

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

W trosce o wysoką jakość kształcenia jako czynnika gwarantującego dalszy rozwój oraz umocnienie pozycji Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (ŚUM) w polskim i europejskim obszarze szkolnictwa wyższego, a także mając na względzie krajowe i międzynarodowe standardy kształcenia studentów, doktorantów i uczestników kształcenia podyplomowego, wprowadza się Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

§ 1

1. Zasadniczym celem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zapewnienie jakości kształcenia oraz jej monitorowanie i doskonalenie.
2. Efektem działania USZJK mają być w szczególności:
 - 1) wysoka jakość kształcenia,
 - 2) przejrzystość i konkurencyjność oferty edukacyjnej Uczelni oraz wyposażenie absolwentów w kwalifikacje pożądane na rynku pracy,
 - 3) uzyskiwanie i utrzymanie akredytacji krajowych i międzynarodowych.
3. USZJK obejmuje wszystkie formy studiów i poziomy kształcenia (stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia, jednolite magisterskie, kształcenie doktorantów oraz studia podyplomowe).
4. Do kształcenia podyplomowego, którego realizacja odbywa się przy współudziale instytucji zewnętrznych (m. in. uczelni, przedsiębiorstw, organizacji) może zostać stworzony i stosowany odrębny system zapewnienia jakości kształcenia.

§ 2

Realizacja działań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w celu zapewnienia krajowych i międzynarodowych standardów akademickich obejmuje:

- 1) Monitorowanie procesu kształcenia poprzez analizę i/lub ocenę:
 - a) zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla kwalifikacji na poziomach: 6 PRK, 7 PRK i 8 PRK,
 - b) zgodność programu studiów, w tym podyplomowych/programu kształcenia z zakresem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do osiągnięcia

- zakładanych efektów uczenia się,
- c) spójności zakładanych efektów uczenia się z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi,
 - d) prawidłowości stosowanego systemu punktów ECTS,
 - e) zgodności kart poszczególnych modułów/przedmiotów z programem kształcenia oraz zakładanymi efektami uczenia się,
 - f) kwalifikacji absolwenta,
 - g) wyników hospitacji wszystkich form zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych.
- 2) Monitorowanie kwalifikacji i kompetencji kadry nauczającej, polegające na ocenie ich zgodności z wymogami zawartymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego określającego warunki, jakie muszą spełnić jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
- 3) Ocenę warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie przeglądu infrastruktury:
- a) sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych m.in. pod kątem wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć,
 - b) bibliotek m.in. pod kątem ilości miejsc w czytelnich oraz ich wyposażenia.
- 4) Analizę zasad rekrutacji oraz ocenę dostępności informacji na temat kształcenia, dotyczących:
- a) Warunków i zasad rekrutacji oraz liczby miejsc na poszczególne kierunki studiów, w tym podyplomowych /do Szkoły Doktorskiej, przy uwzględnieniu możliwości zapewnienia kadry i bazy dydaktycznej Uczelni oraz zapotrzebowania na absolwentów danego kierunku,
 - b) Aktualnych informacji o ofercie dydaktycznej Uczelni (zasadach rekrutacji, kierunkach studiów, poziomach kształcenia i systemach studiów, sylwetce absolwenta), która powinna być dostępna dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności potencjalnych kandydatów na studia,
 - c) Aktywnych form promocji Uczelni, realizowanych przez np. dni otwarte wydziału, targi edukacyjne, konferencje naukowe, spotkania z młodzieżą i nauczycielami szkół średnich, prezentacje Uczelni w mediach.
- 5) Ocenę jakości obsługi administracyjnej przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, na podstawie wyników badań ankietowych na temat pracy Rektoratu, Dziekanatów, Szkoły Doktorskiej oraz Bibliotek SUM.
- 6) Monitorowanie mobilności studentów, doktorantów, uczestników kształcenia

podyplomowego, polegające na analizie dokumentacji potwierdzającej udział w programach krajowych i międzynarodowych.

- 7) Ocenę form wsparcia poprzez analizę działań podejmowanych w zakresie wsparcia studentów, doktorantów, uczestników kształcenia podyplomowego w rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym.
- 8) Monitorowanie kariery zawodowej i naukowej absolwentów poprzez prowadzenie badań ankietowych.
- 9) Uzyskiwanie opinii absolwentów o przebiegu kształcenia, w tym podyplomowego, w Szkole Doktorskiej poprzez prowadzenie anonimowych badań ankietowych, dotyczących programu kształcenia, kadry dydaktycznej i osiągniętych efektów uczenia się.
- 10) Uzyskiwanie opinii pracodawców nt. kompetencji i umiejętności zatrudnianych absolwentów Uczelni, na podstawie wyników anonimowych badań ankietowych.
- 11) Uzyskiwanie informacji na temat wyników egzaminów państwowych, koniecznych do uzyskania prawa wykonywania zawodu lub rozpoczęcia studiów specjalizacyjnych, polegające na analizie danych publikowanych przez odpowiednie Jednostki przeprowadzające egzaminy państwowe.
- 12) Uzyskiwanie informacji na temat pozycji Uczelni, polegające na analizie danych publikowanych w rankingach krajowych i międzynarodowych.

§ 3

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Senacka Komisja ds. Studiów, Studentów oraz Programów i Jakości Kształcenia,
 - 4) Dziekani i Prodziekani Wydziałów,
 - 5) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 6) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Studentów, będący Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Studentów,
 - 7) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej, będący Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 8) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego, będący Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego,
 - 9) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Studentów oraz Podzespoły ds. Jakości Kształcenia Studentów,
 - 10) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,

- 11) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego.
2. W celu realizacji zadań przewidzianych dla USZJK Rektor, powołuje na okres kadencji władz Uczelni, w drodze Zarządzenia:
- 1) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Studentów oraz Podzespoły ds. Jakości Kształcenia Studentów,
 - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 3) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 działają do dnia powołania nowych Zespołów, przy czym powołanie następuje nie później, niż w ciągu 2 miesięcy od ukonstytuowania się kolejno wybranych Władz Uczelni.

§ 4

Do zadań poszczególnych Pełnomocników Rektora ds. Jakości Kształcenia należy nadzór nad Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym w szczególności:

- 1) kierowanie pracami poszczególnych Uczelnianych Zespołów ds. Jakości Kształcenia,
- 2) promowanie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem wniosków z przeprowadzonych akredytacji,
- 3) dokonywanie analizy rocznych sprawozdań z prac mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,
- 4) sporządzanie rocznego Raportu z funkcjonowania właściwego Zespołu,
- 5) powoływanie zespołów zadaniowych.

§ 5

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Studentów wchodzi:
- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Studentów - jako Przewodniczący,
 - 2) Przewodniczący Podzespołów ds. Jakości Kształcenia Studentów (i ich zastępcy - jeśli zostali wskazani) – wskazani przez Dziekanów,
 - 3) 2 studentów wskazanych przez uczelniany organ Samorządu Studentów,
 - 4) Kierownik Działu ds. Dydaktyki lub wskazany przez niego pracownik.
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Studentów należy:
- 1) koordynacja prac Podzespołów ds. Jakości Kształcenia Studentów,
 - 2) doskonalenie metod mających na celu podnoszeniu jakości kształcenia,
3. W skład Podzespołów ds. Jakości Kształcenia Studentów wchodzi:
- 1) Przewodniczący Podzespołów ds. Jakości Kształcenia Studentów (i ich zastępcy - jeśli zostali wskazani) – wskazani przez Dziekanów,

- 2) nauczyciele akademicki wskazani przez Dziekanów w liczbie zapewniającej właściwą reprezentację kierunków studiów,
 - 3) co najmniej 1 student każdego kierunku studiów wskazany przez wydziałowy organ Samorządu Studentów, a w przypadku kierunku lekarskiego 2 studentów (1 reprezentujący lata nauk przedklinicznych i 1 reprezentujący lata nauk klinicznych)
 - 4) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych
 - 5) Kierownicy Dziekanatów lub pracownicy przez nich upoważnieni.
4. Podzespoły ds. Jakości Kształcenia Studentów:
- 1) realizują zadania USZJK dotyczące kierunków studiów prowadzonych w Uczelni,
 - 2) przedstawiają Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia Studentów propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,
 - 3) przedstawiają Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia Studentów w terminie do 15 listopada coroczne sprawozdanie z dokonywanych ocen, ze wskazaniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia oraz obszarów wymagających działań naprawczych lub doskonalących, a także harmonogramu tych działań i osób odpowiedzialnych za ich realizację,
 - 4) podejmują działania służące zwiększeniu aktywności studentów w procesie oceny zajęć dydaktycznych w formie anonimowych ankiet.

§ 6

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej - jako Przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicki wskazani przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Nauki reprezentujących poszczególne dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej
 - 3) 2 doktorantów wskazanych przez Samorząd Doktorantów,
 - 4) Kierownik-Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów-lub wskazany przez niego pracownik
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej należy:
 - 1) doskonalenie metod mających na celu podnoszeniu jakości kształcenia,
 - 2) przedstawianie Rektorowi raz w roku raportu z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 7

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego - jako Przewodniczący,

- 2) nauczyciele akademicy wskazani przez Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni lub Dziekanów,
 - 3) Kierownicy Dziekanatów lub pracownicy przez nich upoważnieni,
 - 4) Kierownik Działu Kształcenia Podyplomowego lub wskazany przez niego pracownik.
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Podyplomowego należy:
- 1) doskonalenie metod mających na celu podnoszeniu jakości kształcenia,
 - 2) przedstawianie Rektorowi raz w roku raportu z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Podyplomowego.

§ 8

1. Podstawą oceny działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są roczne Raporty Pełnomocników Rektora ds. Jakości Kształcenia z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Pełnomocnicy Rektora ds. Jakości Kształcenia opracowują Raporty, w których wskazują m.in. na nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz precyzują zakres, formę i terminy działań naprawczych lub doskonalących.
3. Pełnomocnicy Rektora ds. Jakości Kształcenia przedstawiają Rektorowi Raport w terminie do 15 grudnia każdego roku akademickiego.
4. Zatwierdzone przez Rektora i następnie przekazane Dziekanom/ Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Raporty, stanowią podstawę do podjęcia działań naprawczych i doskonalących w terminach w nich określonych.

§ 9

1. Rektor uprawniony jest do określania w drodze Zarządzenia szczegółowych postanowień dotyczących funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym procedur i wzorów dokumentów.
2. Rektor może upoważnić właściwy Uczelniany Zespół / Podzespoły ds. Jakości Kształcenia do podejmowania uchwał w zakresie, o którym mowa w ust. 1.