

**REGULAMIN STREFY RELAKSU
W DOMU STUDENTA NR 2 W KATOWICACH-LIGOCIE
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

§ 1

1. Regulamin określa przeznaczenie i zasady korzystania ze Strefy Relaksu w Domu Studenta nr 2 w Katowicach-Ligocie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dalej zwaną Strefą.
2. Osoby przebywające w pomieszczeniach Strefy zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, stosowania jego postanowień oraz przestrzegania ogólnych przepisów i zasad BHP i ppoż.
3. Wejście do Strefy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Treść Regulaminu jest dostępna na tablicy ogłoszeń Domu Studenta nr 2, w gablocie przy drzwiach wejściowych do Strefy, w biurze administracji DS oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 2

1. Strefa jest integralną częścią Domu Studenta nr 2 w Katowicach-Ligocie i czynna jest codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00.
2. Kierownik DS zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany godzin otwarcia lub całkowitego zamknięcia Strefy.
3. Do korzystania ze Strefy uprawnieni są mieszkańcy Zespołu Domów Studenckich w Katowicach-Ligocie oraz osoby ich odwiedzające (zgodnie z zapisami w Regulaminie DS) jak również studenci ŚUM.
4. Za zgodą Kierownika DS w uzasadnionych przypadkach, do korzystania ze Strefy uprawnione są również inne osoby.
5. W Strefie może przebywać jednocześnie maksymalnie 60 osób.
6. Strefa jest miejscem nauki, odpoczynku, spotkań i rozmów indywidualnych oraz grupowych.
7. Teren wokół DS jest strefą monitorowaną. Obraz jest rejestrowany, utrwalany, przechowywany i przetwarzany. Osoba wchodząca w obszar monitoringu zezwala na rejestrowanie, utrwalanie, przechowywanie i przetwarzanie jej wizerunku do celów bezpieczeństwa, dokumentacyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dla celów bezpieczeństwa, osoby uprawnione do wejścia na teren Strefy, zobowiązane są do okazania na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o odwiedzinach w tzw. Książce odwiedzin, która znajduje się na portierni. Książka odwiedzin prowadzona jest przez firmę zapewniającą ochronę budynku a dane osoby odwiedzającej są ewidencjonowane w oparciu o wymóg wskazany w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.12.2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony.

§ 3

1. Osoby przebywające w Strefie są uprawnione do korzystania ze wszystkich dostępnych w niej sprzętów, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W Strefie zabrania się:
 - a) wstępu oraz przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,

- b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
 - c) palenia tytoniu, e-papierosów i innych podobnych substancji,
 - d) wprowadzania zwierząt,
 - e) powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
 - f) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
 - g) niszczenia wyposażenia Strefy i/lub dokonywania zmian w wystroju,
 - h) wnoszenia wyposażenia Strefy poza jej teren,
 - i) używania uszkodzonego wyposażenia i sprzętu audiowizualnego, a także jego samodzielnego naprawiania.
3. Za uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i sprzętu audiowizualnego na terenie Strefy odpowiedzialność finansową ponosi osoba, która dopuściła się zniszczeń.
 4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez osoby korzystające ze Strefy.
 5. Użytkownicy Strefy, są zobowiązani do zgłaszania i wpisywania wszelakich zauważonych szkód, zniszczeń lub usterek do zeszytu usterek znajdującego się w portierni.

§ 4

1. Mieszkańcy Zespołu Domów Studenckich w Katowicach-Ligocie oraz studenci ŚUM mają możliwość rezerwacji Strefy na spotkania grupowe, zajęcia oraz inne wydarzenia o charakterze kulturalnym.
2. Rezerwacje Strefy przyjmuje Kierownik DS w godzinach pracy administracji DS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: dsligota@sum.edu.pl. Rezerwacje są realizowane w kolejności zgłaszania, a pracownik administracji DS kontaktuje się z osobą rezerwującą, celem potwierdzenia rezerwacji.
3. W przypadku rezerwacji Strefy, osoba rezerwująca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w Strefie w tym za uszkodzenia i zniszczenia, a także ponosi odpowiedzialność za zachowania osób z nią przebywających w Strefie.
4. Osoba rezerwująca zobowiązana jest dostarczyć Kierownikowi DS lub pracownikowi administracji DS listę osób uczestniczących w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. W przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek nieprawidłowości bądź naruszeń bezpieczeństwa w Strefie należy niezwłocznie zawiadomić pracowników ochrony w DS lub pracowników administracji DS.
2. Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem podejmuje Kierownik DS lub Prorektor ds. Studiów i Studentów.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia go wprowadzającego.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański