



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 148/2024
z dnia 10.09.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W RAMACH ZADANIA 1-4 PROJEKTU pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Działania: FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”,
- b) Uczelni/SUM – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- c) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Śląskiego Uniwersytetu Medycznego,
- d) Doktorancie – należy przez to rozumieć doktoranta, kształcącego się w Szkole Doktorskiej SUM,
- e) IPB – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Badawczy,
- f) Komisji – należy przez to rozumieć trzyosobowy zespół oceniający wnioski.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.
2. Realizatorem projektu jest Szkoła Doktorska Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15 w Katowicach (Rektorat).

§ 2

Cel projektu

Celem Projektu jest rozwój Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zapewnienie kompleksowego wsparcia doktorantów oraz wykształcenie wykwalifikowanej kadry naukowców, co przyczyni się do rozwoju nauki, innowacji i zdrowia w społeczeństwie, poprzez dostarczenie wysokiej jakości badań naukowych.

§ 3

Założenia projektu

Główne założenia projektu to:

- a) wsparcie naukowe doktorantów poprzez dofinansowanie kosztów badań naukowych niezbędnych do zdobywania umiejętności badawczych i analizy danych,
- b) wsparcie w zakresie publikowania prac naukowych i tłumaczeń w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,

- c) prezentacja wyników badań na krajowych i międzynarodowych konferencjach,
- d) wsparcie wyjazdów zagranicznych doktorantów w celach naukowych i dydaktycznych.

§ 4

Organizacja projektu

1. W ramach projektu powołane zostały dwa zespoły:
 - a) Zarządzający, w skład którego wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - Koordynator – Kierownik Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów,
 - Asystent koordynatora,
 - b) Kontrolny, w skład którego wchodzi:
 - Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
 - Kierownik Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
2. Do zadań Zespołu zarządzającego należy:
 - a) opracowanie harmonogramu realizacji projektu,
 - b) koordynacja działań,
 - c) zarządzanie ryzykiem i rozwiązywanie problemów,
 - d) utrzymywanie skutecznej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - e) aktualizowanie strony internetowej projektu,
 - f) organizacja spotkań informacyjnych nt. projektu,
 - g) promocja projektu poprzez prowadzenie działań promocyjnych, mających na celu upowszechnienie projektu i jego wyników,
 - h) organizacja procesu rekrutacyjnego do projektu,
 - i) zapewnienie wsparcia administracyjnego i merytorycznego dla doktorantów,
 - j) tworzenie i aktualizowanie dokumentacji projektowej,
 - k) monitorowanie postępów w realizacji projektu w odniesieniu do założonych celów,
 - l) ewaluacja wyników projektu.
3. Do zadań zespołu kontrolnego należy:
 - a) monitorowanie i przestrzeganie przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych,
 - b) zapewnienie zgodności działań projektu z umową oraz niniejszym regulaminem,
 - c) identyfikowanie potencjalnych ryzyk związanych z realizacją projektu i proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych.

§ 5

Grupa docelowa projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 doktorantów Szkoły, kształcących się w roku akademickim 2024/2025 na pierwszym, drugim i trzecim roku, w dyscyplinie nauki medyczne, nauki farmaceutyczne lub nauki o zdrowiu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W projekcie nie może wziąć udziału doktorant posiadający inne źródło finansowania aktywności naukowo-badawczych, np. umowa o realizację pracy badawczej Młodego Naukowca SUM, umowa NCN, NCBiR i inne.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Podstawą ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez doktoranta *Wniosku o przyznanie dofinansowania w ramach projektu*, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, zaakceptowanego przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant zobowiązany jest do wskazania we wniosku dwóch form wsparcia, których realizacja przyczyni się do terminowego złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Oceny wniosku dokonuje Komisja, w skład, której wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - b) członek Rady Szkoły Doktorskiej,
 - c) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Kryteriami oceny wniosku, zgodnie z *Arkuszem Oceny* stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu są:
 - a) osiągnięcia naukowe: ocena publikacji naukowych doktoranta - max 20 pkt,
 - b) udział w konferencjach - max 10 pkt,
 - c) działalność badawcza: udział w projektach badawczych - max 10 pkt,
 - d) aktywność społeczna - max 10 pkt, udział w samorządzie doktorantów lub innej organizacji dedykowanej doktorantom,
 - e) organizacja wydarzeń naukowych: max 10 pkt,
 - f) motywacja i cele rozwojowe: max 20 pkt,
5. Maksymalnie doktorant może uzyskać 80 pkt.
6. Do projektu kwalifikują się wnioski, które uzyskały minimum 40 pkt.
7. W oparciu o ocenę, o której mowa w ust. 4 tworzy się listę rankingową, zwaną dalej „listą”.
8. Komisja dokonuje podziału przyznanych form wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1, biorąc pod uwagę 30 najwyżej ocenionych wniosków i przydziela daną formę wsparcia z zastrzeżeniem, że doktorant zrealizuje dwie formy wsparcia, do wyczerpania jej limitu.
9. W przypadku wyczerpania limitu danej formy wsparcia i nieosiągnięcia limitu, w ramach innych form wsparcia, Komisja proponuje inną formę, o której mowa w § 7 ust. 1, niewskazaną we wniosku.
10. W przypadku niewyrażenia przez doktoranta woli realizacji formy wsparcia zaproponowanej przez Komisję zgodnie z ust 9, doktorantowi nie przyznaje się wsparcia.
11. W przypadku rezygnacji doktoranta z udziału w projekcie i nierozpoczęcia realizacji form wsparcia, możliwe jest przyznanie wsparcia kolejnej osobie z listy na zasadach określonych powyżej.
12. W przypadku uzyskania przez doktorantów tej samej liczby punktów, w sytuacji, w której jest to istotne dla przyznania wsparcia w ramach limitu, wyboru dokonuje Komisja, biorąc pod uwagę wskazane przez doktoranta we wniosku podejmowane działania w kierunku osiągnięcia zaplanowanych celów, oceniając czy cele te są mierzalne i osiągalne w określonym czasie i zgodne z zaplanowanym tematem badawczym.
13. Przewiduje się nabór uzupełniający w przypadku nieprzyznania wsparcia do pełnego limitu.
14. Od oceny wniosku przez Komisję nie przysługuje odwołanie.
15. Rekrutacja do projektu odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie projektu.
16. Doktoranci zakwalifikowani do projektu otrzymują potwierdzenie o uzyskanej formie wsparcia oraz zobowiązani są do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
17. Komunikacja z doktorantem odbywa się poprzez indywidualną pocztę elektroniczną w domenie SUM.

§ 7

Realizacja projektu

1. W ramach projektu doktorant może ubiegać się o:
 - a) dofinansowanie kosztów badań - do kwoty 40 000,00 zł (dla nie więcej niż 20 doktorantów),
 - b) dofinansowanie kosztów publikacji, tłumaczeń - do kwoty 15 000,00 zł (dla nie więcej niż 15 doktorantów),
 - c) dofinansowanie do udziału w konferencjach - do kwoty 10 000,00 zł (dla nie więcej niż 15 doktorantów), w tym:
 - koszty podróży na konferencję - 5 000,00 zł,
 - koszty zakwaterowania wraz z wyżywieniem na konferencję - 3 000,00 zł,
 - opłaty zjazdowe na konferencję - 2 000,00 zł,
 - d) wsparcie wyjazdów zagranicznych, w celach naukowych i dydaktycznych – do kwoty 15 000,00 zł (dla nie więcej niż 10 doktorantów), w tym:
 - koszty podróży w celach naukowych - 5 000,00 zł,
 - koszty zakwaterowania i wyżywienia w celach naukowych - 10 000,00 zł.
2. Realizacja zadań w ramach projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami wewnętrznymi, tj. w przypadku:
 - a) dofinansowania do udziału w konferencji, wyjazdu zagranicznego, doktorant składa *Wniosek o udzielenie zgody na wyjazd doktoranta* (Zarządzenie Nr 247/2018 z dnia 21.12.2018 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego),
 - b) dofinansowania do publikacji, tłumaczeń, kosztów badań doktorant składa *Zapotrzebowanie na dostawy i usługi* (Zarządzenie Nr 157/2014 z dnia 14.11.2014 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego),ze wskazaniem projektu jako źródła finansowania.
3. Rozliczenie dofinansowania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 lit. c i d dokonywane będzie zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Nr 247/2018 z dnia 21.12.2018 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
4. W przypadku dofinansowania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 lit. d z doktorantem zostanie zawarta umowa określająca szczegółowe warunki udziału i finansowania.

§ 8

Obowiązki doktoranta zakwalifikowanego do projektu

Doktorant zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do:

- a) stałego kontaktu z zespołem zarządzającym projektem (telefonicznie, e-mailowo, osobiście),
- b) rzetelnego, sumiennego i terminowego realizowania przyznanych form wsparcia,
- c) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni,
- d) bezzwłocznego powiadamiania o trudnościach związanych z realizacją projektu,
- e) złożenia *Sprawozdania z realizacji przyznanych form wsparcia*, zaakceptowanego przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z terminem wskazanym przez zespół zarządzający projektem.

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu, informując o tym Uczestników na stronie internetowej projektu.
2. We wszystkich sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
3. W przypadku braku kontaktu z doktorantem i postępów w realizacji zadań, Dyrektor ma prawo do wykluczenia doktoranta z udziału w projekcie.
4. Realizator zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej lub w uzasadnionych przypadkach większej liczby osób niż wynikająca z limitu, po uzyskaniu zgody Urzędu Marszałkowskiego.

Prorektor ds. Studiów i Studentów
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko