

WNIOSEK

o wypożyczenie składnika majątku pomiędzy jednostkami SUM*

będącego na stanie ewidencyjnym
(nazwa jednostki wypożyczającej)

do korzystania przez
(nazwa jednostki biorącej w użytkowanie)

na okres.....

rubryki: 1-5 wypełnia użytkownik
rubryki: 6-7 wypełnia Dział Ewidencji Majątku

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Numer fabryczny	Ilość	Cena	Wartość
1	2	3	4	5	6	7

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
Strona wypożyczająca
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

.....
Strona biorąca w użytkowanie
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

Katowice, dnia

* Z wyłączeniem aparatury laboratoryjnej i medycznej infrastruktury badawczej, gdzie wypożyczenie pomiędzy jednostkami SUM reguluje „Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” – Uchwała Nr 28/2015 Senatu SUM z dnia 25.03.2015 r.

Opinia Działu Ewidencji Majątku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pracownik Działu Ewidencji Majątku

.....
Kierownik Działu Ewidencji Majątku

Opinia Kierownika Działu w zależności od przedmiotu wypożyczenia:

.....

Akceptuje wniosek

Wyrażam zgodę

.....
Kwestor

.....
Kanclerz / Z-ca Kanclerza