważniony pracownik Organizatora