



Regulamin otwartego naboru wniosków do projektu *Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności* prowadzonego przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy otwartego naboru wniosków, które zostaną zgłoszone przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach (zwany dalej: Uczelnią) do projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
2. Celem naboru jest wybór ofert, które będą realizowały cel projektu, jakim jest wsparcie studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.
3. Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie przygotowania i uczestnictwa studentów i studentek w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach. Środki finansowe mogą być przeznaczone także na zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowań związanych z przedmiotem konkursów, zawodów, konferencji międzynarodowych ujętych we wniosku konkursowym. Ponadto wsparcie to może być przeznaczone na racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób z grup defaworyzowanych.
4. Udział studentów i studentek w zadaniach realizowanych w projekcie powinien pozwolić na potwierdzenie umiejętności teoretycznych zdobytych podczas zajęć, jak i na poszerzenie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji z zakresu wybranej dziedziny naukowej.
5. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zaprośzenie Ministra Nauki do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (dalej: Zaprośzenie), opublikowane na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/zaproszenie-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-do-skladania-ofert-w-projekcie-wsparcie-studentow-w-zakresie-podniesienia-ich-kompetencji-i-umiejtnosci---nabor-i-i>
Każdy wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi określonymi przez Ministerstwo i stosowania się do nich na każdym etapie udziału w projekcie.



§ 2

Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów

1. Katalog kosztów możliwych do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności następujące wydatki związane z celami projektu:
 - a) koszty niezbędnych zajęć wzbogaconych o elementy praktyczne podnoszące kompetencje, kwalifikacje, umiejętności (np. kursy lub szkolenia lub inne formy wsparcia dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w powiązaniu z realizacją celu projektu niezbędne do przygotowania studenta lub studentki do udziału w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji);
 - b) koszty uczestnictwa w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach (np. koszty podróży, zakwaterowania, opłaty za uczestnictwo, ubezpieczenia);
 - c) koszty przygotowania do udziału w zawodach, konkursach, konferencjach i zachowania trwałości (np. celem przeprowadzenia niezbędnych prób, testów, symulacji urządzeń prezentowanych przez uczestników w konkursach, zawodach, konferencjach);
 - d) zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowania projektu stanowiącego przedmiot międzynarodowego konkursu, zawodów czy konferencji (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu), przy czym wszystkie materiały (niezależnie od tego, której kategorii wydatków dotyczą) powinny zostać ujęte w kosztorysie w wydzielonej do tego kategorii kosztów nr 4. Ujęcie wydatków na zakup materiałów w innej kategorii niż kategoria nr 4 nie wyłącza z ww. limitu;
 - e) koszt opiekuna po stronie polskiej uczelni (np. koszty opiekuna merytorycznego lub osoby odpowiedzialnej za walidację efektów kształcenia), przy czym stawki wynagrodzenia muszą mieć oparcie w dokumencie źródłowym regulującym kwestie wynagradzania na uczelni (np. w Zarządzeniu Rektora);
 - f) dodatkowe wsparcie obejmujące racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób studiujących z grup defaworyzowanych, np. wydatki niwelujące negatywne skutki defaworyzacji ze względu na miejsce zamieszkania (np. zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia w czasie przygotowań w kraju czy też zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie przygotowań, koszty wyjazdu asystenta osoby z niepełnosprawnościami, innych niezbędnych zakupów w związku z wystąpieniem sytuacji losowych).
2. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć:
 - a) **80 000,00 zł** – w przypadku projektu realizowanego przez jednego studenta lub studentkę, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 3 zadań;
 - b) **500 000,00 zł** – w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów lub studentek, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 5 zadań.
3. Każdy wnioskodawca, który uzyska finansowanie zaplanowanych przez siebie działań w Projekcie, zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytocznych



dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)¹;

4. Każdy wnioskodawca, który uzyska finansowanie zaplanowanych przez siebie działań w Projekcie, zobowiązany jest do zachowania trwałości rezultatów projektu (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu, propagowanie przez opiekunów (kadrę akademicką) rezultatów w toku prowadzonych zajęć, publikacja tomu konferencyjnego, wystawa prac konkurujących podczas konkursów, zawodów, konferencji, utworzenie zakładki na stronie internetowej uczelni informującej o udziale w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach itp.).
5. We wniosku konieczne jest określenie następujących wskaźników, które uczelnia zobowiązana jest uwzględnić w ofercie, monitorować i osiągnąć w projekcie:
 - a) „Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia” – przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę studentów lub studentek, którzy/e otrzymają wsparcie w rozwoju ich kompetencji, umiejętności, kwalifikacji w ramach projektu.
 - b) „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+” - do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje dzięki udziałowi w projekcie².
6. Uczelnia zobowiązana jest do stosowania stawek i standardów, o których mowa w dokumencie pn.: „Zestawienie standardu i cen rynkowych”, stanowiącym zał. nr 5 do Zaproszenia Ministra.
7. Podczas realizacji projektu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”³.

§ 3

Warunki udziału w konkursie

1. Wniosek w ramach naboru do konkursu o przyznanie środków finansowych w ramach projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” może złożyć student lub studentka/studenci tworzący zespół, którzy planują zgłosić swój udział w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji.
2. W ramach naboru wsparciem może zostać objęty student lub studentka, spełniający/a łącznie następujące warunki:
 - a) jest studentem/studentką studiów **I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** Uczelni;
 - b) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie

¹ Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

² Na etapie realizacji i rozliczenia projektu weryfikacja wskaźnika następuje zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

³ Dokument dostępny pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>



- znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
- c) posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
 - d) w przypadku zespołu studentów lub studentek – udział danej osoby w zespole jest niezbędny do osiągnięcia celów projektu.
- 3. Okres realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może przekroczyć **18 miesięcy** oraz wykraczać poza datę **30.09.2026 r.**
 - 4. Wniosek w postaci elektronicznej (edytowalnej), sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu, należy złożyć na adres rekst@sum.edu.pl wyłącznie z adresu mailowego w domenie 365.sum.edu.pl, w terminie do **15.06.2024 r. do godz. 23:59.**
 - 5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kosztorys projektu przygotowany na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Regulaminu**, (w formie edytowalnej);
 - b) CV studenta lub studentki (podpisane przez osobę, której dotyczy), przygotowane na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do Regulaminu**;
 - c) dokument potwierdzający znajomość przez studenta co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego).
 - 6. Dopuszcza się realizację ofert przez zespoły międzyuczelniane po wskazaniu uczelni odpowiedzialnej za realizację oferty.

§ 4

Ocena wniosków

- 1. Przy ocenie merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) plan i rodzaj aktywności uwzględniony we wniosku;
 - b) zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu uwzględnionego we wniosku;
 - c) potencjał do realizacji celu projektu, w szczególności:
 - i. potencjał uczelni w zakresie opieki merytorycznej nad studentami i studentkami;
 - ii. nagrody i wyróżnienia studenta lub studentki wskazanych w ofercie w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki związanej z tematem projektu;
 - iii. wystąpienia studenta lub studentki wskazanych w ofercie na konferencjach naukowych;
 - iv. udział studenta lub studentki wskazanych w ofercie w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię/ we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/ przez koła naukowe;
 - v. autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, zgłoszenia patentów;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- vi. publikacje naukowe studenta lub studentki wskazanych w ofercie w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo);
 - vii. inne osiągnięcia studenta lub studentki wskazanych w ofercie (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna);
 - viii. opinia opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta lub studentki.
2. W ramach otwartego naboru, wnioskodawcy składają wnioski do Uczelni, celem ich oceny przez powołaną w tym celu Komisję. Komisja rekomenduje Rektorowi Uczelni listę wniosków do zgłoszenia Ministrowi Nauki, a dalsza ocena wniosków odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra w Zaproszeniu.

§ 5

Informacja dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Nauki („MNiSW”), ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, kancelaria@mnisw.gov.pl, tel. +48 22 529 27 18.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu realizacji porozumień o dofinansowanie projektów, naboru do udziału w projektach, nadzoru nad realizacją projektów, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
3. Klauzula informacyjna Ministra Nauki stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański