

**WNIOSEK O ZALICZKĘ NA WYJAZD ZAGRANICZNY**

Imię i nazwisko .....		Stanowisko służbowe.....	
Jednostka organizacyjna: .....		Data ..... 202.... r.	
Proszę o wypłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Miejsce i termin delegowania.....			
	Ilość	Kwota	
Dieta			
Nocleg			
Przejazd			
Inne wydatki			
	<b>RAZEM</b>		

**ZALICZKA w kwocie zł**

**Słownie zł** .....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  Główny Księgowy  ..... data i podpis	Zatwierdzono do wypłaty  Kancelarz  ..... data i podpis
---	--

**Zaliczkę wypłacono przelewem na ROR/gotówką** .....  
data

**Nr rachunku bankowego** .....

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia .....202...r.  
upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty .....nie rozliczonej zaliczki  
z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
podpis zaliczkobiorcy