

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO w dziedzinie: farmacja szpitalna

Niniejszy regulamin, w oparciu o art. 45 ust. 2 pkt. 6 i ust. 3 Ustawy o zawodzie farmaceuty z dnia 10 grudnia 2020 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 676 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w związku Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz.U. 2022 poz. 932) zwanym dalej Rozporządzeniem, określa zasady organizacji szkolenia specjalizacyjnego dla farmaceutów w dziedzinie farmacja szpitalna przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, zwany dalej SUM lub Jednostką szkolącą.

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Nadzór nad prowadzeniem szkolenia specjalizacyjnego sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia za pośrednictwem Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, zwanego dalej „CMKP”.
2. Szkolenie specjalizacyjne prowadzone jest zgodnie z programem specjalizacji w dziedzinie farmacja szpitalna, opublikowanym na stronie internetowej CMKP.
3. Za właściwy przebieg nad szkoleniem specjalizacyjnym realizowanym w Jednostce szkolącej, w tym kursów specjalizacyjnych objętych programem specjalizacji, odpowiada Kierownik Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu w porozumieniu z powołanym przez - Rektora SUM - Zespołem ds. szkolenia specjalizacyjnego w ramach kształcenia podyplomowego dla farmaceutów.
4. Jednostka szkoląca przekazuje do wojewody, za pomocą SMK, informacje o kosztach szkolenia specjalizacyjnego na całe szkolenie specjalizacyjne, w przeliczeniu na jedną osobę, oraz informację o liczbie wolnych miejsc w danej dziedzinie farmacji, przysługujących na dane postępowanie, co najmniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.
5. Liczba miejsc szkoleniowych wynosi maksymalnie **40** pod warunkiem zawarcia przez SUM odpowiedniej liczby umów, o których mowa w § 4 ust. 1.

Zasady udziału w szkoleniu specjalizacyjnym

§ 2

1. Szkolenie specjalizacyjne może rozpocząć farmaceuta, który został zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym przez wojewodę.
2. Farmaceuta zakwalifikowany do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej przez Jednostkę szkolącą. Datę

- rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego potwierdza Kierownik specjalizacji w elektronicznej karcie przebiegu szkolenia specjalizacyjnego (EKS), utworzonej przez wojewodę w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności zagrażającymi życiu lub zdrowiu osób zakwalifikowanych do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, minister właściwy do spraw zdrowia może wydłużyć czas na rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku nieustania okoliczności będących podstawą przedłużenia czasu rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego minister właściwy do spraw zdrowia może ponownie przedłużyć czas rozpoczęcia szkolenia o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
 4. Jednostka szkoląca zawiera z farmaceutą, zakwalifikowanym do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, umowę o szkolenie specjalizacyjne określającą wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizowania programu szkolenia specjalizacyjnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Organizacja szkolenia specjalizacyjnego

§ 3

1. Czas trwania szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej dla farmaceutów wynosi 3 lata. Obejmuje realizację 9 modułów trwających łącznie 272 godzin, w tym – 14 kursów specjalizacyjnych (łącznie 272 godzin). Ponadto czas trwania szkolenia obejmuje jednolity kurs specjalizacyjny (16 godzin) i staż podstawowy (5040 godzin), tj. wykonywanie czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji, w miejscu pracy.
2. Szkolenie specjalizacyjne realizowane jest w ramach modułów specjalizacji z wykorzystaniem form i metod kształcenia przewidzianych dla tych modułów. Odbywa się poprzez uczestniczenie w kursach, samokształcenie drogą studiowania piśmiennictwa, przygotowanie pracy pogładowej oraz nabywanie doświadczenia w wyniku realizacji zadań praktycznych.
3. Podstawowy staż specjalizacyjny realizowany jest w aptece szpitalnej, zakładowej lub w dziale farmacji szpitalnej.
4. Program organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego, w tym harmonogram kursów, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kierownik specjalizacji na podstawie programu, uwzględniając miejsce odbywania stażu podstawowego, przygotowuje indywidualny plan szkolenia specjalizacyjnego określający warunki i przebieg szkolenia specjalizacyjnego, zapewniający nabycie umiejętności praktycznych określonych w programie specjalizacji.
6. Szkolenie specjalizacyjne kończy się egzaminem.

**Zakres obowiązków kierowników specjalizacji, wykładowców i innych osób
prowadzących zajęcia**

§ 4

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację jego programu. Z kierownikiem specjalizacji zostaje zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Kierownika specjalizacji powołuje za jego zgodą i odwołuje kierownik Jednostki szkolącej.
3. Kierownikiem specjalizacji może być osoba posiadająca tytuł specjalisty w danej dziedzinie farmacji będącej przedmiotem szkolenia specjalizacyjnego, a w uzasadnionych przypadkach - w dziedzinie pokrewnej, albo farmaceuta posiadający decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dotychczasowego dorobku zawodowego i naukowego farmaceuty za równoważny ze zrealizowaniem programu specjalizacji.
4. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym w stosunku do nie więcej niż trzech osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w danej dziedzinie farmacji albo pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie powołano konsultanta krajowego – czterech osób.
5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:
 - 1) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiedzy i umiejętności określonych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) ustalenie planu szkolenia specjalizacyjnego i nadzór nad jego realizacją;
 - 3) wprowadzenie do EKS szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 4) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - 5) prowadzenie ewaluacji efektów szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem;
 - 6) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez farmaceutę odbywającego szkolenie specjalizacyjne umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, i zamieszczenie jej w EKS;
 - 7) potwierdzanie w EKS terminowej realizacji elementów szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 8) coroczne potwierdzanie w EKS zrealizowania zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, wyznaczonych do odbycia w danym roku szkolenia specjalizacyjnego;

- 9) potwierdzenie w EKS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem;
 - 10) zawiadomienie za pomocą SMK wojewody o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez osobę, która nie realizuje lub nie może realizować programu szkolenia specjalizacyjnego.
6. Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzeń, o których mowa w ust. 5 pkt 8) i 9), w terminie 14 dni odpowiednio od zakończenia danego roku szkolenia specjalizacyjnego albo od odbycia szkolenia specjalizacyjnego.
 7. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w egzaminie ustnym lub praktycznym wchodzącym w skład PESF w charakterze obserwatora.
 8. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
 - 1) niewypełniania przez kierownika specjalizacji obowiązków, o których mowa w ust. 5;
 - 2) uzasadnionego wniosku kierownika specjalizacji;
 - 3) uzasadnionego wniosku osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne pod nadzorem danego kierownika specjalizacji.

§ 5

1. Jednostka szkoląca zapewnia kadrę dydaktyczną posiadającą merytoryczną wiedzę i umiejętności praktyczne związane z realizowanym programem specjalizacji, stanowiące gwarancję wysokiego poziomu kształcenia.
2. Kursy specjalizacyjne prowadzą nauczyciele akademicki oraz eksperci posiadający wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w dziedzinach związanych z realizowanym programem specjalizacji. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, objęte programem szkolenia specjalizacyjnego, przekazują aktualną wiedzę, osiągnięcia teorii i praktyki oraz wyniki badań naukowych istotnych dla specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalna, dobierając właściwe dla przedmiotu oraz realizowanych celów kształcenia – metody nauczania. Z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne Jednostka szkoląca zawiera umowę o przygotowanie i prowadzenie zajęć, której wzory stanowią załączniki do odrębnego Zarządzenia.
3. Kursy specjalizacyjne, których nie jest w stanie zapewnić jednostka szkoląca w ramach swojej struktury organizacyjnej, będą realizowane w innych właściwych podmiotach, na podstawie zawartego porozumienia na przeprowadzenie kursu specjalizacyjnego określonego programem szkolenia specjalizacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności praktycznych

§ 6

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności praktycznych osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów programu specjalizacji w dziedzinie farmacji szpitalnej, które stanowią, że:

- 1) kursy specjalizacyjne objęte programem szkolenia specjalizacyjnego (z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych objętych programem kursu) zalicza kierownik naukowy kursu;
- 2) zaliczenia z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu dokonuje kierownik specjalizacji;
- 3) oceny i zaliczenia przygotowanej przez farmaceutę pracy pogładowej lub oryginalnej dokonuje kierownik specjalizacji;
- 4) farmaceuta przedstawia sprawozdanie z przeglądu piśmiennictwa fachowego – 1 raz w roku. Oceny dokonuje kierownik specjalizacji.

Baza dydaktyczna do realizacji programu kursów

§ 7

1. Baza dydaktyczna do prowadzenia kursów specjalizacyjnych dostosowana jest do liczby osób realizujących szkolenie specjalizacyjne. Jednostka szkoląca zapewnia odpowiednie miejsca realizacji kursów specjalizacyjnych, wyposażone w sprzęt niezbędny do nabywania wiedzy i kształcenia umiejętności praktycznych objętych programem specjalizacji, a w szczególności:
 - 1) sale seminaryjno-wykładowe i ćwiczeniowe wyposażone w pomoce dydaktyczne (sprzęt audiowizualny i komputerowy, rzutniki multimedialne),
 - 2) pracownie specjalistyczne wyposażone w specjalistyczny sprzęt i aparaturę niezbędne do realizacji programu kursu specjalizacyjnego,
 - 3) bibliotekę posiadającą zalecane w programie specjalizacji piśmiennictwo, dostęp do Internetu.
2. Kursy specjalizacyjne objęte programem specjalizacji jednostka szkoląca może realizować w ramach swojej struktury organizacyjnej lub podpisać umowy ze szpitalami, gdzie w aptekach szpitalnych będzie realizowana część praktyczna kursów specjalizacyjnych.

Sposób realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

§ 8

1. Jednostka szkoląca zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego oraz prowadzi w sposób ciągły wewnętrzny system oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego.
2. Realizacja programu specjalizacji uwzględnia aktualną wiedzę, osiągnięcia teorii i praktyki oraz wyniki badań naukowych istotnych dla szkolenia specjalizacyjnego w zakresie farmacji szpitalnej.
3. Metody kształcenia są właściwie dobrane do przedmiotu oraz realizowanych celów kształcenia.
4. Realizacja programu specjalizacji odbywa się na podstawie harmonogramu zajęć opracowanego w formie pisemnej. Harmonogram określa realizację modułów tematycznie, wraz ze związanymi z nimi kursami, określonym czasem i miejscem ich realizacji oraz kadrą prowadzącą. Ewentualne zmiany terminów/kadry dydaktycznej są dopuszczalne

w trakcie realizacji szkolenia specjalizacyjnego i jest za nie odpowiedzialny organizator kształcenia.

5. Ocena wiedzy i nabytych umiejętności praktycznych uwzględnia metody oceny wiedzy i umiejętności praktycznych określonych w programie specjalizacji.

Sposoby oceny organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego przez osoby w nim uczestniczące

§ 9

1. Oceny organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego (poziom i jakość kształcenia, w tym – przygotowanie kadry, bazę dydaktyczną, program itp.), dokonuje się na podstawie analizy wyników zawartych w anonimowych ankietach ewaluacyjnych, każdorazowo wypełnianych po zakończeniu kursu specjalizacyjnego przez uczestników.
2. Przedmiotem oceny jakości kształcenia jest:
 - 1) realizacja programu specjalizacji, organizacja i przebieg szkolenia specjalizacyjnego, harmonogram kursów specjalizacyjnych i innych form kształcenia, sposób oceniania wiedzy i umiejętności praktycznych;
 - 2) stopień przydatności przekazywanej farmaceutom wiedzy oraz umiejętności praktycznych;
 - 3) sposób prowadzenia zajęć, stosowane metody kształcenia i pomoce dydaktyczne.
3. Na podstawie analizy wyników przedmiotowego sondażu proces szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie farmacji szpitalnej będzie w razie potrzeby modyfikowany.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor
ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej

prof. dr hab. n .med. Katarzyna Mizia-Stec