

WNIOSEK

o korzystanie ze składnika majątku będącego własnością SUM przez pracowników Uczelni
poza jej terenem*

będącego na stanie ewidencyjnym
(nazwa jednostki organizacyjnej)

do korzystania przez
(użytkownik)

w okresie

na terenie
(dokładna nazwa miejsca gdzie będzie użytkowany składnik majątku)

rubryki: 1-5 wypełnia użytkownik
rubryki: 6-7 wypełnia Dział Ewidencji Majątku

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Numer fabryczny	Ilość	Cena	Wartość
1	2	3	4	5	6	7

Uzasadnienie wniosku, cel:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
osoby materialnie odpowiedzialnej

.....
Podpis użytkownika

Katowice, dnia

***Z wyłączeniem:**

- komputerów służbowych gdzie korzystanie poza terenem SUM reguluje „Regulamin korzystania z komputerów służbowych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” – Zarządzenie nr 6/2020 z dnia 15.01.2020 r. Rektora SUM;

- aparatury laboratoryjnej i medycznej infrastruktury badawczej, gdzie korzystanie poza terenem SUM reguluje „Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” – Uchwała Nr 28/2015 Senatu SUM z dnia 25.03.2015 r.

Opinia Działu Ewidencji Majątku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pracownik Działu Ewidencji Majątku

.....
Kierownik Działu Ewidencji Majątku

Opinia Kierownika Działu w zależności od przedmiotu:

.....

Akceptuje wniosek

Wyrażam zgodę

.....
Kwestor

.....
Kanclerz / Z-ca Kanclerza