

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na użytkowanie na terenie jednostki organizacyjnej SUM przedmiotów
będących własnością prywatną pracowników Uczelni

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej na terenie której użytkowany będzie przedmiot)

na okres.....

rubryki: 1-4 wypełnia właściciel przedmiotu

Lp.	Nazwa przedmiotu	Model, typ, rok produkcji	Numer fabryczny
1	2	3	4

Uzasadnienie wniosku:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis właściciela przedmiotu

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej
w której użytkowany będzie przedmiot

Katowice, dnia

* W przypadku sprzętu komputerowego należy wskazać dokładną nazwę, producenta, model, nr seryjny/fabryczny, nazwę i wersję systemu operacyjnego, nazwę i wersję oprogramowania antywirusowego.

Opinia Działu Ewidencji Majątku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pracownik Działu Ewidencji Majątku

.....
Kierownik Działu Ewidencji Majątku

Opinia Kierownika Działu w zależności od rodzaju przedmiotu (np.: ocena stanu technicznego, sposobu i miejsca posadowienia, kosztów eksploatacji itp.)

.....

Akceptuję wniosek

Wyrażam zgodę

.....
Kwestor

.....
Kanclerz / Z-ca Kanclerza