

Zarządzenie Nr 1/2025
z dnia 07.01.2025 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: ustalenia zasad używania prywatnych samochodów osobowych w celach służbowych dojazdów lokalnych przez pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*t.j. Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.*) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy zwanego dalej „Rozporządzeniem” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam możliwość używania w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy przez:
 - 1) Władze Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach:
 - a) Rektora
 - b) Prorektorów
 - c) Dziekanów
 - d) Kanclerza
 - e) Zastępców Kanclerza
 - f) Kwestora,dla których limit przyznawany jest automatycznie w maksymalnej wysokości nie wyższej niż przewidzianej w „Rozporządzeniu”, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) Pracowników administracyjnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach za zgodą Kanclerza, a w przypadku innych stanowisk za zgodą Rektora, dla których limit przyznawany jest na podstawie wniosku z uzasadnieniem wnioskowanej liczby kilometrów, nie wyższej jednak niż cyt. „Rozporządzenie”.
2. Rektor Uczelni w miejsce wniosku składa oświadczenie o chęci używania w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodu prywatnego.
3. Wniosek z uzasadnieniem składa Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony wraz z kalkulacją/symulacją liczby kilometrów do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku uzyskania zgody, Pracownik zobowiązany jest poddać się badaniom profilaktycznym w Pracowni Medycyny Pracy lub przedstawić aktualne, właściwe badania profilaktyczne (do akceptacji Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych).

Skierowanie na badania wystawia pracownik Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych w porozumieniu z Sekcją BHP.

5. Zasady rozliczenia kosztów oraz wysokość przyznanego miesięcznego limitu kilometrów używania pojazdu reguluje umowa stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Rejestr zawartych umów prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy w Katowicach.

§ 2

1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych dokonywany będzie po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o używaniu w danym miesiącu kalendarzowym własnego samochodu do celów służbowych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych.
3. Zweryfikowane przez Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych oraz Dział Finansowo-Księgowy oświadczenie co do okoliczności, o których mowa w Rozporządzeniu, przedkładać jest celem akceptacji do Kanclerza/Zastępcy Kanclerza.

§ 3

1. Wszelkie koszty związane z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.

§ 4

Okresem rozliczeniowym miesięcznego limitu przebiegu kilometrów jest okres jednego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca zawarcia umowy.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam właściwemu Zastępcy Kanclerza, a w sprawach rozliczeń Kwestorowi.

§ 6

Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia podległych pracowników.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 20/2006 Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 10.02.2006 roku z późn. zm.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia są obowiązujące pod warunkiem uzyskania aktualnych badań profilaktycznych wykonanych w Poradni Medycyny Pracy.

§ 9

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kanclerz
- Z-cy Kanclerza
- Kwestor
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Dział Płac
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**Wniosek o używanie w celach służbowych
własnego samochodu osobowego dojazd lokalnych.**

Proszę o przyznanie miesięcznego limitu kilometrów używania własnego pojazdu do celów
służbowych w liczbie km miesięcznie dla Pracownika:

imię i nazwisko

stanowisko/ funkcja

adres zamieszkania

marka pojazdu, nr rejestracyjny, poj. silnika

Uzasadnienie wraz z symulacją liczby kilometrów:

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis pracownika/użytkownika samochodu

.....
data i podpis wnioskodawcy
(Kierownika jednostki/bezpośredniego przełożonego)

Decyzja Rektora/Kancelerza
(zgodnie z właściwością)

ZGODA

BRAK ZGODY

.....
podpis Rektora/Kancelerza SUM

UMOWA

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
40 – 055 Katowice

zwanym dalej **Pracodawcą**

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Panem/ą

zamieszkałym/ą

zatrudnionym/ą w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach na stanowisku

.....

.....

zwanym/ą dalej **Pracownikiem**.

§ 1

Pracodawca w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przez Pracownika na stanowisku zezwala Pracownikowi na używanie dla celów służbowych własnego samochodu osobowego /

Pracodawca w związku z wykonywaniem przez Pracownika zadań terenowych w ramach umowy - zezwala Pracownikowi na używanie do celów służbowych prywatnego samochodu osobowego, poza stałym miejscem pracy.

§ 2

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o poj. silnika cm³, którego będzie używał w celach służbowych.

§ 3

1. Pracodawca przyznaje miesięczny limit km na używanie przez Pracownika samochodu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w celach służbowych dojazd lokalnych.
2. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany limitu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bez podania przyczyny ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się pokrywać koszty (w ramach przyznanego miesięcznego limitu kilometrów) według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne dokonywany będzie w formie miesięcznego ryczału pieniężnego, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów, ustaloną zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Miesięczny ryczałt pieniężny Pracodawca wypłaci Pracownikowi na podstawie jego pisemnego oświadczenia o używaniu w danym miesiącu własnego samochodu do celów służbowych złożonego do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miesięczny ryczałt pieniężny nie przysługuje za okres nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności, a także za okres, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych. Kwotę ryczału zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień, za który ryczałt nie przysługuje.
4. Wyliczona kwota ryczału zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 6

1. Wszelkie koszty związane z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych, w tym polisy ubezpieczeniowej OC oraz wykroczeń drogowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta od dnia na czas zajmowania przez Pracownika stanowiska określonego w § 1 niniejszej umowy lub do czasu realizacji umowy statutowej/naukowej, itp.
2. Pracodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Pracownik narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zakończenie trwania stosunku pracy, zmiana stanowiska pracy lub jednostki organizacyjnej oraz zawiniona przez pracownika utrata uprawnień koniecznych do prowadzenia pojazdów mechanicznych, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia, o którym mowa w § 4 oraz Zarządzenie Rektora Nr z dnia w sprawie: ustalenia zasad używania prywatnych samochodów osobowych w celach służbowych dojazdów lokalnych przez pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik

..... dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznanym mi miesięcznym limitem kilometrów dojazdów lokalnych oświadczam, że w miesiącu roku, używałem/am własnego samochodu marki o pojemności silnika, numerze rejestracyjnym do celów służbowych.

Ponadto oświadczam, iż łącznie liczba dni:

- mojej nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności wyniosła
- w których nie dysponowałem/am pojazdem do celów służbowych wyniosła

.....
(podpis)

Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych

1. L-4
2. Urlop
3. Delegacja
4. Inna nieobecność

Razem dni nieobecności w pracy (poz.1 - 4)

.....
(podpis pracownika
Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych)

Dział Finansowo-Księgowy

1. Przyznany miesięczny ryczałt wynosi

.....zł xkm =

2. Potrącenie z tytułu nieobecności w pracy:

3. Należność do wypłaty:

.....
Kwestor lub działający w tym zakresie
z upoważnienia Kwestora pracownik Działu

Zatwierdzam:

.....
Kancelerza/Zastępcę Kancelerza