

Zarządzenie Nr 172/2023
z dnia 15.12.2023 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 10/2009 z dnia 13.02.2009 r. z późn. zm.

w sprawie: wydatkowania środków publicznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym
w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
(t.j. Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 10/2009 z dnia 13.02.2009 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a

- 1. Zamawiający przestrzega wynikających z przepisów prawa wymagań technicznych i organizacyjnych użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także wymagań dotyczących sposobu sporządzania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz sposobu i trybu ich przekazywania, udostępniania i usuwania.*
- 2. Zamawiający zapewnia przechowywanie dokumentacji postępowania, w tym protokołu postępowania i załączników do protokołu postępowania, tak aby przez cały okres jej przechowywania miał zapewniony bieżący dostęp do kompletnej dokumentacji, w celu umożliwienia jej niezwłocznego udostępnienia oraz odtworzenia, w sposób niebudzący wątpliwości, chronologicznego ciągu czynności i zdarzeń związanych z danym postępowaniem, w tym istotnych czynności poprzedzających jego wszczęcie, a także czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej.*
- 3. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Czteroletni okres archiwizacji nie dotyczy sytuacji, w których okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza okres czterech lat. W takich przypadkach stosowne dokumenty należy przechowywać przez cały czas obowiązywania umowy.*
- 4. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, Zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania*

i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z postępowaniem. Sposób przechowywania oraz przekazywania dokumentacji w takim przypadku musi umożliwiać odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.

5. *Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.*
6. *Zamawiający dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem protokołu postępowania.”*

- 2) Załącznik Nr 5 do Zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni zobowiązuję do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia podległych pracowników.

§ 3

Treść Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kwestor
- Z-cy Kanclerza
- a/a

Do wiadomości i stosowania:

- Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych