

Zarządzenie Nr 129/2023
z dnia 12.09.2023 r.
Rrektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wdrażania systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. *Uchwała Nr 1/2023 Senatu SUM z dnia 25.01.2023 r.*) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z pozyskaniem przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach środków w ramach Projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu POWR.03.05.00-00-Z077/18 oraz zakończonym przez Centrum Informatyki i Informatyzacji procesem uruchamiania informatycznego systemu kompleksowego wsparcia procesów obsługi wniosków naukowych, realizacji zamówień i dostaw oraz kancelaryjnego obiegu dokumentów System Informatyczny SUM wdrażam I etap systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD).

§ 2

1. Z dniem 15.09.2023 r. zobowiązuje jednostki organizacyjne Uczelni do procedowania dokumentów, o których mowa w ust. 2 - począwszy od wpływu lub powstania dokumentu, poprzez etap obiegu wewnątrz Uczelni, wyłącznie za pośrednictwem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
2. Wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do podpisu dokumentów w systemie EOD stosuje się podpis elektroniczny niekwalifikowany, o ile określony dokument nie posiada zintegrowanego procedowania w ramach EOD.
4. Schemat rejestracji korespondencji w systemie EOD publikowany jest na stronie internetowej dla pracowników tj. <https://pracownik.sum.edu.pl> w zakładce dotyczącej EOD.

§ 3

1. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni zobowiązuję do zgłaszania wszelkich ewentualnych nieprawidłowości, braków w działaniu systemu albo wnioskowania o usprawnienia systemu do Kierownika Centrum Informatyki i Informatyzacji, poprzez system zgłoszeniowy na stronie <https://pomoc.sum.edu.pl> w dedykowanej zakładce dotyczącej EOD.
2. Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych zobowiązuję do przygotowania zmian do instrukcji kancelaryjnej.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Kanclerza ds. Dydaktyczno-Informatycznych.

§ 5

Treść Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kwestor
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych
- Centrum Informatyki i Informatyzacji
- a/a

Do wiadomości i stosowania:

- Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych