

**REGULAMIN WYBORÓW  
REKTORA, SENATU ORAZ UCZELNIANEGO KOLEGIUM ELEKTORÓW  
W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W KATOWICACH  
NA KADENCJĘ 2024-2028**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Wyborów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach na kadencję 2024-2028, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia wyborów:
  - 1) Rektora,
  - 2) Senatu,
  - 3) Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Regulamin wprowadza się na podstawie § 51 ust. 1 i 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanego dalej „Statutem”.

**§ 2**

1. Ogólnouczelnianymi wyborami są wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Wydziałowymi wyborami są wybory:
  - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi do Uczelnianego Kolegium Elektorów,
  - 2) przedstawicieli profesorów i profesorów Uczelni do Senatu,
  - 3) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich do Senatu.
3. W przypadku gdy pracownik należy do więcej niż jednej grupy wspólnoty Uczelni czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mu w 1 wybranej grupie. Oświadczenie o wyborze grupy składa się łącznie dla wszystkich rodzajów wyborów w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Uczelnianego Kolegium Elektorów i Senatu, przeprowadza odpowiednio Samorząd Studencki SUM i Samorząd Doktorantów SUM w trybie określonym w ich regulaminach, z uwzględnieniem przepisów art. 29 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, Statutu oraz Regulaminu, z zastrzeżeniem, że głosowanie przeprowadza się w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 2.

**§ 3**

1. Terminy wyborów oraz harmonogram procedury wyborczej określa Kalendarz Wyborów, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje Kalendarz Wyborczy do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni.

## § 4

1. Spisy wyborców sporządzają w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej:
  - 1) z grona pracowników – Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
  - 2) z grona studentów – Dział ds. Dydaktyki,
  - 3) z grona doktorantów – Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza aktualizuje spisy wyborców na dzień wyborów.
3. Spisy wyborców przygotowuje się z podziałem na grupy wyborców.

## § 5

1. Członkiem Senatu oraz Uczelnianego Kolegium Elektorów może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (*Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późn. zm.*), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w Uczelnianym Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, a także członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej

## § 6

1. Uczelniane Kolegium Elektorów tworzą:
  - 1) wszyscy nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i stanowią 55% składu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1,
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich nie posiadający tytułu naukowego lub stopnia doktora habilitowanego, wybrani w wyborach wydziałowych proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tej grupie na Wydziale, w liczbie nie większej niż 20% składu Kolegium,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uczelni w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybrani w wyborach ogólnouczelnianych w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% składu Kolegium.
2. Wybór do Uczelnianego Kolegium Elektorów potwierdzany jest mandatem, który należy odebrać po okazaniu dokumentu tożsamości, w terminie i miejscu określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się 01.01.2024 r.

4. Liczbę mandatów w Uczelnianym Kolegium Elektorów z podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup, przy uwzględnieniu spełnienia wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1 w oparciu o indywidualnie oświadczenia złożone przez profesorów i doktorów habilitowanych w terminie określonym kalendarzem wyborów, określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Uczelnianym Kolegium Elektorów
6. W przypadku niedokonania wyboru kandydatów na wszystkie miejsca mandatowe w poszczególnych grupach nie przeprowadza się kolejnych tur wyborów.
7. Mandat w Uczelnianym Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
  - 1) określonych art. 20 ust. 1-5 Ustawy,
  - 2) ustania stosunku zatrudnienia w Uczelni,
  - 3) ukończenia studiów/studiów doktoranckich lub skreślenia z listy studentów/doktorantów, w przypadku studenta/doktoranta,
  - 4) zrzeczenia się mandatu.
8. Wygaśnięcie członkostwa w Uczelnianym Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów.

## § 7

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) profesorowie i profesorki Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu,
  - 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
  - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% Senatu
2. Liczbę mandatów w Senacie z podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup określa odrębna uchwała Senatu.

## **Rozdział II** **Zasady przeprowadzania wyborów**

## § 8

1. Przedstawicieli poszczególnych grup Wspólnoty Uczelni do Senatu oraz Uczelnianego Kolegium Elektorów wybierają członkowie tych grup w wyborach ogólnouczelnianych i wydziałowych.
2. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
3. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wyborów prowadzonych w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 1) oraz § 18 ust. 1 wyborca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie uzyskanego dostępu do głosowania.
4. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji są zabronione, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Za agitację nie uznaje się prezentacji programów wyborczych przez kandydatów na Rektora przed Uczelnianym Kolegium Elektorów oraz udostępniania informacji o kandydacie, o której mowa w § 11 ust. 3.

### **Rozdział III**

#### **Komisje Wyborcze**

#### **§ 9**

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy zorganizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) ustalanie list wyborców i podawanie ich do wiadomości publicznej,
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń na kandydatów w wyborach ogólnouczelnianych
  - 3) przyjmowanie i przekazywanie do właściwych organów rekomendacji Kandydatów na Rektora
  - 4) sporządzanie protokołów z głosowań w wyborach,
  - 5) stwierdzenie prawomocności dokonania wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów i zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni jego składu,
  - 6) stwierdzenie prawomocności dokonania wyboru członków Senatu i zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni jego składu,
  - 7) sporządzanie wzoru informacji o kandydacie w wyborach ogólnouczelnianych oraz wydziałowych, o której mowa w § 11 ust. 3,
  - 8) zwoływanie zebrań Uczelnianego Kolegium Elektorów,
  - 9) stwierdzenie prawomocności wyboru Rektora,
  - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów ogólnouczelnianych, wydziałowych oraz wyborów Rektora,
  - 11) określenie wzoru protokołu z przeprowadzonych wyborów,
  - 12) ustalanie zasad funkcjonowania systemu elektronicznego głosowania,
  - 13) prowadzenie obsługi pomocniczo-administracyjnej Organów Uczelni w zakresie składanych rekomendacji Kandydatów na Rektora.
  - 14) rozstrzyga wątpliwości dotyczące spraw związanych z przebiegiem wyborów uczelnianych i wydziałowych oraz wyborów Rektora.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji Wyborczych.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza może powierzać Wydziałowym Komisjom Wyborczym wykonanie określonych zadań o charakterze techniczno-organizacyjnym.
4. Do zadań Wydziałowych Komisji Wyborczych należy zorganizowanie wyborów wydziałowych, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Uczelnianej Komisji Wyborczej, a w szczególności:
  - 1) organizowanie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2),
  - 2) ustalanie list wyborców w ramach poszczególnych wyborów wydziałowych,
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów w wyborach wydziałowych i ogólnouczelnianych,
  - 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów wydziałowych do czasu przekazania jej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
  - 5) Współpraca z Samorządem Studenckim oraz Doktorantów SUM w zakresie wyborów ich przedstawicieli do organów Uczelni przy użyciu elektronicznego systemu głosowania.
5. Osoby kandydujące na Rektora nie mogą być członkami Komisji Wyborczych, właściwych do przeprowadzenia wyborów tych organów.

## § 10

1. Pracami Uczelnianej i Wydziałowych Komisji Wyborczych kierują ich Przewodniczący, a w razie ich nieobecności Zastępcy.
2. Przewodniczący w szczególności czuwają nad wykonywaniem zadań Komisji, reprezentują komisję na zewnątrz, ustalają porządek obrad komisji, zwołują posiedzenia i im przewodniczą, podpisują podjęte uchwały oraz wydają komunikaty.
3. Przewodniczący Uczelnianej i Wydziałowych Komisji Wyborczych, a w przypadku ich nieobecności Zastępca organizuje pracę, w tym ustala terminy posiedzeń oraz przeprowadzenie głosowania nad uchwałami oraz wyznacza członków komisji do wykonania poszczególnych czynności, w tym pełnienia dyżurów przyjmowania kandydatur i przeprowadzania głosowań.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
  - 1) zapewnienie obsługi organizacyjnej komisji,
  - 2) przygotowanie i przedstawienie komisji po uzgodnieniu z jej przewodniczącym projektów uchwał, rozstrzygnięć oraz innych materiałów będących przedmiotem posiedzeń,
  - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji
5. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie przed posiedzeniami Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza drogą elektroniczną.
6. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
7. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Komisje rozstrzygają w sprawach należących do ich właściwości w obecności co najmniej połowy składu.
9. W sprawach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały w trybie korespondencyjnym (tzw. obiegowym), w tym również drogą elektroniczną.
10. Warunkiem ważności głosowania w trybie obiegowym jest przesłanie wszystkim członkom Komisji projektu uchwały.
11. W razie skierowania sprawy do rozpatrzenia w trybie obiegowym, Przewodniczący określa zasady oraz termin do zajęcia stanowiska przez członków.
12. Uchwała jest podjęta w ostatnim dniu/godzinie głosowania wskazanym przez Przewodniczącego.

## **Rozdział IV**

### **Wybory ogólnouczelniane i wydziałowe**

## § 11

1. Zgłoszenie kandydatur w wyborach ogólnouczelnianych następuje bezpośrednio do Uczelnianej Komisji Wyborczej albo Wydziałowej Komisji Wyborczej.
2. Zgłoszenie kandydatur w wyborach wydziałowych następuje bezpośrednio do Wydziałowej Komisji Wyborczej.
3. Zgłoszenia kandydatur w wyborach ogólnouczelnianych i wydziałowych następuje poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy. W celu zgłoszenia kandydata należy wypełnić elektroniczny formularz zgłoszenia. Następnie wypełniony, wydrukowany

- i podpisany formularz zgłoszeniowy należy złożyć bezpośrednio do Uczelnianej albo Wydziałowej Komisji Wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.
4. Do zgłaszania kandydatury w wyborach ogólnouczelnianych i wydziałowych należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1
  5. Z chwilą dokonania zgłoszenia kandydat urodzony do dnia 31 lipca 1972 r., zobowiązany jest do złożenia do Rektora oświadczenia lustracyjnego albo informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego pod rygorem, o którym mowa w ust. 11.
  6. Wzór karty zgłoszeniowej w formie elektronicznego formularza zgłoszenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
  7. Kandydat do Senatu należący do grupy, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt 2) Statutu kandyduje w ramach dyscypliny naukowej, która przyjęta została do ewaluacji działalności naukowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku dwóch dyscyplin przyjmuje się pierwszą albo o wyższym udziale procentowym.
  8. Członek odpowiednio Uczelnianej Komisji Wyborczej albo Wydziałowej Komisji Wyborczej potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór zgłoszenia.
  9. Terminy zgłaszania kandydatów określa Kalendarz Wyborów. Miejsce wyborów i szczegółowy sposób głosowania określa stosowny komunikat Uczelnianej Komisji Wyborczej.
  10. Zgłoszenie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli zostało one dostarczone przed jego upływem do Komisji Wyborczej.
  11. Kandydatury zgłoszone z naruszeniem postanowień Regulaminu uznaje się za bezskuteczne.
  12. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń kandydatów Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w układzie alfabetycznym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

## § 12

1. W wyborach ogólnouczelnianych i wydziałowych wyborcy głosują na listy kandydatów z całej Uczelni.
2. Wyborcy mają prawo oddać głosy na kandydatów w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc mandatowych w danych wyborach.
3. Listy kandydatów tworzone są z podziałem na kandydatów poszczególnych wydziałów w kolejności alfabetycznej. Kolejność poszczególnych wydziałów na liście kandydatów ustala się zgodnie z kolejnością określoną w § 64 Statutu. W ramach wyborów na członków Senatu w zakresie grupy, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt 4) Statutu, na liście kandydatów wydziela się pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Głos oddany na większą liczbę kandydatów niż wskazany w ust. 2 jest głosem nieważnym.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów do wyczerpywania limitu miejsc mandatowych w ramach poszczególnych grup pracowników.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów dla ostatnich miejsc mandatowych przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.

## § 13

1. Głosowanie w wyborach ogólnouczelnianych i wydziałowych odbywa się z użyciem elektronicznego systemu głosowania zapewniającego anonimowość głosujących.
2. Głosowanie z użyciem elektronicznego systemu głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) oddanie głosu za pomocą systemu informatycznego umożliwiającego jego oddanie na odległość,
- 2) oddanie głosu poprzez urządzenie elektroniczne udostępnione w miejscach zlokalizowanych na terenie Uczelni, określonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i podanych do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni.
3. Ustalenie miejsc do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w § 2 ust. 3 poprzez użycie urządzeń elektronicznych, następuje przez UKW w porozumieniu z Samorządem Studenckim oraz Doktorantów SUM.

## § 14

1. Wyborca oddaje głos poprzez elektroniczny system głosowania przy użyciu indywidualnego kodu generowanego na zasadach określonych w Regulaminie, zwanego dalej „kodem”. Wygenerowany kod nie pozwala na powiązanie z danymi osobowymi głosującego.
2. Osoby uprawnione do głosowania w ramach danych wyborów otrzymują na służbowy adres poczty elektronicznej informację o możliwości oddania głosu w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 1). Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przekazywana jest w formie wiadomości elektronicznej, w terminie określonym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Wyborca posiadający służbowy adres poczty elektronicznej może wygenerować na odległość kod poprzez dokonanie zgłoszenia woli otrzymania kodu w terminie określonym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Zasady dokonania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną określone przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i udostępnione wyborcy w instrukcji przekazywanej w wiadomości elektronicznej, o której mowa w ust. 2.
4. Niedokonanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej wyłącza możliwość wygenerowania kodu na odległość. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyborca uprawniony jest wyłącznie do pobrania kodu w miejscu, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2). Fakt pobrania kodu osoba uprawniona do głosowania potwierdza własnoręcznym podpisem. Wygenerowanie kodu wymaga okazania przez osobę uprawnioną dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
5. Dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, wyłącza możliwości wygenerowania kodu w sposób określony w ust. 4.
6. Ponowne wygenerowanie kodu dla tej samej osoby jest niemożliwe.
7. Osoba, która nabyła uprawnienie do głosowania w okresie pomiędzy sporządzeniem spisu wyborców, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1) – 3), oraz osoba nieposiadająca służbowego adresu poczty elektronicznej, posiada możliwość wygenerowania kodu wyłącznie w sposób określony w ust. 4.

## § 15

1. Oddanie głosu w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 1) może nastąpić przy użyciu dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do Internetu oraz obsługującego przeglądarkę internetową. Szczegółowe warunki techniczne niezbędne do oddania głosu w sposób określony w zdaniu poprzedzającym określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Oddanie głosu w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 2) następuje na urządzeniach elektronicznych udostępnionych przez Wydziałowe Komisje Wyborcze, które

odpowiedzialne są za prawidłowy przebieg głosowania, w tym w szczególności za zapewnienie tajności głosowania.

3. Wyborca, dla którego wygenerowany został kod, może oddać głos w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 1) albo 2), niezależnie od sposobu wygenerowania kodu.

## **§ 16**

1. W przypadku wystąpienia awarii elektronicznego systemu głosowania, uniemożliwiającego oddawanie głosów, Uczelniana Komisja Wyborcza może według własnego uznania:
  - 1) przedłużyć okres oddawania głosów,
  - 2) zarządzić ponowne głosowanie w innym terminie.
2. Ponowne głosowanie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

## **Rozdział V Wybory Rektora**

## **§ 17**

1. Wyborów Rektora dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Zgłaszanie kandydatów na Rektora odbywa się na zasadach określonych w § 53 ust. 1 i 2 Statutu.
3. Rekomendacje na Kandydata przekazuje się do Rady Uczelni albo Rady Dyscypliny Naukowej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wzory rekomendacji w formie elektronicznych formularzy określa Uczelniana Komisja Wyborcza. Rekomendacja wymaga zgody Rekomendowanego.
4. Kandydata rekomenduje się Radzie Dyscypliny Naukowej właściwej dla kandydata. Właściwość określa się zgodnie z § 2 ust. 3 Uchwały Nr 68/2019 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 16 października 2019r. tj. na podstawie przyjętej do ewaluacji działalności naukowej dyscypliny, z zastrzeżeniem, że w przypadku dwóch dyscyplin przyjmuje się pierwszą albo o wyższym udziale procentowym.
5. Opiniowanie kandydatów na Rektora przez Senat następuje zwykłą większością głosów w kolejności alfabetycznej.
6. Uchwały Senatu, o których mowa w ust. 3 podejmowane są w sprawie wyrażenia opinii pozytywnej. W przypadku niepodjęcia uchwały opiniującej pozytywnie kandydata przewodniczący Senatu przekazuje podmiotowi wnioskującemu wyciąg z protokołu odzwierciedlający przebieg głosowania.
7. Niepodjęcie uchwały uznaje się za zaopiniowanie kandydata bez uzyskania opinii pozytywnej.
8. Opiniowanie kandydatów na Rektora przez Rady Dyscyplin Naukowych odbywa się na zasadach określonych w ich regulaminach.

## **§ 18**

1. Głosowanie na Rektora przeprowadzane jest w oparciu o system elektronicznego głosowania z użyciem systemu informatycznego umożliwiającego oddanie głosu na odległość.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów w sposób, o którym mowa w ust. 1 określi Uczelniana Komisja Wyborcza.



3. Instrukcja głosowania przedstawiana jest do publicznej wiadomości przez Przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Przebieg głosowania elektronicznego nadzorują przedstawiciele Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. W przypadku technicznej niemożności przeprowadzenia głosowania w sposób, o którym mowa w ust. 1 Uczelniana Komisja Wyborcza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Kolegium Elektorów, ustala nowy termin głosowania przypadający do 7 dni od daty tury wyborów której dotyczy.

## § 19

1. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Wybór Przewodniczącą Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonywany jest zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych w terminie i w sposób wskazany przez Przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Głosowanie na Przewodniczącą Uczelnianego Kolegium Elektorów przeprowadzane jest w sposób określony w § 18 ust. 1, w terminie wskazanym przez Przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Wszelkie decyzje organizacyjno-techniczne związane z przebiegiem głosowania podejmuje Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów działający w porozumieniu z Przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej. W trybie tym zapadają decyzje w przedmiocie przesunięcia godzin poszczególnych czynności wyborczych, z tym zastrzeżeniem, że wybory nie mogą ulec przesunięciu na wcześniejsze godziny niż określone w Kalendarzu Wyborów.
5. Wybór Rektora dokonywany jest bezwzględną większością głosów.
6. Wybory Rektora odbywają się maksymalnie w trzech turach przy czym każda tura w innym dniu zgodnie z Kalendarzem Wyborów.
7. W każdej turze przeprowadza się maksymalnie dwa głosowania w terminach określonych w Kalendarzu Wyborów, przy czym do drugiego głosowania w tej samej turze przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
8. Jeżeli wynik głosowania nie daje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru Rektora w pierwszej turze, Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora w drugiej turze, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu, spośród kandydatów zgłoszonych do drugiej tury.
9. Zgłaszanie kandydatów na Rektora do drugiej tury oraz ich opiniowanie następuje na zasadach określonych w § 17 ust. 2 - 5.
10. W przypadku niedokonania wyboru Rektora w drugiej turze, Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora w trzeciej turze bezwzględną większością głosów, spośród kandydatów wyłonionych w drugiej turze.
11. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów ogłasza wyniki wyborów Rektora i zawiadamia właściwego ministra.

## **Rozdział VI**

### **Wybory uzupełniające**

#### **§ 20**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora oraz mandatu członka Senatu, w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji
2. Wybory uzupełniające do Senatu przeprowadza się w terminie nie później niż do 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza w terminie miesiąca do dnia wygaśnięcia mandatu Rektora przedstawia Senatowi nowy kalendarz wyborów oraz zaktualizowaną liczbę miejsc mandatowych celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu i Regulaminu dotyczące wyborów.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 21**

1. Obsługę kancelaryjną i techniczną Uczelnianej Komisji Wyborczej wykonuje Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych oraz Centrum Informatyki i Informatyzacji, a w zakresie obsługi prawnej Radcy Prawni Uczelni.
2. Obsługę Wydziałowych Komisji Wyborczych wykonują Dziekanaty oraz Centrum Informatyki i Informatyzacji, a w zakresie obsługi prawnej Radcy Prawni Uczelni za pośrednictwem Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej.

#### **§ 22**

1. Siedzibą Uczelnianej Komisji Wyborczej jest Rektorat Uczelni.
2. Siedzibami Wydziałowych Komisji Wyborczych są:
  - 1) Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
  - 2) Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach
  - 3) Dziekanat Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
  - 4) Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
  - 5) Dziekanat Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu

#### **Załączniki:**

załącznik nr 1 - Kalendarz wyborów.