

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- 2) studia – studia wyższe pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- 3) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 4) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 5) jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 6) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w ramach której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 7) studia niestacjonarne – formę studiów inną niż studia stacjonarne wskazaną przez Senat Uczelni, w ramach której mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 8) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 9) student – osobę kształcącą się na studiach,
- 10) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.*),
- 11) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787*).

II. Rodzaje opłat

§ 2

1. Zasady dotyczą opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 2) za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym m.in. za wydanie:
 - a) legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - b) indeksu oraz jego duplikatu,
 - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - d) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 3) związanych z przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 4) za korzystanie z domów studenckich,
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 obejmują uzupełnienie różnic programowych, związanych z:
 - 1) przeniesieniem z innej uczelni,
 - 2) wznowieniem studiów,
 - 3) zmianą kierunku studiów lub specjalności.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, w związku z kształceniem na studiach w języku obcym, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie przez studenta opuszczonych zajęć, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne Wydziału. Uzupełnienie opuszczonych zajęć możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu przez studenta opłaty wskazanej w stosownym Zarządzeniu Rektora, obliczonej w odniesieniu do liczby zajęć, na których był nieobecny.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, określona jest w rozporządzeniu.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, ustala Rektor w drodze zarządzenia.
8. Warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 ustala Senat w drodze Uchwały.
9. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5 może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.
10. Uczelnia nie pobiera opłat za egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 lit. c).

III. Zasady wnoszenia opłat

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 uiszczane są w walucie określonej odrębnym zarządzeniem Rektora, na rachunek bankowy przypisany indywidualnie dla każdego studenta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku indywidualnego rachunku bankowego opłaty uiszczane są w formie polecenia przelewu, przekazu pocztowego, bankowego polecenia zapłaty oraz wpłaty gotówki w kasie Uczelni.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta (bądź kandydata na studia) z podaniem tytułu wpłaty, roku, semestru, kierunku studiów.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni. W przypadku dokonania wpłaty na nieprawidłowy rachunek bankowy przypisany do danej waluty, student pokrywa różnice wynikające z jej wyceny.
6. W przypadku wpłaty dokonanej bez podania tytułu płatności, wpłata ta księgowana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 5 oraz nieuregulowanych not odsetkowych, począwszy od najstarszej.
7. Przekroczenie terminu wpłaty opłat (rat opłat) określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Student zobowiązany jest do ponoszenia opłat w jednej walucie przez cały cykl kształcenia.

§ 4

Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.

§ 5

1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim oraz kształceniem w języku angielskim wnoszone są przez studentów za semestr studiów jednorazowo lub w dwóch równych ratach, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz ust. 10.
2. Opłaty wpłacane jednorazowo wnoszone są:
 - 1) za semestr zimowy najpóźniej do dnia 30 września,
 - 2) za semestr letni najpóźniej do dnia 31 stycznia,z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5.
3. Studenci wnoszący opłaty w ratach uiszczają je w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) I rata – do dnia 30 września roku, w którym rozpoczyna się semestr,
 - b) II rata – do dnia 30 listopada,

- 2) za semestr letni:
- a) I rata – do dnia 31 stycznia,
 - b) II rata – do dnia 31 marca,
- z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student przyjęty na pierwszy rok studiów wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia studiów, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
 5. Termin wniesienia opłaty dla studenta, któremu przyznano określony ustawą kredyt na studia medyczne to 60 dni od dnia rozpoczęcia danego semestru studiów.
 6. Warunkiem uznania terminu zgodnie z ust. 5 jest przedstawienie przez studenta dokumentu potwierdzającego fakt przyznania kredytu na studia medyczne wydanego przez Bank.
 7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wnoszone są nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest powtarzanie przedmiotu lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyrażeniu zgody Dziekana na powtarzanie.
 8. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w § 2 ust. 1 pkt 4 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
 9. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na warunkowy wpis na rok następny, wnosi opłatę za powtarzane zajęcia z powodu niezadawalających wyników w nauce, na zasadach określonych w ust. 7.
 10. Opłaty za rotacje kliniczne na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim wnoszone są przez studentów w terminie co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym będą one realizowane, jednorazowo za cały semestr. Wysokość opłaty semestralnej w przypadku rotacji klinicznych obliczana jest w zależności od miejsca odbywania rotacji, tj. w Polsce lub za granicą, w oparciu o wcześniejszą deklarację studenta wskazującą miejsce realizacji rotacji klinicznych w danym semestrze.
 11. W przypadku wnioskowania o możliwość realizacji rotacji klinicznych w szpitalach zagranicznych, warunkiem wyrażenia zgody przez Dziekana jest wniesienie opłaty semestralnej należnej za realizację rotacji za granicą.

§ 6

1. W przypadku niewniesienia opłaty (raty opłaty) w terminie wskazanym w niniejszych Zasadach wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów.
2. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej/wpisu warunkowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnej Uczelni opłaty (raty opłaty).
3. Skreślenie z listy studentów, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.

V. Zwolnienia z obowiązku uiszczania opłaty oraz przesunięcia terminów

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem interesu publicznego, w tym w szczególności możliwości zaspokojenia należności Uczelni, Rektor w drodze decyzji może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty, obniżenie opłaty, przesunięcie terminu wniesienia opłaty lub rozłożenie opłaty na raty.
2. Decyzje Rektora mają charakter uznaniowy i są ostateczne.
3. Decyzje przekazywane są Kwestorowi oraz właściwemu Dziekanowi.

§ 8

1. Starający się o uzyskanie zwolnienia z opłat, o którym mowa w § 7 zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku we właściwym Dziekanacie, wraz z zaświadczeniem o łącznej wysokości pobieranych stypendiów, bądź o fakcie niepobierania stypendiów, do udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Dziekana oraz przez organ samorządu studenckiego.
2. Podejmując decyzję o zwolnieniu z opłat Rektor bierze pod uwagę terminowość wnoszenia opłat przez studenta w trakcie całego przebiegu studiów.
3. Przedstawiona przez studenta we wniosku dana okoliczność losowa może stanowić podstawę do podjęcia decyzji o zwolnieniu w całości lub w części z opłat wyłącznie jeden raz.

§ 9

1. Student, będący co najmniej na II roku studiów, osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, może ubiegać się o obniżenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 na kolejny semestr studiów, jeśli łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) terminowo wnosił należne Uczelni opłaty,
 - 2) uzyskał zaliczenia i zdawał egzaminy w terminach wyznaczonych przez Uczelnię,
 - 3) uzyskał w roku poprzedzającym średnią ocen co najmniej 4,90,
 - 4) uzyskał pozytywną opinię właściwego Dziekana.
2. Średnia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obliczana jest na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. Zmniejszenie opłat następuje w drodze decyzji Rektora, w wysokości nie większej niż o 30 % wysokości opłaty na kolejny semestr.
4. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studentów I roku studiów II stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów I stopnia w Uczelni i rozpoczęcia studiów II stopnia nie później niż w ciągu roku od daty ukończenia studiów I stopnia.

§ 10

Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat oraz podanie dotyczące rozłożenia opłaty na raty winno zostać złożone wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia, we właściwym Dziekanacie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczą, pod rygorem pozostawienia podania bez rozpatrzenia.

§ 11

1. Opłat za kształcenie nie wnosi się w trakcie urlopu udzielonego studentowi zgodnie z regulaminem studiów.
2. Student, który uczestniczy w ramach odbywanych studiów w międzynarodowym programie stypendialnym (Erasmus+, DAAD itp.) nie wnosi opłaty za semestr realizowany w uczelni zagranicznej.

§ 12

1. Opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.7)), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.);
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Odbywanie studiów przez cudzoziemców bez ponoszenia opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim wymaga przedłożenia przez studenta dokumentu potwierdzającego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. W przypadku urlopu, skreślenia z listy studentów bądź złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów zwrotowi podlega:
 - 1) kwota stanowiąca 100% opłaty semestralnej – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
 - 2) proporcjonalna część opłaty za studia, naliczona do dnia zaprzestania uczęszczania przez studenta na zajęcia.
2. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwego dziekanatu.
3. Wszystkie nadpłaty z tytułu wnoszonych opłat podlegają zwrotowi na pisemny wniosek studenta w kasie Uczelni lub na podane przez studenta konto bankowe, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zwrotowi w kasie Uczelni podlegają wyłącznie kwoty nadpłat wynoszące poniżej 75,00 EUR lub 100,00 USD po przeliczeniu na polskie złote. Na wniosek studenta nadpłaty te mogą zostać zwrócone na wskazane konto bankowe, przy czym koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłaty obciążają studenta.
5. Nadpłaty wynoszące od 75,00 EUR lub od 100,00 USD podlegają wyłącznie zwrotowi na wskazane przez studenta konto bankowe z podaniem prawidłowych danych dotyczących warunków płatności (adres zamieszkania, numer konta bankowego, nazwa banku, Swift code). Koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłat obciążają studenta.
6. Odpowiedzialność za podane przez studenta dane dotyczące konta bankowego spoczywa na studencie.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami* decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. n. med. Katarzyna Mizia-Stec