

Regulamin serwisu Biura Karier SUM

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin serwisu Biura Karier SUM (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, zakres i warunki korzystania z serwisu Biura Karier SUM.
2. Serwis Biura Karier SUM jest udostępniony przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, NIP 6340005301, REGON 000289035 za pośrednictwem strony internetowej: abk.sum.edu.pl.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni- rozumie się przez to Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
 - b) serwisie- rozumie się przez to platformę internetową udostępnioną przez Uczelnię do świadczenia usług wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu,
 - c) użytkownik- rozumie się przez to studenta, doktoranta lub absolwenta Uczelni oraz pracodawcę, korzystających z serwisu,
 - d) studencie/doktorancie- rozumie się przez to osobę fizyczną korzystającą z serwisu i posiadającą status studenta studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni lub osobę fizyczną korzystającą z serwisu i posiadającą status doktoranta Szkoły Doktorskiej SUM,
 - e) absolwencie- rozumie się przez to osobę fizyczną korzystającą z serwisu, która ukończyła prowadzone w Uczelni studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie rozpoczęte się przed rokiem 2019/2020 lub Szkołę Dokorską SUM,
 - f) pracodawcy- rozumie się przez to osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej i korzystającą z serwisu,
 - g) ofercie- rozumie się ofertę pracy, praktyki, stażu, wolontariatu, zamieszczoną w serwisie,
 - h) koncie- rozumie się przez to zbiór zasobów, funkcji i uprawnień utworzonych dla użytkownika, w ramach serwisu,
 - i) profilu- rozumie się przez to zespół informacji i danych opisujących użytkownika, przekazywanych przez niego dobrowolnie w ramach funkcjonalności konta.

§2 Informacje o serwisie

1. Serwis jest przeznaczony do świadczenia usług pośrednictwa pracy (w tym wolontariatu), praktyk, staży, prowadzenia badań ankietowych, w tym monitorowania losów zawodowych absolwentów, ułatwienia nawiązywania kontaktów i wsparcia komunikacji pomiędzy użytkownikami oraz upowszechniania drogą elektroniczną informacji dotyczących rynku pracy, kariery zawodowej, funkcjonowania Biura Karier SUM, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 10.
2. Serwis jest przeznaczony dla studentów/doktorantów i absolwentów Uczelni, pracodawców działających w branżach związanych z profilem kształcenia w Uczelni oraz agencji zatrudnienia (z zastrzeżeniem korzystania z serwisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu).
3. Serwis umożliwia:
 - a) tworzenie, udostępnianie i korzystanie z cv przez studentów/doktorantów i absolwentów,
 - b) dostęp dla studentów/doktorantów i absolwentów do bazy ogłoszeń zawierającej oferty pracy (w tym wolontariatu), praktyk i staży wraz z możliwością aplikacji na poszczególne ogłoszenia w ramach serwisu,
 - c) korzystanie z narzędzi do bezpośredniej komunikacji z użytkownikami za pośrednictwem serwisu,
 - d) dostęp do ogłoszeń publikowanych przez Uczelnię i pracodawców w serwisie jako wydarzenia i dokonywanie zapisów na nie przez studentów/doktorantów i absolwentów,

- e) publikowanie przez pracodawców ogłoszeń zawierających oferty pracy (w tym wolontariatu), praktyk, staży oraz wydarzeń z zastrzeżeniem treści § 3 oraz § 4.
- 4. W serwisie mogą być zamieszczane następujące treści:
 - a) oferty pracy (w tym wolontariatu), praktyk, staży,
 - b) profile pracodawców,
 - c) profile studentów/doktorantów i absolwentów,
 - d) informacje o wydarzeniach, szkoleniach, kursach itp.

§3 Uczestnictwo w serwisie, zasady korzystania z serwisu

1. Korzystanie z serwisu jest bezpłatne, z zastrzeżeniem, iż do korzystania z serwisu wymagane jest połączenie z siecią Internet, której koszty połączenia pokrywa użytkownik we własnym zakresie, stosownie do umowy użytkownika z operatorem telekomunikacyjnym lub innym dostawcą usług w zakresie dostępu do sieci Internet.
2. Każdy użytkownik korzystający z serwisu jest obowiązany dokładnie zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia podczas rejestracji (w przypadku absolwenta i pracodawcy) lub podczas pierwszego korzystania z serwisu (w przypadku studenta/doktoranta).
3. Student/doktorant i absolwent może mieć tylko jedno konto w serwisie. Niedozwolone jest udostępnianie konta osobom trzecim.
4. Pracodawca może utworzyć kilka kont w ramach jednej firmy. Każde kolejne konto w ramach jednej firmy pozwala na zarządzanie ofertami pracy firmy.
5. Student/doktorant loguje się do serwisu za pośrednictwem konta w systemie uczelnianym, w domenie uczelnianej, wpisując login i hasło, po wcześniejszym zaakceptowaniu wymaganych zgód. W przypadku doktoranta obowiązujące są wszystkie wymogi, treści i funkcjonalności, które dotyczą studenta i są opisane w systemie hasłem „Student” (system nie zawiera bezpośredniego zwrotu „Doktorant”).
6. Absolwent, który rozpoczął studia w Uczelni w roku akademickim 2007/2008 lub później rejestruje się do serwisu poprzez wypełnienie formularza, zawierającego podstawowe dane osobowe, w tym numer albumu posiadany podczas studiów w Uczelni oraz zaakceptowanie wymaganych zgód. Podanie nieprawidłowego numeru albumu uniemożliwi dokonanie rejestracji. W przypadku braku wiedzy na temat posiadanego podczas studiów w Uczelni numeru albumu absolwent powinien skontaktować się z Uczelnią za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres: biurokarier@sum.edu.pl.
7. Absolwent, który rozpoczął studia w Uczelni przed rokiem akademickim 2007/2008 w celu umożliwienia zarejestrowania się w serwisie powinien za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres: biurokarier@sum.edu.pl przekazać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, pesel, nazwę kierunku ukończonych w Uczelni studiów I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów doktoranckich oraz rok ukończenia studiów. Pracownik Uczelni obsługujący serwis przekaże odpowiedź z danymi umożliwiającymi zarejestrowanie się w serwisie.
8. Pracodawca rejestruje swoje konto pracodawcy poprzez wypełnienie formularza, zawierającego podstawowe dane, w tym NIP oraz zaakceptowanie wymaganych zgód. Podanie nieprawidłowego numeru NIP uniemożliwi rejestrację. Konto pracodawcy staje się aktywne po jego potwierdzeniu przez pracownika Uczelni obsługującego serwis, z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 1.
9. Pracownik Uczelni może nadać kontu pracodawcy status „Partner Uczelni”, w przypadku, gdy pracodawca aktywnie współpracuje z Uczelnią w zakresie uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię dotyczących kwestii związanych z rynkiem pracy (np. udział w Targach Pracy, spotkaniach pracodawców ze studentami itp.).
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu rejestracyjnym.
11. Domyślnym językiem serwisu jest język polski.
12. Korzystanie z serwisu wiąże się z możliwością otrzymywania materiałów informacyjnych od jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej serwis, związanych z działalnością serwisu i Uczelni (newsletter w formie elektronicznej) oraz ankiet, na co użytkownik może nie wyrazić zgody podczas korzystania z serwisu.

13. Niedozwolone jest wykorzystywanie serwisu do innych celów niż wynika to z § 2 ust. 1. W szczególności niedozwolone jest:
- a) wprowadzanie do serwisu treści:
 - niezgodnych z prawem,
 - naruszających normy moralne,
 - dyskryminujących,
 - naruszających dobra osób trzecich,
 - b) zamieszczanie w serwisie treści o charakterze komercyjnym (m.in. treści reklamujących, informacji o odpłatnych warsztatach, konferencjach, szkoleniach, kursach itp.) z wyjątkiem informacji o wydarzeniach o takim charakterze, organizowanych przez Uczelnię lub po uzyskaniu uprzedniej zgody Uczelni,
 - c) rozsyłanie spamu i niezamówionej informacji handlowej.
14. W przypadku wykrycia niedozwolonych treści Uczelnia może usuwać takie treści bez konieczności uzasadniania swojej decyzji, a w przypadku powtarzalności tego typu działań- zablokować konto użytkownika.
15. Konto użytkownika może zostać usunięte, jeżeli stwierdzone zostanie, że:
- a) użytkownik narusza postanowienia Regulaminu,
 - b) działania użytkownika zostały uznane za szkodliwe dla Uczelni,
 - c) użytkownik posiada więcej niż jedno konto (z wyjątkiem zapisów określonych w § 3 ust. 4)- w takim przypadku mogą zostać usunięte wszystkie konta użytkownika.
16. Użytkownikowi przysługuje prawo usunięcia konta w serwisie za pomocą funkcji „usuń konto” dostępnej w zakładce profilu.

§4 Zasady umieszczania w serwisie ogłoszeń przez pracodawców

1. Oferty i wydarzenia w serwisie może zamieszczać jedynie zarejestrowany pracodawca. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych rejestracyjnych może skutkować odmową rejestracji pracodawcy, a tym samym odmową przyjęcia ofert tego pracodawcy. Odmowa rejestracji konta pracodawcy może nastąpić również w przypadku niespełniania przez pracodawcę postanowień Regulaminu.
2. Po spełnieniu kryterium wskazanego w ust. 1 pracodawca może bezpłatnie zamieszczać:
 - a) oferty pracy (w tym wolontariatu), praktyk, staży pod warunkiem ich zbieżności z kierunkami kształcenia prowadzonymi w Uczelni, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej <https://sum.edu.pl/> oraz po wypełnieniu pól wymaganych przez serwis,
 - b) wydarzenia o tematyce związanej z profilem kształcenia w Uczelni lub innej (po uzyskaniu uprzedniej zgody Uczelni) z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 13 lit. b.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a, b powinno być wprowadzone do serwisu w języku polskim. Zostanie ono opublikowane na stronie serwisu po zatwierdzeniu przez pracownika Uczelni obsługującego serwis.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji ofert lub wydarzeń, które są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, powagą instytucji Uczelni lub treścią niniejszego Regulaminu bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji.

§5 Odpowiedzialność

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) formę i treść informacji zamieszczonych w serwisie przez użytkowników,
 - b) treść ogłoszeń dodawanych przez pracodawców, oferowane przez nich warunki pracy oraz przebieg i wynik procesów rekrutacyjnych (wszelkie wątpliwości z tego wynikające powinny być rozwiązywane pomiędzy zainteresowanymi stronami, bez udziału Uczelni),
 - c) zawartość stron internetowych, które nie są własnością Uczelni, do których odnośniki zostały zamieszczone w serwisie,
 - d) nieprawidłowe wykorzystanie danych przez użytkowników,

- e) sytuacje, jakie mogą mieć lub miały miejsce w świecie rzeczywistym pomiędzy użytkownikami zapoznanymi za pośrednictwem serwisu,
 - f) prawdziwość informacji i danych, które podają użytkownicy do serwisu lub informacji o użytkownikach, które są przez nich wykorzystywane,
 - g) szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami użytkowników, w szczególności wynikłe z korzystania przez nich z serwisu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem oraz szkody wynikłe z podania niepełnych lub nieprawdziwych danych,
 - h) sposób prezentowania treści na urządzeniach użytkownika,
 - i) brak dostępu do serwisu spowodowany awariami, przerwami technicznymi, przerwami w świadczeniu usług dostawców internetowych, utratą danych lub wskutek działania siły wyższej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do czasowego, całkowitego lub częściowego wyłączenia serwisu w celu jego ulepszenia, dodawania usług lub przeprowadzania konserwacji, bez wcześniejszego uprzedzania o tym użytkowników.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych użytkownika serwisu jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z siedzibą przy ulicy Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. W każdym przypadku użytkownik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej pod adresem: iod@sum.edu.pl.
3. Podane przez użytkownika dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z obsługą serwisu oraz w celu umożliwienia użytkownika serwisu przez użytkownika.
4. Podane przez użytkownika dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przyjętych w Uczelni aktów wewnętrznych,
 - 2) ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 3) gdyż jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
 - 4) na podstawie wyrażonej przez użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych- w sytuacjach, gdy przepis prawa lub zawarta umowa nie daje podstaw do przetwarzania danych.
5. Dane osobowe użytkownika będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
7. Użytkownikowi przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - 3) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 5) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
 - 6) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2.
8. Podanie przez użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.

9. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e), b), a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku m. in. z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. Wyrażona przez użytkownika przy rejestracji konta (w przypadku absolwenta i pracodawcy) lub przy pierwszym korzystaniu z serwisu (w przypadku studenta/doktoranta) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jak również złożone oświadczenia, są niezbędne do korzystania z pełnej funkcjonalności serwisu i korzystania z usług i ofert dostępnych w serwisie. Użytkownik może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w powyższym celu w każdym momencie poprzez usunięcie konta.

§7 Zmiany Regulaminu

1. Uczelnia jest uprawniona do dokonania zmiany, w całości lub w części, postanowień Regulaminu, w każdym czasie, bez konieczności podawania uzasadnienia wprowadzonych zmian.
2. Doręczenie nowych postanowień Regulaminu odbywać się będzie poprzez opublikowanie nowej treści Regulaminu w serwisie oraz informację przekazaną wszystkim użytkownikom serwisu podczas próby kolejnego logowania, następującej po dokonaniu przez Uczelnię tej zmiany, z prośbą o wyrażenie zgody na zaakceptowanie nowych postanowień Regulaminu.
3. Brak wyrażenia zgody na nowe brzmienie Regulaminu będzie tożsamy z brakiem możliwości dalszego korzystania z serwisu.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz każde jego kolejne wersje wchodzi w życie z dniem ich udostępnienia w serwisie.
2. Użytkownicy mogą zgłaszać pytania, opinie, wnioski, a także ewentualne błędy, nieprawidłowości oraz uwagi dotyczące poprawnego działania serwisu oraz treści w nim umieszczonej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biurokarier@sum.edu.pl.
3. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu lub jego części za nieważne lub niewykonalne, nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
4. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym w zakresie świadczenia przez Uczelnię usług na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane w sposób polubowny. W sytuacji, gdy osiągnięcie porozumienia pomiędzy Uczelnią a użytkownikiem na drodze polubownego rozstrzygnięcia sporu nie będzie możliwe, sprawę rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański