

WNIOSEK

o przekazanie składników majątkowych pomiędzy jednostkami SUM

Ze stanu ewidencyjnego.....
(nazwa jednostki przekazującej)

na stan ewidencyjny.....
(nazwa jednostki przyjmującej)

rubryki: 1-5 wypełnia użytkownik
rubryki: 6-7 wypełnia Dział Ewidencji Majątku

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Numer fabryczny	Ilość	Cena	Wartość
1	2	3	4	5	6	7

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona przekazująca

Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Strona przyjmująca

Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

Katowice, dnia

Opinia Działu Ewidencji Majątku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pracownik Działu Ewidencji Majątku

.....
Kierownik Działu Ewidencji Majątku

Opinia Kierownika Działu w zależności od przedmiotu przekazania:

.....

Akceptuje wniosek

Wyrażam zgodę

.....
Kwestor

.....
Kanclerz / Z-ca Kanclerza