

Zarządzenie Nr 98/2025
z dnia 17.04.2025 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Zmieniające Zarządzenie Nr 132/2013 z dnia 30.09.2013 r. z późn. zm.

w sprawie: wprowadzenia *„Zasad rozliczania, dokumentowania i wypłacania wynagrodzenia z tytułu realizacji zajęć dydaktycznych i innych obowiązków dydaktycznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”*.

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Uchwała nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 132/2013 z dnia 30.09.2013 r. z późn. zm. *„Zasadach rozliczania, dokumentowania i wypłacania wynagrodzenia z tytułu realizacji zajęć dydaktycznych i innych obowiązków dydaktycznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”* wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1 wykreśla się *„w dedykowanym systemie informatycznym”*,

2) w § 2

a) ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

Dziekani Wydziałów oraz Filii w oparciu o uchwalone przez Senat dla poszczególnych kierunków i form studiów programy nauczania i plany studiów oraz planowaną liczbę studentów, sporządzają w wersji papierowej i przekazują do wiadomości Prorektora ds. Studiów i Studentów w terminie:

1) do miesiąca po zatwierdzeniu programów przez Senat Uczelni - Plany studiów według przedmiotów nauczania realizowanych w roku akademickim, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad, z uwzględnieniem zajęć realizowanych w Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej,

2) do 31 sierpnia:

a) Plany przydziału godzin dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych Wydziału oraz Filii, realizowanych dla poszczególnych kierunków, form studiów w roku akademickim, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad,

b) Plany przydziału godzin dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych innych Wydziałów oraz Filii, realizowanych dla poszczególnych kierunków, form studiów w roku akademickim, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do niniejszych zasad,

c) Plany przydziału innych obowiązków dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych Wydziału oraz Filii, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad,

d) Plany przydziału innych obowiązków dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych innych Wydziałów oraz Filii, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszych zasad.”

b) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Plany zadań dydaktycznych sporządzane są osobno o ile są różnice w programie studiów dla studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz dla studiów w języku angielskim.”

c) w ust. 6 w miejsce słów „do 30 sierpnia” wpisuje się „do 10 września”,

d) w ust. 3 i 4 po słowach „Dziekani Wydziałów” wpisuje się „oraz Filii”.

1) w § 3

a) ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Na podstawie zweryfikowanych przez Prorektora ds. Studiów i Studentów planów zadań dydaktycznych, Dziekani zlecają wykonanie zadań dydaktycznych jednostkom organizacyjnym właściwego Wydziału lub Filii. W przypadku braku możliwości pełnej realizacji godzin dydaktycznych, po pisemnym uzgodnieniu z właściwym Dziekanem – przekazują pozostałe godziny jednostkom organizacyjnym innego Wydziału Uczelni oraz Filii, lub po uzyskaniu zgody Rektora – osobom niezatrudnionym w ŚUM w ramach umów o przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych”,

b) w ust. 3 po słowach „Kierownicy jednostek organizacyjnych” wpisuje się „do których obowiązków należy prawidłowe rozplanowanie obciążeń zajęciami dydaktycznymi” a po słowach załącznik nr 5 wykreśla się „wraz z uzupełnionym o nazwiska nauczycieli akademickich szczegółowym harmonogramem realizacji zajęć”.

c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do własnoręcznego podpisania zaplanowanych obciążeń dydaktycznych na dany rok akademicki. Dopuszcza się stosowanie poświadczenia podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym”,

d) przenieś numerację ulegają dotychczasowe ust. 4-7,

e) w ust. 5 w miejsce słów „2 października” wpisuje się „5 października”,

f) w ust. 7 w miejsce słów „5 listopada” wpisuje się „15 listopada”,

g) w ust. 2, 3, 5 i 7 po słowach „Dziekani Wydziałów” wpisuje się „oraz Filii”.

2) w § 4

a) w ust. 2 pkt 2 wykreśla się słowa „dyplomowymi na studiach podyplomowych”,

b) ust. 2 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„ostateczne Rozliczenie godzin dydaktycznych, wraz z potwierdzeniem ich wykonania przez nauczycieli akademickich, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszych zasad, nie później niż do 30 września, z zastrzeżeniem ust. 3.,

c) wykreśla się ust. 5-9,

d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych przekazuje do Działu ds. Dydaktyki w terminie do 31 sierpnia zestawienia nauczycieli akademickich wraz z wymiarem pensum, zajmowanym stanowiskiem oraz informacją o nieobecnościach nauczycieli akademickich”,

e) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Po otrzymaniu danych, o których mowa w ust. 5 Dział ds. Dydaktyki dokonuje weryfikacji wypracowanych godzin dydaktycznych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych poszczególnych Wydziałów oraz Filii. Następnie pracownicy ww. Działu przedstawiają do akceptacji Prorektora ds. Studiów i Studentów wykazy nauczycieli, którzy wypracowali godziny ponadwymiarowe oraz sprawowali opiekę nad pracami dyplomowymi”,

f) w ust. 1, 2, 4 i 6 po słowach „Dziekani Wydziałów” wpisuje się „oraz Filii”.

- 3) w § 5
- a) ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„ Po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studiów i Studentów ww. wykazów, Dział ds. Dydaktyki przekazuje listy do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych. ”
 - b) w ust. 2 wykreśla się *„poprzez Zintegrowany System Informatyczny EGERIA”*,
 - c) w ust. 3 wykreśla się *„i uczestników studiów podyplomowych”*,
 - d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Rozliczenie pensum za rok akademicki obejmuje okres od dnia 1 października do dnia 30 września. ”
- 4) uchyła się w całości § 6 *„Przepisy końcowe”*.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 132/2013 z dnia 30.09.2013 r. z późn. zm. nie ulegają zmianie.

§ 3

Tekst jednolity Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 132/2013 z dnia 30.09.2013 r. z późn. zm. stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 1 pkt. 6, który wchodzi w życie od 01.10.2025 r.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów oraz Filii,
- Kwestor,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Planowania i Analiz,
- Dział ds. Dydaktyki,
- Dział ds. Studenckich,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.