

UMOWA

zawarta w dniu roku w Katowicach pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach z siedzibą w Katowicach ul. Poniatowskiego 15,
reprezentowanym przez:

1. - Kanclerza
2. - Kwestora

zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

..... z siedzibą w,
kod przy ul. działając(a)/ym na podstawie,
KRS/wpis do działalności gospodarczej, NIP.....,
reprezentowaną/ym przez:

1.,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § 2 budynku i posiada prawo do dysponowania nim w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy najmu jest zlokalizowana w budynku przy ul. w przez następującą liczbę godzin/dni*:

Liczba godzin/dni *	Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Nr/nazwa sali

w celu

.....

2. Na czas najmu Wynajmujący zapewni Najemcy usługi dodatkowe:
 - a.
 - b.
 - c.
3. Najemca oświadcza, że spotkanie nie będzie naruszało porządku publicznego i wizerunku Wynajmującego, a poruszane podczas spotkania treści nie będą naruszały powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad etycznych.

§ 3

1. Opłata za najem pomieszczeń na czas określony w § 2 niniejszej umowy wynosizł netto za 1 godzinę najmu (łącznie: zł netto), opłata za zapewnienie usług dodatkowych wynosi zł netto za 1 godzinę, łącznie zł netto, (słownie:), zgodnie Zarządzeniem nrz dnia r. w sprawie „*krótkoterminowego najmu oraz krótkoterminowego*

udostępnienia /oddania do korzystania auli, sal i innych powierzchni Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”), do których zostanie doliczona obowiązująca stawka podatku VAT.

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia łącznej kwoty w wysokościzł brutto (słownie:) na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. pod numerem 40105012141000000700009103 na 3 dni przed planowanym terminem najmu.
3. Za datę zapłaty uważa się datę uznania kwoty, o której mowa w ust. 2 na rachunku bankowym Wynajmującego. Faktura za najem zostanie wystawiona przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić protokolarnie przedmiot najmu 30 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia nr z dnia
2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, nie później niż 30 minut po spotkaniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku najmu przedmiotu umowy po godzinie 15³⁰ oraz w dniu wolnym od pracy, jego protokolarne przekazanie winno nastąpić w kolejnym dniu roboczym do godziny 8⁰⁰.
3. W przypadku korzystania przez Najemcę ze sprzętu multimedialnego (m.in. mównica, mikrofony, panel sterujący) znajdującego się w odrębnym pomieszczeniu tzw. reżyserka, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jego obsługi – w zakresie podstawowym/minimalnym, w celu instruktarzu działania sprzętu, chyba, że w wniosku o najem zastrzeżono dodatkową obsługę.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
- 2) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., w tym instrukcji p.poż. dla przedmiotu najmu, regulaminów porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością i oświadcza ze zapoznał się z ich treścią,
- 3) zaznajomienia z przepisami, o których mowa w pkt. 2 osób trzecich używających przedmiot najmu w związku z działalnością Najemcy.

§ 6

1. Najemca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone w mieniu Wynajmującego powstałe podczas trwania umowy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników spotkania.
3. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiot najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

§ 7

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w § 2 ust. 3 umowy, nie zwalnia to jednak Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.
2. W przypadku braku pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy, Wynajmujący ma prawo do uznania umowy za wykonaną i wystawienia w związku z tym faktury, płatnej zgodnie z zasadami określonymi w § 3 umowy.

§ 8

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy strony poddają do rozstrzygnięcia sądom właściwym dla siedziby Wynajmującego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 36 30 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia RODO na potrzeby niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także podwykonawcy i podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana przez administratora narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*