

Protokół zdawczo – odbiorczy

Spisany w dniu w sprawie wypożyczenia niżej wymienionego składnika majątku, będącego na stanie ewidencyjnym..... do korzystania przez w związku z na okres

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa, typ, model	Numer fabryczny	Ilość

.....

Strona wypożyczająca
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Strona biorąca w użytkowanie
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

Protokół otrzymują:

1. Strona wypożyczająca
2. Strona biorąca w użytkowanie
3. Dział Ewidencji Majątku SUM

Sprzęt został zwrócony w dniu*

.....

Strona wypożyczająca
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Strona biorąca w użytkowanie
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

**Kopie Protokołu zdawczo – odbiorczego po zwrocie sprzętu należy niezwłocznie przekazać do Działu Ewidencji Majątku SUM*