

Zarządzenie Nr 33/2024
z dnia 13.03.2024 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 17/2006 z dnia 10.02.2006 r. z późn. zm.

w sprawie: wprowadzenia *„Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”*

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t. j. *Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.*), art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. *Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.*) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. *Dz. U. z 2024 r., poz. 288*), zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. *Dz. U. z 2022 r. poz. 854*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 17/2006 z dnia 10.02.2006 r. Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust 7 otrzymuje brzmienie:

„7. dochodzie – należy przez to rozumieć przychód pomniejszony o zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.”

2) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Udział pracownika, emeryta, rencisty w imprezie kulturalno-oświatowej i/lub sportowo-rekreacyjnej powinien być udokumentowany imienną fakturą dołączoną do wniosku. Ilość faktur złożonych przez pracownika, emeryta, rencistę nie może być większa niż 6. Podstawą dofinansowania jest łączna wartość faktur do wysokości 900,00 zł na osobę uprawnioną. W przypadku przedłożenia faktur, których łączna wartość przekracza kwotę 900,00 zł, podstawą dofinansowania jest kwota 900,00 zł. Wysokość dofinansowania obliczana jest na podstawie tabeli dopłat. Udział pracownika, emeryta, rencisty w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych: zorganizowanych lub indywidualnych powinien być udokumentowany fakturą imienną z miejsca pobytu lub fakturą imienną wystawioną przez biuro podróży. Dofinansowaniem może zostać objęty także 1 uprawniony członek rodziny pod warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu wraz z pracownikiem, emerytem, rencistą. Wzór wniosku o dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych i/lub sportowo-rekreacyjnych dla pracowników stanowi załącznik nr 9 a dla emerytów, rencistów stanowi załącznik nr 11.”

3) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy ustalaniu dochodów osób ubiegających się o świadczenia z Funduszu bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód uzyskany w ciągu ostatniego roku poprzedzającego rok ubiegania się o świadczenia, przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie oświadczenia

złożonego przez osobę ubiegającą się o świadczenie. Świadczenie wychowawcze pochodzące z Programu rządowego Rodzina 800 plus w wysokości 800,00 zł nie będzie liczone do dochodu przy ustalaniu prawa do świadczeń.”

4) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na żądanie, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do przedłożenia rocznego zeznania podatkowego (PIT) każdego uprawnionego członka rodziny osiągającego przychód w celu wykazania właściwego dochodu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.”

5) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom, emerytom i rencistom 1 raz w roku kalendarzowym przysługuje dofinansowanie do wypoczynku na warunkach określonych niniejszym Regulaminem. Wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku pracownika stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, a wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku emeryta i rencisty stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Świadczenie może być wypłacane, o ile wniosek urlopowy zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego zostanie przekazany do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych. W przypadku przerwania lub anulowania urlopu, na który dofinansowanie zostało już wypłacone, pracownik zobowiązany jest wykorzystać urlop w wymaganym wymiarze w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym świadczenie zostało wypłacone. W przeciwnym razie pracownik zobowiązany jest zwrócić wypłacone świadczenie w całości w terminie najpóźniej do końca roku kalendarzowego.”

6) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikowi, emerytowi i renciście znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, może być przyznana zapomoga pieniężna – losowa lub socjalna. Zapomoga może być przyznana w wysokości nie wyższej niż 2 000,00 zł. jednorazowo. Wzór wniosku o zapomogę pieniężną stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.”

7) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„3. Zapomogę socjalną otrzymują osoby uprawnione o których mowa w ust. 1, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, niepozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych (ze względu na niskie dochody). Za osoby uprawnione do zapomogi socjalnej uważa się osoby, których dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 3 000,00 zł, a w przypadku osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe 4 300,00 zł.”

2. Załączniki Nr 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 do Regulaminu otrzymują brzmienie określone odpowiednio w Załącznikach do tekstu jednolitego, o którym mowa w § 2.

3. Dodaje się Załącznik Nr 12 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 12 do tekstu jednolitego, o którym mowa w § 2.

§ 2

Wprowadzam tekst jednolity „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Komisja socjalna
- Związki Zawodowe
- a/a

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne